

CONTRACT NR. J-AC/ 08 , 29.04.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract:

Între

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: București, Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1,

tel. +40 (0)21 319 10 13/249; +40 (0)21 319 10 42; fax. +40 (0) 21 319 10 27; +40 (0) 21 319 10 11,

e-mail registratura@primarias1.ro

cod fiscal 4505359,

cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentată prin **primar**, doamna Clotilde Marie – Brigitte Armand, în calitate de **Achizitor/autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

POLS SECURITY SRL

Sediul: București, Sectorul 1, Bd. Lascăr Catargiu, nr. 45, parter, ap. 1.

Tel: 021.212.50.12

Nr. Reg. Comerțului: J40/6344/28.05.2009

Cod fiscal: RO25612587

Cont IBAN: RO63TREZ7005069XXX008343, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de domnul Diculescu Tudosie, **funcția administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. DEFINIȚII

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h. ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor.
- i. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- j. garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. despagubire generala - suma, neprevazuta expres in contractul de servicii, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii contractului de prestari servicii de catre cealalta parte.

l. penalitate contractuala - despagubirea stabilita in contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contract.

m. executant - operatorul economic care executa lucrarile supravegheate de Prestator.

n. termene limita - acele perioade din contract care vor incepe sa curga din ziua urmatoare actului sau evenimentului care reprezinta momentul de inceput al acelor perioade. In cazul in care ultima zi a termenului se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfarsitul urmatoarei zile lucratoare.

o. Regulamentul General privind Protectia Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

p. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

q. prelucrare date cu caracter personal- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea;

r. operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

s. încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. – Prestatorul se obliga sa presteze “Servicii de paza”, in perioada convenita în locațiile din Anexa 2 si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si documentele care fac parte integranta din acesta.

4.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca tariful convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. – Valoarea serviciilor de paza ce se vor putea achizitiona in baza prezentului contract, plătibile Prestatorului de catre Achizitor este de 5.106.087,14 lei fara TVA, la care se aplica TVA 19% in valoare de 970.156,56 lei, valoarea devenind 6.076.243,70 lei cu TVA.

Unitate	Nr. ore	Preț unitar	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA	Cap. bugetare
PS1	18092	18,01	325,836.92	387,745.93	51.02.01.03
CM	2952	18,01	.53,165.52	63,266.97	60.02.02
DPEP	8310	18,01	149,663.10	178,099.09	54.02.10
Piețe	18450	18,01	332,284.50	395,418.56	70.02.50
Unități sanitare	9264	18,01	166,844.64	198,545.12	66.02.06
Unități de învățământ	226446	18,01	4,078,292.46	4,853,168.03	65.02.50
TOTAL	283514		5,106,087.14	6,076,243.70	

5.2. – Valoarea serviciilor lunare, va fi stabilita pe baza procesului verbal de receptie care stabileste numarul exact de ore efectuate in luna, pornind de la preturile unitare prevazute la art.5.1.

5.3. – Anexa 1 face parte integranta din prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. – Durata contractului este pana la 31.08.2021, cu următoarea mențiune

În cazul în care procedura de Licitatie deschisă, privind achiziția de servicii de pază se va finaliza anterior datei de 31.08.2021, prezentul contract v-a înceta, urmând să fie demarat contractul de achiziție publică încheiat în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă.

Dacă procedura de licitație deschisă nu se va finaliza până la data de 31.08.2021, prezentul contract se va prelungi până la finalizarea procedurii, dar nu mai mult de 30 de zile.

6.2. – Serviciile vor fi prestate incepand din luna mai 2021.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 – Executarea contractului începe de la data de 01.05.2021

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. – Documentele contractului sunt:

- a) anexele acestuia;
- b) propunerea tehnica;
- c) propunerea financiara;
- d) garantia de buna executie;

8.2. – Orice contradictie ivita intre documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilita la art.8.1.

9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1. – (1) Prestatorul se obliga sa presteze “Serviciile de paza” la standardele si/sau performantele prezentate in Anexa 1, anexa la contract si sa respecte cerintele din acesta . Anexa 1 este parte integranta din prezentul contract, Prestatorul avand obligatia de a respecta toate obligatiile instituite in sarcina sa de acesta.

(2) – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul stabilit la art 6.1

9.2. – (1) – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si impartialitate.

(2) – Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract si care cad in sarcina sa.

9.3. – Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la prezentul contract drept private si confidentiale dupa caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fara acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii prezentului contract, decizia finala va apartine Achizitorului.

9.4. – Prestatorul se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a Achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de Achizitor conform prezentului contract.

9.5. – Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor.

9.6. – Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania. Prestatorul va despagubi Achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre Prestator.

9.7. – Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

(1) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate;

(2) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor.

- 9.8. – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.9. – Prestatorul se obligă să asigure consiliere în elaborarea planurilor de pază pentru obiectivele autorității contractante, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract și, să asigure cooperarea cu organele de poliție în vederea avizării acestora.
- 9.10. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu programul de lucru al Achizitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.11. – Prestatorul se obligă să asigure personalului de pază materialul defensiv necesar și legal precum și ținuta de serviciu și protecție corespunzătoare anotimpului.
- 9.12. – Prestatorul se obligă să asigure intervenția rapidă și la timp pentru eliminarea oricăror stări infracționale ce ar duce la punerea în pericol a integrității fizice a personalului Achizitorului cât și a obiectivului și, să ia măsuri de limitare a pagubelor în cazul producerii unor evenimente, până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc).
- 9.13. – Prestatorul se obligă să răspundă în totalitate pentru pagubele cauzate Achizitorului, ca urmare a unei stări infracționale (sustrageri, furturi, spargerii și altele de acest gen) constatate în timpul executării serviciului.
- 9.14. – Prestatorul se obligă să restituie bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază. Restituirea se face pe bază de proces verbal.
- 9.15. – Prestatorul are obligația să asigure instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și pe linia apărării împotriva incendiilor a personalului care prestează serviciul de pază, ținând cont de specificul activității Achizitorului. În cazul producerii unui accident de muncă, Prestatorul se va înregistra cu evenimentul respectiv, iar din comisia de cercetare a accidentului va face parte și un reprezentant al Achizitorului.
- 9.16. - Prestatorul are obligația să asigure personal suplimentar pentru înlocuirea persoanelor care se vor afla în concedii de odihnă, concedii medicale, etc. Orice modificare/înlocuire de personal va fi adusă la cunoștința achizitorului cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia sau cel târziu în dimineața zilei de înlocuire.

10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

10.1. – (1) Achizitorul va efectua plata către Prestator în maxim 30 zile de la data primirii facturii de către acesta din urma, pe baza de proces-verbal de recepție și foaie de prezenta semnată de furnizor și verificată de Direcția Generală Administrație Publică și de beneficiari iar plata se va face de la următoarele capete bugetare: PS1 – 51.02.01.03, DPEP – 54.02.10, CM – 60.02.02, SCOLI – 65.02.50, PIEȚE - 70.02.50 și UNITĂȚI SANITARE – 66.02.06.

(2) Factura, în vederea plății serviciului prestat, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor și beneficiari a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

10.2. – Procesul verbal de recepție a serviciilor va consemna numărul efectiv de ore prestate într-o lună.

10.3. – Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sistă prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10.5. – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract în termen de 10 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție / foaie colectivă de prezenta de către Prestator.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. – Neexecutarea totală a obligațiilor principale contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către Prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

11.2. – Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 11.1 va fi platita de catre Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.

11.3. – Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 11.1 reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neindeplinirea obligatiilor contractuale lato sensu, de catre Prestator.

11.4. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. – Prestatorul se obliga sa constituie integral garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea, prezentului contract, fara TVA, respectiv 255.304,36 lei, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

12.2. – Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere a contractului la data de 01.05.2021.

12.3. – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile, de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. RECEPTIE SI VERIFICARI

13.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2. – Verificarea respectarii conditiilor de prestare conform specificatiilor din caietul de sarcini, vor fi efectuate de catre Achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13.3. – La constatarea unor eventuale neconcordante a prestatii fata de propunerea tehnica respectiv la constatarea unor eventuale deficiente, acestea fac obiectul unui raport intocmit de catre Achizitor, care va transmite un exemplar Prestatorului, in cel mult 3 zile de la data intocmirii.

13.4. – Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele semnalate, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a raportului prevazut la art. 13.3.

13.5. – Operatiunile receptiei implica: identificarea serviciilor prestate și stabilirea exacta a numarului de ore prestate in luna anterioara pentru fiecare institutie subordonata;

14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in ziua semnarii contractului,

14.2. – Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

14.3. – Daca pe parcursul indeplinirii contractului Prestatorul nu respecta timpul de lucru stabilit si asumat, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4. – In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

15. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

15.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2. – Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu).

16. AMENDAMENTE

16.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cu o notificare de minim 20 de zile lucratoare.

17. CESIUNEA

17.1. – Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, restul obligatiilor ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.

17.2. – Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciilor prestate, numai cu acordul prealabil al Achizitorului.

17.3. – Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile 17.2.

18. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. – Nerespectarea termenelor si obligatiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

18.2.– De comun acord între părți, incetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

18.3. – Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înainte datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

18.4. – Judecatorul-sindic a decis, prin sentinta sau, dupa caz, prin incheiere, intrarea in procedura de faliment a Prestatorului. Incetarea contractului se va produce la data emiterii sentintei/incheierii;

18.5. – Pe numele Prestatorului/ persoanelor din conducerea Prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de Prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisa o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participarea la activitati de criminalitate organizata, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani. Incetarea contractului se va produce la data emiterii hotararii judecatoresti definitive.

18.6. – Suplimentar fata de cauzele de incetare definite la art.18.1-18.5, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) dupa acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

a) Prestatorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire dispozitiile emise de catre Achizitor sau de catre reprezentantul sau autorizat;

b) Prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al Achizitorului;

c) Prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

e) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;

f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;

g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;

h) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19. CLAUZA DE PENALITATI

19.1. – Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

19.2. – În cazul în care, Prestatorul își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, sau nu își îndeplinește obligațiile în termenii prevăzute, atunci Achizitorul este îndreptat să aplice o penalizare egală cu 0,10% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalizare aplicată la valoarea contractului fără TVA.

19.3. – În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul este îndreptat să aplice o penalizare egală cu 0,10 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalizare aplicată la cuantumul sumei neachitate.

19.4. – Penalitățile datorate conform clauzelor 19.2. și 19.3. curg de drept de la data scadenței și până la data îndeplinirii efectivă a obligațiilor stabilite prin prezentul contract și documentele prevăzute la art. 8.

19.5. – Prevederile art. 11.1 raman aplicabile.

20. FORTA MAJORA

20.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. CAZUL FORTUIT

21.1. – Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

21.2. – Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

21.3. – Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

22. IMPREVIZIUNEA

22.1. – Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

22.2. – În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;

b) încetarea contractului.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional, în vigoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

24. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

24.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

24.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

25.1. – Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. COMUNICARI

26.1. – (1) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

26.2. – Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

27. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

28. DISPOZITII FINALE

28.1. – Orice modificare a contractului se poate face numai prin semnarea de catre ambele parti a unui act aditional la contract.

28.2. – Partile declara ca au inteles si accepta toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si anuleaza orice alte intelegeri anterioare, verbale sau scrise.

28.3. – Partile declara ca accepta in mod expres clauzele referitoare la punere in intarziere, reziliere, denuntare unilaterala, imprevizune si ca nu le considera ca fiind clauze neuzuale, in intelesul art. 1203 Cod Civil.

28.4. – Daca oricare dintre clauzele prezentului contract este declarata nula potrivit legii, celelalte clauze contractuale raman valabile si continua sa produca efecte intre parti. Partile vor inlocui clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Partile au inteles sa incheie azi 29.04.2021 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte Armand



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Marius PETRE

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv Adj,
Daniela BUCUR

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Vamoș Alexandru MACĂNEAȚĂ

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ,
Director General Adjunct,
Director Executiv,
Florin RUȘCĂ

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
Dana Rachiu ALBEN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ



PRESTATOR,

POLS SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
Tudosie DICULESCU



ANEXA nr. 1 la Contractul nr. JAC.08/29.04.2021
privind caracteristicile serviciilor de pază la sediile Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti , la sediul Centrului Militar sector 1, la sediile Directiei de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, la sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector, la sediile Unitatilor de Invatamant , Unitati Sanitare si Piete Agroalimentare
Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza si protectie ;

OBIECTUL ANEXEI

Obiectul prezentei Anexe îl constituie respectarea Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării pazei și securității obiectivelor aflate în coordonarea **Sectorul 1 al Municipiului București.**

INFORMAȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

1.Obiectul contractului: prestări servicii de pază la sediile Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti , la sediul Centrului Militar sector 1, la sediile Directiei de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, la sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector, la sediile Unitatilor de Invatamant , Unitati Sanitare si Piete Agroalimentare – COD 79713000-5 Servicii de paza si protectie;

2.Durata Contractului **01.05.2021 - 31.08.2021,**

4 LUNI

1. Sursa de finanțare: Bugetul local;

SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției constă în încheierea unui contract de prestări servicii cu un singur operator economic sau asociere de operatori economici specializați în activitatea de pază, licențiată și avizată de Inspectoratul General al Poliției Române, care funcționează în domeniul asigurării pazei și protecției bunurilor, cu personal de pază atestat care poate exercita profesia de agent de pază în conformitate cu Legea 333 / 2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1010 / 2004 cu modificările ulterioare, constând în urmatorul dispozitiv de paza pentru *Servicii de pază la sediile Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti , la sediul Centrului Militar sector 1, la sediile Directiei de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, la sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector, la sediile Unitatilor de Invatamant , Unitati Sanitare si Piete Agroalimentare.*

Dispozitiv de paza conform Anexei nr. 1 la prezentul contract

Lista obiectivelor și orarul de desfășurare a serviciilor solicitate se regăsesc în Anexa nr. 2

DESCRIEREA SERVICIILOR

IN SEDIILE DE BIROURI

Asigurarea pazei la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti cu sediul in Bd. Banu Manta nr.9, la sediul din PiataAmzei nr.13, la sediul Centrului Militar sector 1 cu sediul in str. Caderea Bastiliei nr.13., la sediul Directiei Publice de Evidenta a Persoanei si Stare Civila Sector 1 cu sediul in Piata Amzei nr.13 si Maresal Averescu nr.1 si la sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 1 din PiataAmzei nr.13.

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- **să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;**
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă

normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau substanțe halucinogene și nici să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful de obiectiv;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului, privind bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

ÎN ȘCOALĂ

Asigurarea pazei permanente a obiectivelor, bunurilor și valorilor de la adresele menționate în **Anexa 2** ce face parte integrantă din prezentul documentație, precum și protecția persoanelor pentru prevenirea și evitarea actelor de violență din unitățile de învățământ, în vederea eliminării riscurilor la care sunt supuși elevii din școli, a eventualelor abuzuri din partea unor colegi, agresare verbală din partea elevilor-problemă, riscul de a fi loviți, deposedați de bani sau obiecte, folosirea unui limbaj vulgar, adoptarea prin imitație a comportamentelor de fumat, consum de alcool, droguri, prezența unor părinți în școală cu scopul de "a-și face dreptate" în legătură cu fiica/fiul lor,

intimidarea unor copii, pătrunderea persoanelor străine cu intenții de furt, tâlharie, santaj, escrocherie.

ÎN AFARA ȘCOLII – preîntâmpinarea unor situații cum ar fi:

- agresiunea unor indivizi sau grupuri de indivizi delicvenți, vizibili adesea în preajma școlilor;
- atragerea elevilor în anturaje dubioase cu preocupări infracționale;
- acceptarea modelelor de comportament violent cu măsură de neutralizare a violenței;
- adoptarea unor comportamente marginale: fuga de la ore, abandonul școlar, vagabondajul, conflicte între copii / tineri și părinți, rezolvate adesea într-un mod greșit.

IN UNITĂȚILE SANITARE

- Asigurarea pazei permanente a obiectivelor, bunurilor și valorilor din cadrul celor 5 unități sanitare, precum și protecția persoanelor pentru prevenirea și evitarea actelor de violență, în vederea eliminării riscurilor la care sunt supuși funcționarii, cadrele medicale ori pacienții, agresiune verbală / fizică, deposedare de bani sau obiecte, folosirea unui limbaj vulgar, intimidarea unor angajați, cadre medicale de către pacienții recalcitranti, pătrunderea persoanelor străine cu intenții de furt, tâlharie, santaj, escrocherie.

IN PIETELE AGROALIMENTARE

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale ;
- detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o pagubă ;
- paza proprietății intelectuale;
- paza mediului înconjurător;
- furnizarea către achizitor precum și către autoritățile competente, a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de paza.
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste ;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în spațiul interior și exterior al obiectivelor;
- elaborarea în colaborare cu achizitorul a planului de paza specific fiecărui obiectiv ;
- elaborarea de proceduri de protecție și paza specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), prevenirea comiterii de infracțiuni și acte de violență;
- preîntâmpinarea desfășurării în cadrul obiectivelor, a activităților comerciale neautorizate;

ASIGURAREA PAZEI

Asigurarea pazei se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Obiectivele sunt sedii birouri, unități de învățământ preuniversitar de stat, spitale, dispensare și piețe agroalimentare din sectorul 1.

- I. Paza se efectuează potrivit Planului de pază.
- II. Personalul care efectuează paza trebuie să fie atestat profesional.
- III. Personalul firmei de pază trebuie să aibă experiență și continuitate în domeniul securității.
- IV. Personalul de execuție (agenții de securitate) are obligația de a purta, în timpul serviciului:
 - uniforma
 - ecuson de identificare cu numele, prenumele, denumirea unității la care este angajat
 - dotarea cu mijloace de autoapărare

V. Agenții de securitate au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, conform legii, fiind direct răspunzători pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredintate, accesul auto și al persoanelor din unitățile de învățământ și în unitățile sanitare

VI. Principalele obiective de urmărit de către prestator la organizarea serviciului de pază a obiectivelor:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de bază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în unitatea de învățământ numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne (să legitimizeze persoanele);
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii clare că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor;
- să asigure dispozitivele de pază, ordine, control access
- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității de învățământ/personalul unității sanitare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor, a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului (bunurile sau valorile păzite) orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

VII. Pe lângă obligațiile specifice care revin fiecărui post de pază în parte, fiecare agent de pază - indiferent de specificul postului în care este încadrat, este obligat să respecte obligațiile enunțate în Consemnul general.

CONSEMNUL GENERAL

Totalitatea atribuțiilor și sarcinilor pe care le are orice agent de pază, indiferent de obiectivul său postului unde își desfășoară activitatea, constituie **Consemnul general**.

Atribuțiile funcționale enumerate mai jos sunt obligatorii și nu se discută :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului, pentru a preveni producerea oricăror evenimente de natură să aducă prejudicii obiectivului;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în paza, aflate în evaluare, și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile interne ale beneficiarului, care vor fi transmise în scris prestatorului;
- să nu permită accesul în obiectiv al persoanelor aflate în stare de ebrietate sau cu intenții evidente agresive;

- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii certe ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectiv, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentul propriu al beneficiarului, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea lor, intocmind totodata un proces verbal despre luarea acestor masuri;
- sa aduca, de indata, la cunostinta celor in drept cazuri de avarii produse la instalatii, conducte, retele electrice sau telefonice si orice alte defectiuni care sunt de natura sa aduca pagube si sa ia primele masuri imediat dupa constatare (consemnarea lor in Registrul de procese-verbale pentru predarea/primirea serviciului);
- in caz de incendiu, sa ia imediat masuri de stingere sau de limitare a acestuia, de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte beneficiarul, seful de obiectiv si politia;
- să ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de calamitate;
- să sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul obiectivului si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin Politiei pentru prinderea infractorilor;
- să pastreze secretul de serviciu;
- să poarte in timpul serviciului mijloacele de autoaparare cu care este dotat si sa le foloseasca numai in cazurile si conditiile prevazute de lege;
- să poarte uniformă si insemnele distinctive numai in timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- să nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil seful de obiectiv;
- să execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici ai firmei de paza si sa fie respectuos in raporturile de serviciu cu personalul beneficiarului;
- la prezentarea organelor de control, agentul de paza, solicita legitimatia de serviciu, delegatia de control și buletinul/cartea de identitate, informand Dispeceratul firmei de paza. Daca in urma accidentarii, rănirii sau imbolnavirii bruste a unui agent de paza, acesta nu mai poate executa serviciul in mod corespunzator sau se impune transportarea acestuia la spital, seful de obiectiv va lua masuri de inlocuire a agentului;

In temeiul Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, personalul de paza este asimilat pe timpul prestarii serviciului, persoanelor care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii publice.

Agentul de securitate se prezinta si raporteaza persoanelor venite in control cu formula:

DOMNULE/DOAMNA.....(se precizeaza functia sau gradul),

(prenumele agentului de paza) in postul , in timpul serviciului meu nu s-a intamplat nimic deosebit (sau se precizeaza ce s-a intamplat).

Agentul de paza insoteste persoana venita in control pe raza postului si este obligat sa prezinte Registrul de Controale pentru a se inregistra in urma controlului efectuat.

OBLIGATIILE SPECIFICE PRESTATORULUI

Printre obligatiile specifice prestatorului, trebuie subliniate:

- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si obligatia de a presta serviciile prevazute si in conformitate cu propunerea sa tehnica.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, cerute de/ si in contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu oferta. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizare, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Să participe la reducerea urmarilor dezastrelor si calamitatilor natural, fara cheltuieli suplimentare

- Să raspunda material pentru pagubele constatate in zonele stabilite prin contract cauzate de culpa prestatorului.
- Să raspunda, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului prin neindeplinirea a ceea ce decurge din executarea pazei si protectiei obiectivelor
- Se obliga sa intocmeasca Planul de Paza al obiectivelor aratate in prezentul caiet de sarcini si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art. 5 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, alaturi de beneficiarul direct (administratia si/sau unitatea respectiva) Plan de Paza valabil si avizat.

OBLIGATIILE SPECIFICE BENEFICIARULUI

Beneficiarul serviciului de paza are urmatoarele responsabilitati:

- Toate instalatiile de utilitati trebuie sa functioneze la parametrii optimi pentru a nu impiedica la prestarea serviciilor de paza si protectie;
- Să puna la dispozitia prestatorului spatiile inchise cu gard, cladirile dotate cu usi la intrare si cu ferestre, gherete sau spatii corespunzatoare desfasurarii serviciilor de paza;
- Să avizeze foile de pontaj intocmite de catre prestator;
- Să achite contravaloarea serviciilor de paza, in termenul stabilit;
- Să puna la dispozitia prestatorului toate informatiile si documentele necesare;
- Să nu intervina prin nici un mijloc in activitatea si serviciul de paza al agentilor prestatorului si sa se abtina de la orice actiuni sau activitati care ar putea influenta sau aduce atingere bunei desfasurari a activitatii de paza desfasurata de prestator. Beneficiarul va lua masuri impotriva angajatilor, reprezentatilor, imputernicitilor sai, daca faptele acestora sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea obligatiilor contractuale de catre agentii de paza.
- Să asigure amenajarile tehnice specifice operatiunilor de supraveghere si paza, pentru obiectivele mentionate in prezentul contract, sa asigure iluminatul corespunzator pe timp de noapte al obiectivelor si sa asigure conditiile propice pentru pastrarea documentelor specifice activitatii de paza si, dupa caz, a mijloacelor si echipamentelor de aparare cu care vor fi dotati agentii de paza.
- Să nu angajeze personalul de paza- agentii- in orice activitati care nu au legatura cu obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Să comunice, in timp util, prestatorului orice modificare adusa structurii obiectivelor aratate in contractul subsecvent si / sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia si / sau structurii serviciului de paza.
- Să asigure si sa puna la dispozitia prestatorului, in timp util, toate informatiile si documentele necesare bunei desfasurari a activitatii si serviciului de paza. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului toate datele si informatiile solicitate de catre acesta, in vederea indeplinirii obiectului contractului.

In mod suplimentar, beneficiarul il va informa pe prestator cu privire la raporturile existente la nivelul organelor sale de conducere si ii va aduce la cunostinta, orice modificari in structura acestora care ar putea dauna bunei desfasurari a activitatii prestatorului. Beneficiarul garanteaza ca toate informatiile sau documentele puse la dispozitia prestatorului sunt adevarate, corecte si nu induc in eroare asupra nici unui aspect important sau relevant. Prestatorul se va baza, in executarea serviciilor de paza, pe informatiile furnizate de beneficiar si nu va verifica, in mod independent, corectitudinea si caracterul complet al oricarei informatii oferite de beneficiar.

Beneficiarul va raspunde si de informarea prestatorului in legatura cu orice modificari ale informatiilor oferite initial. Totodata, beneficiarul se declara de acord ca, periodic sau ori de cate ori situatia o impune, sa accepte si sa aduca la indeplinire masurile pe care prestatorul le considera necesare pentru evitarea riscurilor la care s-ar putea expune personalul de paza-agentii.

- Să comunice prestatorului dacă în incinta obiectivului se va afla bunuri de valoare deosebită, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase (substanțe radioactive sau psihotrope, explozibili, arme, muniție, etc.).
- Să ia toate măsurile ce sunt de competența sa și care cad în sarcina sa, referitoare la paza și securitatea obiectivului, așa cum sunt arătate și detaliate în Planul de Pază.
- Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a contractelor subsecvente sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în termen de maxim 24 de ore de la producerea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspunderea prestatorul.

Să verifice Planul de Pază al obiectivelor arătate în prezentul caiet de sarcini și avizul de specialitate al organelor de poliție, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractelor subsecvente.

VERIFICAREA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR PRESTATE, RECEPȚIA

Executarea prestației de pază a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de fiecare unitate.

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (sef obiectiv):

- starea personalului de pază (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc.);
- dotarea conform prevederilor contractuale și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite
- Constatările se vor consemna în "Registrul de control" existent la fiecare unitate de învățământ în parte.

DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază se va întocmi de Prestator , împreună cu Beneficiarul și va fi supus avizării organului de Poliție.

Beneficiarul are drept de control inopinat asupra dispozitivului de pază și notifică prestatorului de servicii constatările făcute în acest sens, beneficiarul poate diminua valoarea lunară a prestațiilor corespunzător cu timpul neprestat în luna respectivă cu ocazia controalelor efectuate, sau cu neregurile constatate.

Menționăm că cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale.

Beneficiarul va fi informat în mod operativ asupra tuturor aspectelor care apar pe durata prestării serviciilor, prestatorul având obligația de a adopta măsuri în sensul îmbunătățirii sistemelor și metodelor folosite.

Informațiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini au caracter de confidențialitate și nu pot fi dezvăluite decât în condițiile legii.

Anexa nr.2 la Contractul nr.

J.A.08/29.07.2021

Asigurarea serviciilor de pază în perioada 01.05.2021-31.08.2021

Nr. Crt.	Unitate	Adresa	Post de paza
1	SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI	Bd. Banu Manta nr.9	2 posturi de paza 24/24
			2 posturi de paza la program Luni, Marti, Miercuri, Vineri - 08:00- 16:30 (opt ore si jumatete) Joi- 08:00 -18:30 (zece ore si jumatete)
			1 post de paza la progam Luni - Vineri - 07:00 - 19:00 (doisprezece ore)
2	SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI	Piata Amzei	2 posturi de paza 24/24
3	Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1	Piata Amzei 13	1 post la progamul Directiei Luni, Marti, Joi, Vineri - 08:00 - 17:00 (noua ore), 1 post Miercuri - 08:00 - 19:00 (unsprezece ore)
4	Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1	Piata Amzei 13	1 post de paza 24/24
5	CENTRUL MILITAR SECTOR 1 - 24/24 ore	Strada Căderea Bastiliei 13	1 post de paza 24/24
6	DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1	Doctor Felix	1 post de paza Luni, Marti, Joi, Vineri - 08:00 - 16:30 (opt ore si jumatate) Miercuri - 08:00 - 18:30 (zece ore si jumatate)
7	DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1	Piata Amzei	2 posturi Luni,Marti - 08:00 - 16:30 (opt ore si jumatete) Miercuri,Joi,Vineri - 08:00 - 18:30 (zece ore si jumatete)
8	DIRECTIA DE EVIDENTA A	Maresal Averescu	2 posturi de paza 24/24

PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1		
---	--	--

Nr. Crt.	Unitatea de invatamant	Adresa	În timpul anului scolar	În timpul vacantei
1	Gradinita de copii nr.42	Str. Gala Galaction Nr.1	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
		Str. Gala Galaction Nr. 2	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
2	Gradinita de copii nr.44	Str. Barlogeni Nr.24	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
		Str. Izbiceni Nr.1-3	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
3	Gradinita de copii nr.46	Str. Marmorei Nr. 13-15	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
		Intr. Varlaam Nr.140	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
4	Gradinita de copii nr.47	Str. Episcop Vulcan Nr.47A (fosta Gradinita de copii nr. 252)	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
5	Gradinita de copii nr.50	Str. NicolaeIorga Nr. 5	L – D – 1 p / 24 h	L – D – 1 p / 24 h
		Str.CadereaBastiliei Nr. 13	L – D – 1 p / 24 h	L – D – 1 p / 24 h
6	Gradinita de copii nr.52	Str. Docentilor Nr.5	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
		Str. P. Sandor Nr.16 (fosta Gr. Nr. 117)	L – D – 1 p / 13 h	L – D – 1 p / 13 h
7	Gradinita de copii pentru Hipoacuzi nr.65	Str. N. Caramfil nr.64	L – D - 1 p / 13 h - L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 13 h - L – D - 1 p / 24 h
8	Gradinita de copii nr.97	Str.Islaz nr.13	L – D - 1 p / 12h	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Minervei nr.31	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p /12 h
9	Gradinita de copii nr.116	Str. Mendeleev nr.27	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
10	Gradinita de copii nr.122	Str. Baneasa nr.12	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
11	Gradinita de copii nr.203	Str. C.A. Rosetti nr.30-32	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
12	Gradinita de copii nr.206	Str. C. Disescu nr.37	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Laculet nr.12	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Dobrogeanu Ghera nr.156	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Witting nr.15 - (fostaGradinitanr. 285)	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
13	Gradinita de copii nr.222	Str.Arad nr.38	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str.ElenaPlesoianu nr.4	L – D - 1 p / 10 h	L – D - 1 p / 10 h
14	Gradinita de	Str. Arthur Vartejan nr.15	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h

	copii nr.248	Str. Ostasilor nr.2	L – D - 1 p / 8 h	L – D - 1 p / 8 h
15	Gradinita de copii nr.251	Str. Venezuela nr.11	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Miercani nr.89	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
16	Gradinita de copii nr.252	Str. AleeaAlexandru Nr.34/ sau Str. Venezuela Nr.7	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		CaleaDorobanti nr.60	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Frumoasa nr.24- (FostaGradinitaNr. 1)	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
17	Gradinita de copii „Steaua”	Str. Ion Inculet nr.5-7	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h
18	Gradinita de copii nr.283	Bd. Ficusului nr.25	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		CaleaFloreasca (fostaGradinita S.O.S.SatulCopiilor)	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
19	Scoala Gimnaziala „Sfintii Voievozi”	Str. Atelierului Nr.25 (fosta Scoala Nr. 1)	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. A.I. Cuza Nr.58 (FostaGradinitaNr. 1)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
20	Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”	Sos. N. Titulescu Nr.50 – 52(fostaScoalaNr. 3)	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
21	Scoala Gimnaziala nr.5	Calea Victoriei Nr.114	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
22	Scoala Gimnaziala nr. 6	Str. DobrogeanuGhera nr.74	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Bd. Apicultorilor	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Sos. Ghe. IonescuSisesti nr.66 – 68	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
23	Scoala Gimnaziala nr. 7	Str. NeagoeVoda Nr.11	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h
24	Scoala Gimnaziala „Ion Heliade Radulescu”	Sos. Kiseleff Nr.5 – 7(fosta Scoala Nr. 11)	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h
		Str. H. Coanda Nr. 24-B	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Monetariei nr.2	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
25	Scoala Gimnaziala“ Herastrau “	Str. Borsa nr.27 (fosta Scoala Nr. 12)	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h
26	Scoala Gimnaziala nr.13 + Gradinita (fosta Gr.nr. 115)	Bd. Petrila Nr.10-12	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Coralilor Nr.59-61	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
27	ScoalaGimnaziala	Str. P. Sandor Nr.16	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1p / 24 h

	„Pia Bratianu”			
28	Scoala Gimnaziala „Titu Maiorescu”	Calea Dorobantilor Nr.163 (fostaScoalaNr. 45)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
29	Scoala Gimnaziala „Vasile Alecsandri”	Str. Stirbei Voda Nr.32 – 34 (fostaScoalaNr. 118)	L – D - 1 p / 15 h	L – D - 1 p / 15 h
30	Scoala Gimnaziala „Uruguay”	Str. Virgiliu Nr.40 (fostaScoalaNr. 152)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Popa Tatu Nr.47 (FostaGradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Bihor Nr. 31 (FostaGradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 10 h	L – D - 1 p / 10 h
31	Scoala Gimnazialanr. 162 +	Str. Copsa Mica Nr.1A	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
	Gradinita (fosta Gr. 186)	Str. Singerului Nr.23-27	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
32	Scoala Gimnaziala „Geo Bogza”	Str. Barbu Lautaru Nr.4 (fostaScoalaNr. 170)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
33	Scoala Gimnaziala „Petre Ispirescu”	Str. V. Gherghel Nr.2 (fostaScoalaNr. 171)	L – D - 1 p / 15 h	L – D - 1 p / 15 h
34	Scoala Gimnaziala „Eugen Barbu” (fosta Scoala Nr. 173)	Str. Pavlov Nr.2-4	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Pavlov Nr.68-70 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
		Str. Ion Inculet Nr. 2-4 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 13 h	L – D - 1 p / 13 h
35	Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae”	Str. Lainici Nr.4-8 (fosta Scoala Nr. 175)	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
36	Scoala Gimnaziala „Nicolae Grigorescu”	Str. Coralilor Nr.59-61 Nr.1(fosta Scoala Nr. 177)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Hrisovului Nr. 24 (Fosta Gr. Nr. 146)	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
37	Scoala Gimnazialanr. 178	Str. Dridu nr.2	L – D - 1 p / 12 h 1p/13h	L – D - 1 p / 12 h 1p/13h
38	Scoala Gimnaziala nr. 179	Str. Ardealului nr.34	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h

39	Scoala Gimnaziala nr.181	Str. Nazarcea Nr.30	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
40	Scoala Gimnaziala „Alexandru Costescu”	Str. Amintirii nr.26 (FostaScoalaNr. 182)	L - D - 1 p / 13 h	L - D - 1 p / 13 h
41	Scoala Gimnazialanr. 183	Str. Dunei nr.1	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
42	Scoala Gimnazialanr. 184	Str. St. MagheriNr. 13	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
43	Scoala Gimnaziala „Elena Vacarescu’	Str. S. Cihoschi nr15 (fostaScoalaNr. 186)	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
44	Scoala Gimnazialanr. 192	Str. Munteniei nr.28	L - D - 1 p / 14 h	L - D - 1 p / 14 h
45	Scoala Gimnaziala de Arte „Iosif Sava”	Str. C. Disescu nr.37	L - D - 1 p / 13 h	L - D - 1 p / 13 h
46	Scoala Gimnaziala de Arte nr.3	Str. Stirbei Voda Nr.101 (fosta Scoala de Muzica si Arte PlasticeNr. 3)	L - D - 1 p / 24 h	L - D - 1 p / 24 h
47	Scoala Gimnaziala Speciala nr.7	Str. Surorilor nr.4	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
48	Scoala Gimnaziala Specialanr. 8	Str. Victor Daimaca nr.2	L - D - 2 p / 24 h	L - D - 2 p / 24 h
49	Scoala Gimnaziala Speciala nr.10	Str. BucurestiiNoi nr.122A	L - D - 1 p / 24 h	L - D - 1 p / 24 h
		Str. G-ral Berthelot nr.20	L - D - 1 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h
50	Scoala Gimnaziala Speciala nr.10 pentru surzi nr.1	Str. Neatarnarii	L - D - 1 p / 24 h	L - D - 1 p / 24 h
51	Colegiul National „Sfantul Sava”	Str. G-ral Berthelot nr.23	L - D - 1 p / 15 h	L - D - 1 p / 15 h
52	Colegiul National „I. L. Caragiale”	CaleaDorobantilor nr.163	L - D - 1 p / 12 h L - D - 1 p / 24 h	L - D - 1 p / 12 h
53	Colegiul National de Informatica „ T. Vianu”	Str. Arh. I. Mincu nr.10	L - D - 1 p / 13 h	L - D - 1 p / 13 h
54	Colegiul National „Ion Neculce”	Str. Ion Neculce nr.2	L - D - 2 p / 12 h	L - D - 1 p / 12 h

55	Colegiul German Goethe+Gradinita	Str. S. Cihoschi nr.17	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Cristian Tell nr.22	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
56	Liceul Teoretic „J. Monnet”+Gradinita (fosta Gr.123)	Str. Jean Monnet nr.2	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 12 h
		CaleaFloreasca nr.96	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
57	Liceul Bilingv „M. Cervantes”	Calea Plevnei Nr. 38-40	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
58	Colegiul National „Aurel Vlaicu”	Str. S. Ludwing Roth Nr.1	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
59	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	B-dul Ion Mihalache nr.126	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
60	Liceul Teoretic „C. Brancoveanu”	Str. Pajura Nr.9	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
61	Colegiul National de Muzica „George Enescu”	Str. Gheorghe Manu nr.30	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
62	Liceul de Arte Plastice „N. Tonitza”	Str. G-ral Berthelot Nr.56 - 58	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
		Bd.Iancu de Hunedoara Nr. 25-27	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 24 h
63	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	CaleaGrivitei nr.56	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
64	Liceul Teoretic „Al. Vlahuta”	Str. ScoalaFloreasca nr.5	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
65	Colegiul Economic „V. Madgearu”	Bd. Dacia nr.34	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
66	Colegiu Tehnic Mecanic Grivita	Str. CaleaGrivitei nr.363	L – D - 2 p / 24 h (din care un post strict ptr colegiu,altul la camin,iar un altul la ateliere)	L – D - 2 p / 24 h (din care un post strict ptr colegiu,altul la camin,iar un altul la ateliere)
67	Liceul Teoretic „G. Calinescu”	Str. Biserica Amzei Nr. 20 - 24	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h
68	Colegiul National de Aeronautica „H. Coanda”	B-dulFicusului nr.44	L – D - 1 p / 24 h	L – D - 1 p / 12 h
69	Colegiul Tehnologic „V. Harnaj”	B-dul Ficusului Nr. 20 - 26	L – D - 1 p / 12 h (pentru ferma) 1 p -24	L – D - 1 p / 12 h (pentru ferma) 1 p -24
70	Colegiul Tehnic „Mirceacel Batran”	Str. Feroviarilor nr.37	L – D - 1 p / 14 h	L – D - 1 p / 14 h

71	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	Str. Butuceni nr.10	L – D - 2 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h	L – D - 2 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
72	Colegiul Tehnic “Dinicu Golescu”	Calea Giulesti nr.10	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
73	Colegiul Tehnic de Arhitectura si Lucrari Publice „Ioan. N. Socolescu”	Str. Occidentului n r.12	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
74	Colegiul Tehnic Media	Str. Jiului nr.163	L – D - 3 p / 24 h	L – D - 3 p / 24 h
75	Liceul Greco – Catolic „Timotei Cipariu”	Str. Bucegi nr.97	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h
76	Liceul Tehnologic „Dimitrie Paciurea”	Str. Baiculesti nr.29	L – D - 1 p / 12 h	L – D - 1 p / 12 h

Nr. Crt	Unitatea Sanitară	Adresa	Post de paza
1	Dispensarul Medical ”Clabucet”	Str. Clabucet Nr. 4-6	1 post/12 ore
2	Dispensarul Medical ”Batistei”	Str. Tudor Arghezi Nr. 28	1 post/12 ore
3	Dispensarul Medical ”Duca”	Bld. I. Ghe. Duca Nr. 10-22	1 post/12 ore
4	Ambulatoriul ”Dorobanți”	Calea Dorobanților Nr. 58	1 post Luni-Duminica - 07:00 - 19:00 (doisprezece ore)
5	Spitalul Clinic de Urgențe pentru Copii ”Grigore Alexandrescu”	Str. Iancu de Hunedoara Nr. 30-32	6 posturi 24/24

Nr Crt	Unitate Piețe	Adresa	Post de paza
1	Piața agroalimentară Matache (I+II+Bara Nord)	Str. Haralambie Botescu nr. 11-13	2 posturi/24 ore
2	Piața agroalimentară 1 Mai	B-dul Ion Mihalache nr.58 bis	1 post/12 ore
3	Piața agroalimentară Domenii	B-dul Ion Mihalache nr.	1 post/12 ore

		128 bis	
4	Piața agroalimentară Dorobanți	Str. Radu Beller nr. 3-5	1 post/15 ore
5	Piața agroalimentară Amzei	Piața Amzei nr.13 A	1 post/12 ore
6	Piața agroalimentară Aurel Vlaicu	Str. Maguricea nr.20 A	1 post/12 ore
7	Piața agroalimentară Pajura	Str. Pajurei nr.7	1 post/12 ore
8	Piața agroalimentară Aviației	B-dul Aerogarii nr.29	1 post/12 ore
9	Complex multifuncțional Piața agroalimentară Mureș	Str. Mures nr. 18-24	1 post/15 ore

TOTAL CONTRACT

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9 - 2 posturi de paza 24/24					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	2	1,488.00
2	Iunie	30	24	2	1,440.00
3	Iulie	31	24	2	1,488.00
4	August	31	24	2	1,488.00
total ore					5,904.00

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9 - 2 posturi de paza la program					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Mai	21	186.50	2	373.00
2	Iunie	20	178.00	2	356.00
3	Iulie	22	197.00	2	394.00
4	August	22	195.00	2	390.00
total ore					1,513.00

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9- 1 post de paza la program					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4

1	Mai	21	252	1	252.00
2	Iunie	20	240	1	240.00
3	Iulie	22	264	1	264.00
4	August	22	264	1	264.00
total ore					1,020.00

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Piata Amzei - 24/24					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	2	1,488.00
2	Iunie	30	24	2	1,440.00
3	Iulie	31	24	2	1,488.00
4	August	31	24	2	1,488.00
total ore					5,904.00
Total ore PS1					14,341.00

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 din Piata Amzei 13 (1 post la progamul Directiei)

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Mai	21	197	1	197.00
2	Iunie	20	190	1	190.00
3	Iulie	22	206	1	206.00
4	August	22	206	1	206.00
total ore					799.00

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 din Piata Amzei 13 - 24/24

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	1	744.00
2	Iunie	30	24	1	720.00
3	Iulie	31	24	1	744.00
4	August	31	24	1	744.00
total ore					2,952.00
Total ore D.G.I.T.L.S.1					3,751.00

CENTRUL MILITAR SECTOR 1 - 24/24 ore

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4

1	Mai	31	24	1	744.00
2	Iunie	30	24	1	720.00
3	Iulie	31	24	1	744.00
4	August	31	24	1	744.00
total ore					2,952.00

**DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Doctor
Felix**

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Mai	21	187	1	187.00
2	Iunie	20	180	1	180.00
3	Iulie	22	195	1	195.00
4	August	22	195	1	195.00
total ore					757.00

**DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Piata
Amzei**

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Mai	21	202,5	2	405.00
2	Iunie	20	196	2	392.00
3	Iulie	22	215	2	430.00
4	August	22	211	2	422.00
total ore					1,649.00

**DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Maresal
Averescu**

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	2	1,488.00
2	Iunie	30	24	2	1,440.00
3	Iulie	31	24	2	1,488.00
4	August	31	24	2	1,488.00
total ore					5,904.00
Total ore DGEP					8,310.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE SECTOR 2 posturi de paza 24 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	2	1,488.00
2	Iunie	30	24	2	1,440.00
3	Iulie	31	24	2	1,488.00
4	August	31	24	2	1,488.00
total ore					5,904.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE SECTOR 6 posturi de paza 12 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	12	6	2,232.00
2	Iunie	30	12	6	2,160.00
3	Iulie	31	12	6	2,232.00
4	August	31	12	6	2,232.00
total ore					8,856.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE SECTOR 2 posturi de paza 15 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	15	2	930.00
2	Iunie	30	15	2	900.00
3	Iulie	31	15	2	930.00
4	August	31	15	2	930.00
total ore					3,690.00

Dispensare -3 posturi 12 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	12	3	1,116.00
2	Iunie	30	12	3	1,080.00
3	Iulie	31	12	3	1,116.00
4	August	31	12	3	1,116.00
total ore					4,428.00

Spitalul Grigore Alexandrescu - 6 posturi 24 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	24	6	4,464.00
total ore					4,464.00

Ambulatoriu Dorobanti - 1 post 12 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	31	12	1	372.00
total ore					372.00
Total general spital+ambulatoriu+ dispensare					9,264.00

Unități de învățământ - în timpul anului scolar					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	30	1897		56,910.00
2	Iunie	12	1897		22,764.00
3	Iulie	0	1897		0.00
4	August	0	1897		0.00
total ore					79,674.00

Unități de învățământ - în vacanța școlară					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Mai	1	1812		1,812.00
2	Iunie	18	1812		32,616.00
3	Iulie	31	1812		56,172.00
4	August	31	1812		56,172.00
total ore					146,772.00
Total ore unitati de învățământ					226,446.00

M,,,,,

Total ore 2021	283,514
Preț pe oră	18,01
VALOARE TOTALĂ fără TVA = 5.106.087,14 lei	

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 29/04/2021, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, acesta începând să producă efecte cu data de 01/05/2021.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte Armand



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
Marius PETRE

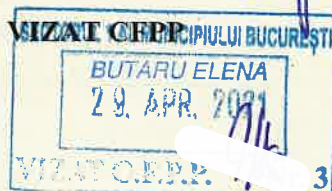
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv Adj,
Daniela BUCUR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ,**
Director General Adjunct,
Director Executiv,
Florin TRĂSCĂ

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Director Executiv
Alexandru Mașaneată VAMOȘ

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv,
Dana Rachila GALBEN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ



PRESTATOR,
POLS SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
Tudosie DICULESCU

