

**EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**  
**24 iulie 2024**

**Probă scrisă**  
**POȘTĂ**  
**MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**Varianta 2**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I**

**(60 de puncte)**

1. La obiectele de mesagerie există, în afara indicațiilor speciale generale, și indicații speciale specifice numai acestui tip de trimiteri. **20 de puncte**
- Precizați patru indicații speciale specifice obiectelor de mesagerie.
  - Prezentați, la alegere, caracteristicile a trei dintre indicațiile speciale precizate la punctul a.
2. Expeditorii care prezintă la oficiul poștal mai puțin de zece mandate poștale, trebuie să respecte anumite condiții cerute de instrucțiunile de exploatare a serviciului de mandate. **20 de puncte**
- Prezentați trei excepții de la adresare, în cazul mandatelor poștale.
  - Descrieți trei indicații speciale, care se pot admite pentru mandatele poștale.
  - Prezentați modalitatea de achitare cu numerar a mandatelor poștale (categoria de mandate care se achită la sediul oficiului), precizând următoarele elemente: cinci cazuri în care se poate realiza achitarea mandatelor la sediul oficiului, formularul în care se înscriu mandatele, modul în care se face înscrierea mandatelor în formular, rolul dirigintelui referitor la achitarea mandatelor la sediul oficiului.
3. Referitor la obiectele de corespondență cu indicația specială “Recomandat”, răspundeți următoarelor cerințe: **20 de puncte**
- Descrieți prezentarea trimiterilor recomandate în serie, menționând următoarele elemente: condițiile de prezentare ce trebuie verificate de către lucrătorul poștal și modul de completare a borderoului specific, atât de către persoana juridică cât și de către lucrătorul poștal.
  - Descrieți procesul de distribuire a recomandatelor adresate la domiciliu, având în vedere următoarele elemente: modul de înmânare a trimiterilor de către factorul poștal; avizarea trimiterilor, în cazul în care acestea nu se pot preda la domiciliu, inclusiv elementele ce trebuie menționate în Avizul de înștiințare (F22); modul de completare a Listei de distribuire (F8).

**SUBIECTUL al II-lea**

**(30 de puncte)**

**II.1.** Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculum pentru clasa a XII – a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic , Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29 03 2018.

Programul Național de Dezvoltare Economică, Financiară și Socială 2014-2020			
UR1 14. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR POȘTALI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	

<b>14.1.1.</b> <b>14.1.2.</b>	<b>14.2.1.</b> <b>14.2.2.</b> (...)	<b>14.3.1.</b>	<b>Tehnici de lucru ale operatorilor poștali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea formularelor poștale.<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificarea tipurilor de formulare poștale;</li><li>- (...)</li><li>- Utilizarea formularelor specifice mandatelor</li><li>- (...)</li><li>- Efectuarea operațiunilor de prezentare la mandatele poștale și electronice</li><li>- (...)</li></ul></li></ul>
----------------------------------	---	----------------	---

**Cunoștințe:**

**14.1.1.** Prezentarea tehnicilor de lucru ale operatorilor poștali.

**14.1.2.** Prezentarea tipurilor de formulare poștale utilizate.

**Abilități:**

**14.2.1.** Analizarea și completarea formularelor specifice și documentelor din activitatea poștală.

**14.2.2.** Identificarea activităților de prezentare și distribuire a trimerilor poștale.

**Atitudini:**

**14.3.1.** Asumarea responsabilității pentru alegerea formularelor specifice diferitelor servicii poștale.

*Instruirea interactivă* înseamnă altceva decât transmitere de cunoștințe gata structurate, complete și bine organizate. În cadrul instruirii interactive profesorul “îi învață pe alții să învețe”, iar acest lucru este posibil datorită rolurilor multiple pe care acesta le îndeplinește, pe lângă acela de creator, organizator și gestionar al conținuturilor, al activităților didactice, al situațiilor și experiențelor de învățare și formare.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică în care se utilizează o *metodă didactică interactivă*, respectând următoarele cerințe:

**20 de puncte**

- a. Menționați subiectul / tema activității didactice și rezultatele învățării vizate;
- b. Descrieți metoda didactică interactivă care se utilizează în cadrul activității propuse, argumentând alegerea acesteia în raport cu rezultatele învățării;
- c. Prezentați modul de desfășurare a activității didactice în care se utilizează metoda didactică interactivă, menționând următoarele elemente corelate: forma/formele de organizare a activității, sarcinile de lucru ale elevilor, activitățile desfășurate de către elevi, precum și activitățile profesorului;
- d. Menționați două mijloace de învățământ care sunt integrate în procesul de predare-învățare din cadrul activității didactice propuse, precizând, pentru fiecare, secvența didactică în care este utilizat;
- e. Precizați o metodă tradițională de evaluare, care poate fi utilizată pentru evaluarea rezultatelor învățării vizate, cu menționarea unui avantaj și a unei limite ale utilizării acestei metode.

**II.2.** Realizați o analiză comparativă a evaluării formative și a evaluării sumative pe baza unui set de cinci criterii / parametri formulați de către dumneavoastră.

**10 puncte**