ANAF
Agenția Națională de Administrare Fiscală

MINISTERUL FINANȚELOR

eFactura

Ghid privind utilizarea sistemului naţional de facturare electronică RO e-Factura

2024



Cuprins:

INTRODUCERE 2

I. INFORMAȚII GENERALE 2
1. Relațiile utilizate în sistemul național RO e-Factura 5
2. Roluri în facturarea electronică permise în sistemul național RO e-Factura 6
2.1. Roluri în tipurile de business 6

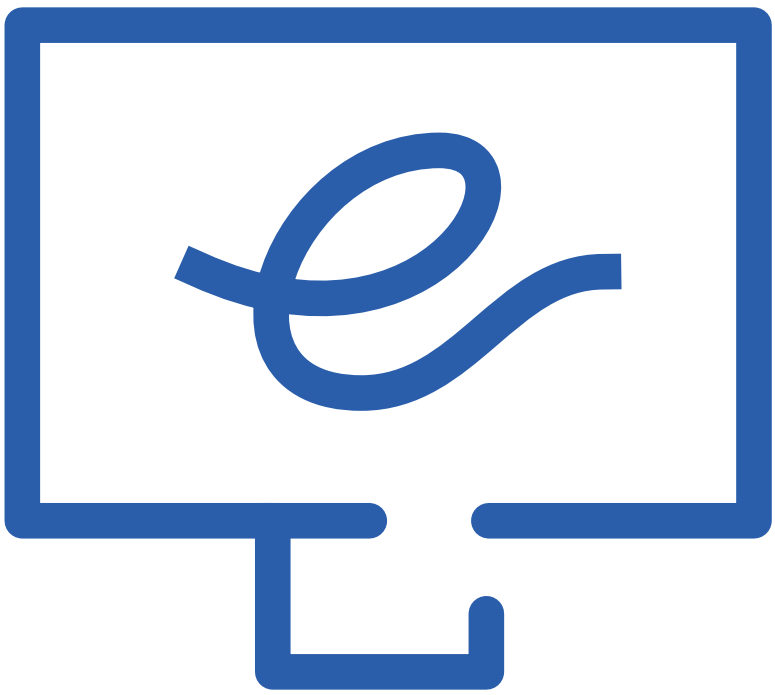
II. MODALITATEA DE UTILIZARE ȘI ACCESARE A SISTEMULUI RO E-FACTURA 7
1. Factura electronică 7
2. Modalitatea de utilizare și accesare 8

III. MODALITATEA DE UTILIZARE A APLICAȚIEI GRATUITE 8
1. Accesarea aplicației și generarea/validarea fișierului XML 8
2. Transmiterea facturii 10
3. Descărcarea facturii electronice 12
4. Transformarea fișierului XML în PDF utilizând aplicația pusă la dispoziție de Ministerul Finanțelor 13
5. Arhivarea fișierelor XML 14
6. Modalitatea de solicitare a documentelor mai vechi de 60 zile și de repostare în sistemul național RO e-Factura 15

IV. INTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI 16

V. SUPORTUL ASIGURAT DE MF/ANAF 18

VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE 19



2024

Introducere

Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura a fost creat în vederea punerii la dispoziția operatorilor economici a unui serviciu electronic pentru emiterea și primirea facturilor.

Standardizarea sistemului de facturare electronică la nivel internațional are beneficii semnificative în ceea ce privește funcționarea economiilor, impactul asupra mediului și reducerea sarcinilor administrative.

Acest *Ghid* are caracter informativ și se adresează tuturor contribuabililor.

I. Informații generale

În Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023 a fost publicată *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung prin care s-au adus modificări referitoare la facturarea electronică.*

Aceste modificări au ca scop implementarea etapizată a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023 de autorizare a României să introducă o măsură specială de derogare de la articolele 218 și 232 din Directiva 2006/112/CE privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată. Decizia permite României, începând cu data de 1 ianuarie 2024, să instituie facturarea electronică obligatorie pentru toate tranzacțiile efectuate între persoanele impozabile stabilite pe teritoriul României.

Procesul de implementare va fi realizat în două etape, astfel:

I. În prima etapă, în perioada 1 ianuarie 2024 - 30 iunie 2024, operatorii economici - persoane impozabile stabilite în România, indiferent dacă sunt sau nu înregistrate în scopuri de TVA au obligația să raporteze în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura toate facturile emise în relația B2B și în relația cu instituțiile publice, altele decât cele efectuate în relația B2G, pentru care există obligația utilizării Ro e-Factura începând cu data de 01 iulie 2022.

De asemenea, **operatorii economici persoane impozabile nestabilite, dar înregistrate în scopuri de TVA în România au obligația, începând cu 1 ianuarie 2024,** să raporteze în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura toate facturile emise în relația B2B pentru livrări de bunuri și prestări de servicii care au locul livrării sau prestării în România.

Următoarele operațiuni **sunt exceptate** de la obligația utilizării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura:

- Livrările de bunuri expediate sau transportate în afara Uniunii Europene de către furnizor sau de altă persoană în contul său;
- Livrările de bunuri expediate sau transportate în afara Uniunii Europene de către cumpărătorul care nu este stabilit în România sau de altă persoană în contul său, cu excepția

bunurilor transportate de cumpărătorul însuși și care sunt folosite la echiparea ori alimentarea ambarcațiunilor și a avioanelor de agrement sau a oricărui altui mijloc de transport de uz privat;
- Livrări intracomunitare de bunuri;
- Livrările de bunuri/prestările de servicii efectuate către persoane impozabile care nu sunt stabilite și nici înregistrate în scopuri de TVA în România;
- Livrările de bunuri/prestările de servicii pentru care se emit facturi simplificate conform prevederilor art. 319 alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prestările de servicii pentru care emiterea facturii nu face obiectul normelor de facturare aplicabile în România conform art. 319 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

Facturarea electronică **nu se aplică** în situația prevăzută de art. 6 din OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorii, persoane impozabile stabilite în România, pentru operațiunile efectuate în relația B2B, persoane impozabile stabilite în România pentru operațiunile efectuate în relația cu instituții publice, altele decât cele efectuate în relația B2G, și persoane impozabile nestabilite, dar înregistrate în scopuri de TVA în România, sunt obligați să transmită facturile emise către destinatari conform prevederilor art. 319 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației în care atât furnizorul/prestatorul, cât și destinatarul sunt înregistrați în Registrul RO e-Factura.

Termenul-limită pentru transmiterea facturilor emise, pentru livrările de bunuri și prestările de servicii care au locul livrării sau prestării în România, în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura este **de 5 zile lucrătoare** de la data emiterii facturii, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data-limită prevăzută pentru emiterea facturii la art.319 alin.(16) din Codul fiscal.

Nerespectarea termenului limită pentru transmiterea facturilor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice încadrate în categoria contribuabililor mari, definiți potrivit legii, cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei, pentru persoanele juridice încadrate în categoria contribuabililor mijlocii, definiți potrivit legii, și cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru celelalte persoane juridice, precum și pentru persoanele fizice.

Prin excepție, în perioada 1 ianuarie - 31 martie 2024, nerespectarea termenului limită pentru transmiterea facturilor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura nu se sancționează.

În relația B2G, efectuarea unei plăți din bugetul propriu fără a respecta prevederile art. II din Legea nr. 139/2022 de către destinatarul unei facturi emise de operatori economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, constituie contraventie și se sancționează cu o amendă de la 500 lei la 1.000 lei dacă contravenția nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

II. În a doua etapă, începând cu data de 01.07.2024, emitenții facturilor electronice au obligația de transmitere a acestora către destinatari utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din OUG nr.120/2021.

Începând cu data de 1 iulie 2024 pentru operațiunile realizate între persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2), sunt considerate facturi numai facturile care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021. Utilizarea facturii electronice face obiectul acceptării de către destinatar, cu excepția facturilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea facturilor în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura este de **5 zile calendaristice de la data emiterii facturii, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data limită prevăzută pentru emiterea facturii la art. 319 alin. (16) din Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea termenului limită pentru transmiterea facturilor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura **constituie contravenție** și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice încadrate în categoria contribuabililor mari, definiți potrivit legii, cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei, pentru persoanele juridice încadrate în categoria contribuabililor mijlocii, definiți potrivit legii, și cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru celelalte persoane juridice, precum și pentru persoanele fizice.

Totodată, netransmiterea de către emitent a facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, precum și primirea și înregistrarea de către destinatari - persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, a unei facturi emise de operatori economici stabiliți în România, în relația B2B, fără a fi respectate prevederile art. 10, alin. (1) din OUG nr. 120/2021, constituie contravenție și se sancționează cu o amendă egală cu 15% din valoarea totală a facturii.

În situaţia în care sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura nu este funcțional timp de minimum 24 de ore, obligația de transmitere a facturii se suspendă până la repunerea în funcţiune a sistemului.

Pe perioada în care sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura nu este funcțional, emitentul facturii aplică în mod corespunzător prevederile art. 319 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, cu condiția transmiterii ulterioare, în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, a facturilor electronice emise.

Perioadele de nefuncţionare a sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura vor fi publicate pe paginile de internet ale Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală şi Ministerului Finanţelor.

1.Relațiile utilizate în sistemul național RO e-Factura

Relația B2G

Relația dintre un operator economic și autorități contractante, respectiv entități contractante - B2G reprezintă tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor și autorități contractante sau entități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice.



Lista instituțiilor publice care au obligația utilizării sistemului național RO e-Factura se găsește pe portalul **www.anaf.ro.**

Relația B2B

Relația comercială dintre doi operatori economici - B2B reprezintă tranzacția având ca obiect execuția de lucrări, livrarea de bunuri/produse și/sau prestarea de servicii dintre doi operatori economici.



Relația B2C

Operatorii economici cu activitate de turism din România, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se denumesc unități afiliate. Acestea au obligativitatea de a raporta facturile emise către titularii voucherelor de vacanță și în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, începând cu data de 1 aprilie 2022.



2. Roluri în facturarea electronică permise în sistemul național RO e-Factura

Emitent al facturii electronice – rol principal - se identifică cu vânzătorul, care emite factura electronică către destinatar şi o transmite în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura;

Destinatar al facturii electronice - rol principal - se identifică cu cumpărătorul;

Reprezentant fiscal al vânzătorului - înseamnă o persoană stabilită în Comunitate, desemnată de un furnizor drept persoană obligată la plata TVA și care trebuie să respecte obligațiile în materie de TVA.

2.1. Roluri în tipurile de business

În relația B2G:

Emitentul facturii poate fi, în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG 120/2021, cu modificările și completările ulterioare:
a) operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) operatorul economic nestabilit în România, înregistrat sau nu în scopuri de TVA, conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, care optează pentru utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Beneficiarul facturii în relația B2G este autoritatea contractantă, entitatea contractantă care au incheiate contracte în baza Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi al Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 195/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Începând cu 1 iulie 2024 beneficiari ai facturii electronice sunt și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. w) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, pentru alte operațiuni decât cele efectuate în relația B2G.

Instituțiile definite la art. 5 lit. w) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt: „instituţia publică - structură funcţională care acţionează în regim de putere publică şi/ sau prestează servicii publice şi care este finanţată din venituri bugetare şi/sau din venituri proprii, în condiţiile legii finanţelor publice”.

În relația B2B:

Emitentul facturii poate fi orice operator economic stabilit în România indiferent dacă este sau nu înregistrat în scopuri de TVA și orice operator economic nestabilit în România care a optat pentru utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Beneficiarul facturii poate fi orice operator economic stabilit în România, indiferent dacă este sau nu înregistrat în scopuri de TVA sau operator economic nestabilit care a optat pentru utilizarea sistemului RO e-Factura.

În relația B2C:

Emitentul facturii este operatorul economic cu activitate de turism din România, autorizat de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care deține structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se denumește, în mod convențional și în înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, unitate afiliată. O altă măsură luată a fost introducerea obligației unităților afiliate de a transmite facturile emise către titularii voucherelor de vacanță și în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, începând cu data de 1 aprilie 2022. Această obligație a fost instituită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021.

Beneficiarul facturii poate fi orice persoană fizică, care se identifică cu CNP/NIF.

II. Modalitatea de utilizare și accesare a sistemului RO e-Factura

1. Factura electronică

Factura electronică este un fișier electronic, în format XML, pe baza standardului european EN 16931 -1+A1. „Facturarea electronică – Model semantic de date pentru elementele esențiale ale unei facturi electronice" și regulile naționale RO-CIUS prevăzute în legislația națională.

Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

Pentru completarea corectă a fișierului XML se utilizează următoarele reguli:

- Reguli operaționale – regulile impuse de standardul european de facturare SN 16931;
- Reguli CIUS (Core Invoice Usage Specification) – impuse de legislația din România;
- Verificarea cu alte baze de date.

Regulile operaționale se împart în următoarele categorii:

- Condiții;
- Constrângeri de integritate;
- Condiții pentru categoriile de TVA.

Structura facturii de bază, respectiv modelul semantic de date al elementelor esențiale al unei facturi electronice cuprinde elemente de informație (câmpuri sau BT - business term) și grupuri de elemente de informație (grupe de câmpuri sau BG - business term group). Detalierea acestor informații este disponibila în manualul de utilizare al aplicației RO e-Factura.

2. Modalitatea de utilizare și accesare

Pentru utilizarea și accesarea sistemului RO e-Factura, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în Spațiul Privat Virtual (SPV).

Pentru înregistrarea în Spațiul Privat Virtual operatorii economici pot accesa informațiile disponibile pe site-ul **ANAF**[1] .

De asemenea informații suplimentare privind înregstrarea în SPV sunt disponibile pe canalul de Youtube al **Agenției Naționale de Administrare Fiscală**[2].

Emiterea/transmiterea unei facturi în format XML se poate realiza prin două metode:

I. Servicii web - utilizarea unei aplicații proprii, prin interconectarea cu sistemul RO e-Factura folosind o serie de micro-servicii expuse sub forma unei API (Application Programming Interface);

II. Încărcare web - **utilizarea aplicației**[3] puse la dispoziție în mod gratuit de catre Ministerul Finanțelor.

Pentru generarea fișierului, vă rugăm să consultați următoarele documente:

- Ghidul pus la dispoziție de către **ASRO**[4] ;
- Manualul de utilizare a aplicației RO e-Factura, disponibil pe site-ul **ANAF**[5] ;
- **Documentația tehnică** disponibilă pe secțiunile dedicate ale paginilor web ale Ministerului Finanțelor și ANAF.

Astfel, în cazul în care nu dispuneți de o aplicație proprie pentru generarea facturii electronice, puteți utiliza aplicația gratuită pentru completarea datelor de facturare și transmiterea facturii electronice.

III. Modalitatea de utilizare a aplicației gratuite

1. Accesarea aplicației și generarea/validarea fișierului XML

Accesul la aplicația de generare a facturii în format XML, pusă la dispoziție de Ministerul Finanțelor, nu necesită autentificare, aceasta putând fi astfel utilizată la scară largă. Aplicația se regăsește pe portalul **https://mfinante.gov.ro**[6].

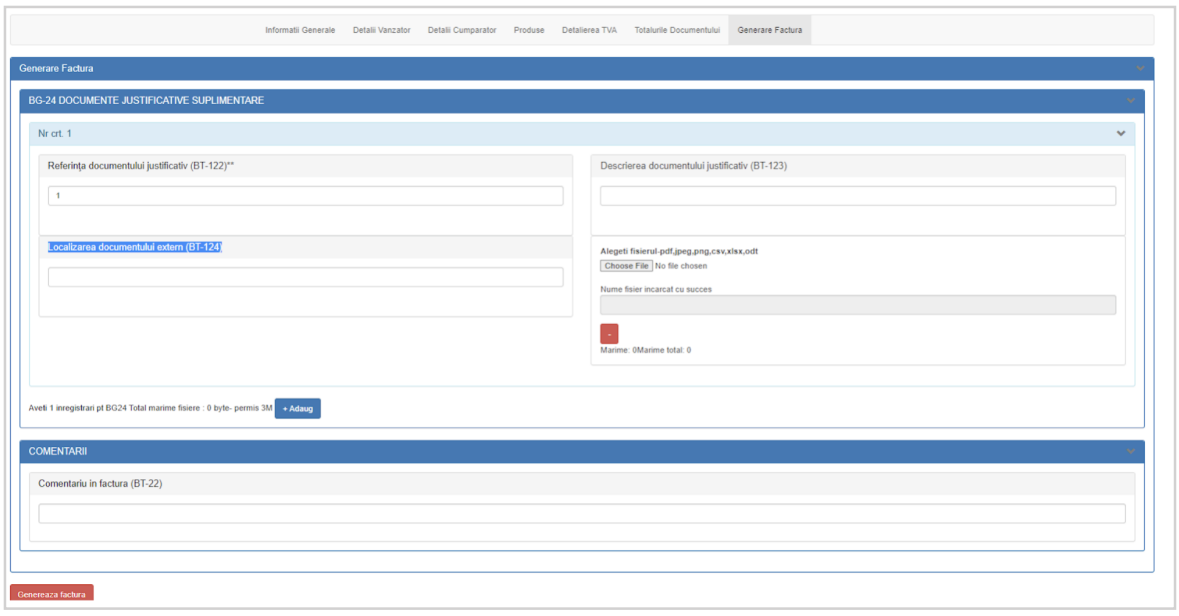
[1] https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/inreg_inrol_pf_pj_spv
[2] https://www.youtube.com/c/anafagentianationaladeadministrarefiscala
[3] https://www.anaf.ro/CompletareFactura/faces/factura/informatiigenerale.xhtml
[4] https://magazin.asro.ro/Search?q=factura+electronica
[5] https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/despre_anaf/strategii_anaf/proiecte_digitalizare/e.factura
[6] https://mfinante.gov.ro/ro/web/efactura/aplicatii-web-ro-efactura



După completarea informațiilor solicitate de aplicație, referitoare la *Informații generale*, *Detalii vânzător*, *Detalii cumpărător* și *informații despre Produs*, se pot accesa secțiunile *Detalierea TVA* care este precompletată pe baza valorilor înregistrate anterior și unde sunt furnizate informații referitoare la valorile obținute prin agregarea acestora pe tipuri de cote, *Totalurile Documentului*, ce conțin pe lângă sumarizări ale valorilor anterior postate, posibilități de rubricare a deducerilor și taxelor suplimentare la nivelul documentului.



În situația în care toate informațiile sunt corecte, se accesează secțiunea Generare Factură, care reprezintă ecranul final al aplicației, unde sunt incluse posibilități de atașare a unor documente justificative suplimentare, de tip – **pdf, jpeg,png, csv, xlsx, odt, introducere de comentarii tip text liber, fiind totodată** inclus în aceasta secțiune și butonul Generare factură, care facilitează descărcarea pe stația locală a fișierului XML.



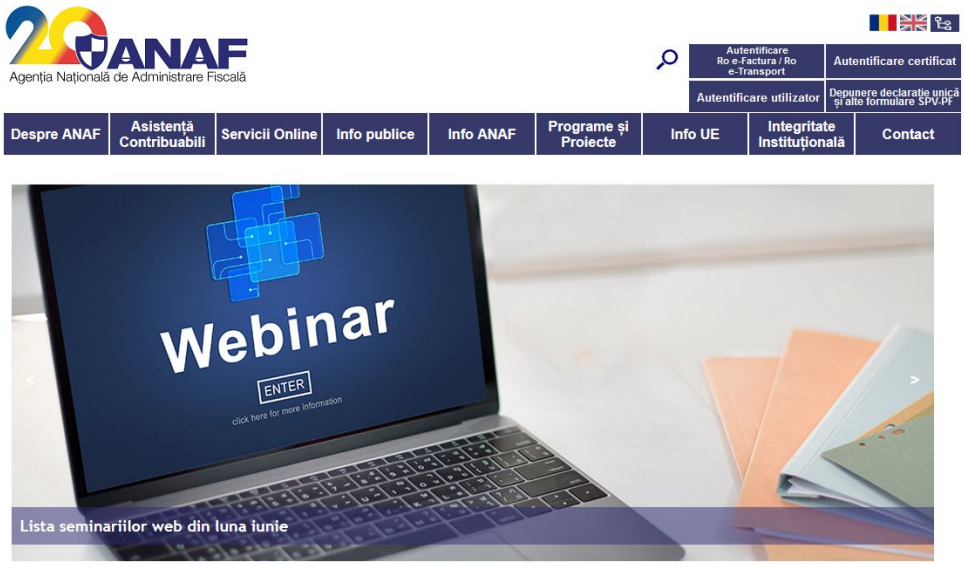
Pe portalul **https://mfinante.gov.ro** se regăsește și instrumentul *Validare XML factură* ce facilitează verificarea facturii, indiferent dacă aceasta a fost generată utilizând aplicația pusă la dispoziție de Ministerul Finanțelor sau dacă a fost generată utilizând o aplicație proprie.



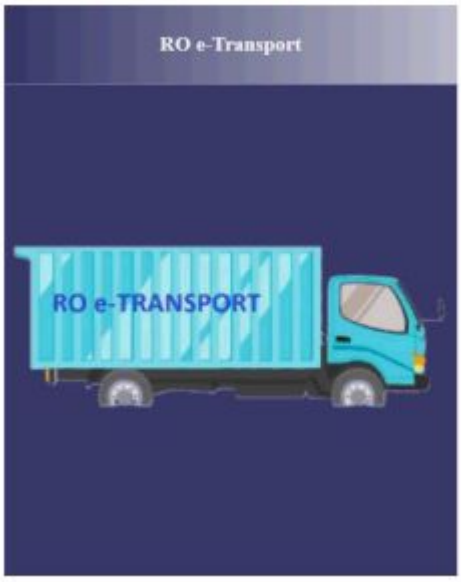
După încărcarea fișierului XML în sistemul RO e-Factura, prin upload din calculatorul propriu se va apăsa butonul *Validează*, după care se va aștepta, astfel încât aplicația să ofere un răspuns pentru fișierul încărcat.

2. Transmiterea facturii

În vederea transmiterii facturii trebuie să fiți înregistrați în Spațiul Privat Virtual și să vă autentificați pe portalul **www.anaf.ro**, prin accesarea butonului *Autentificare RO e-Factura/RO e-Transport*.



După autentificare se selectează meniul Factura electronică.





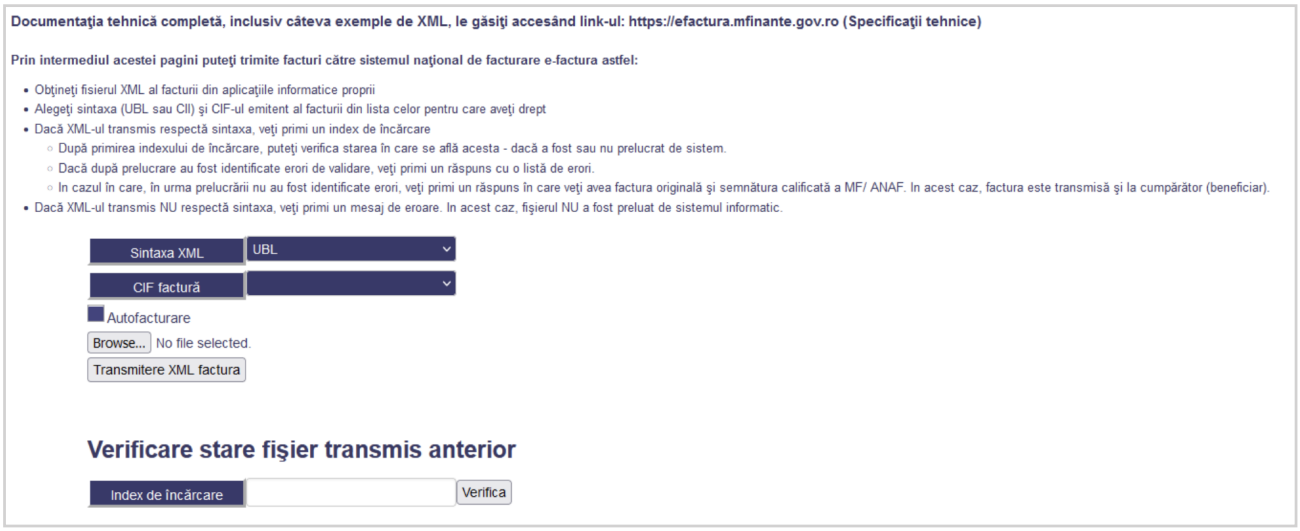
Se selectează opțiunea *Trimitere factură*.



După alegerea opțiunilor din listele puse la dispoziție în câmpurile *Sintaxă XML* (predefinit pentru standardul UBL) și *CIF factură* (se specifică CIF vânzător, având în vedere că un utilizator poate avea drepturi de utilizare pentru mai multe Coduri de identificare fiscală) se va apăsa butonul *Choose File* și se va alege fișierul XML salvat pe calculatorul personal și se apasă butonul *Transmitere XML Factură*.

Aplicația va întoarce un răspuns cu privire la încărcarea cu succes a fișierului („fișierul a fost transmis cu succes și urmează a fi prelucrat”) și va emite un ID (index de încărcare) prin intermediul căruia va putea fi verificat statusul transmiterii facturii. Acest ID se va copia în câmpul „Verificare stare fișier transmis anterior”, după care se va apăsa butonul „Verifică”, la scurt timp afișându-se un mesaj de înștiințare care atestă prelucrarea facturii.

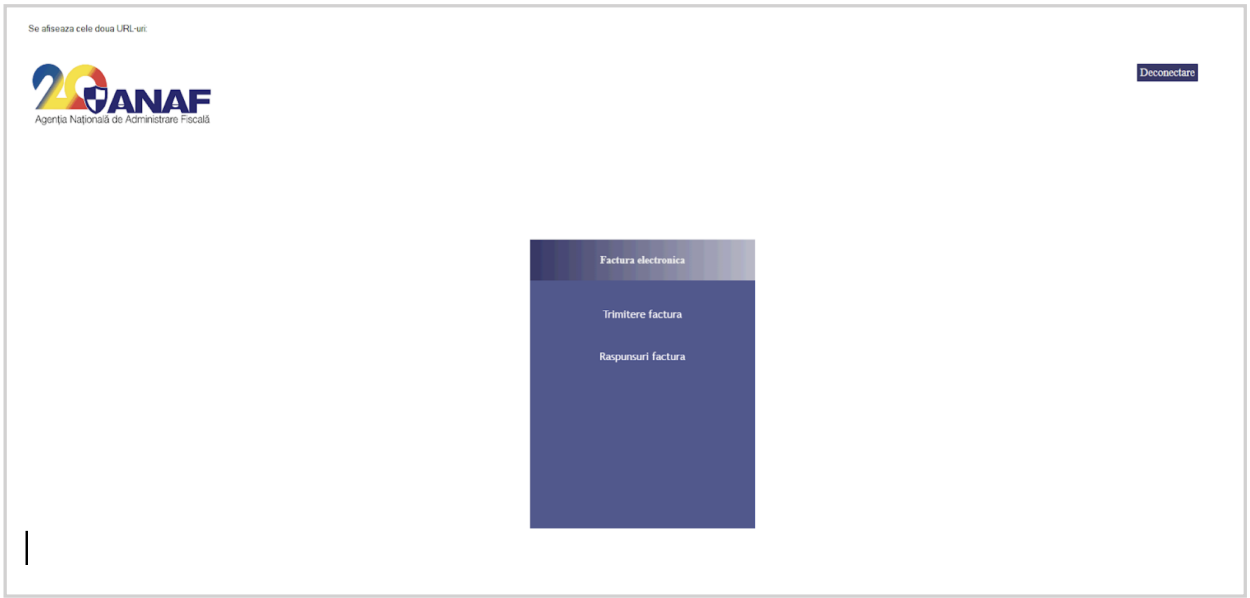


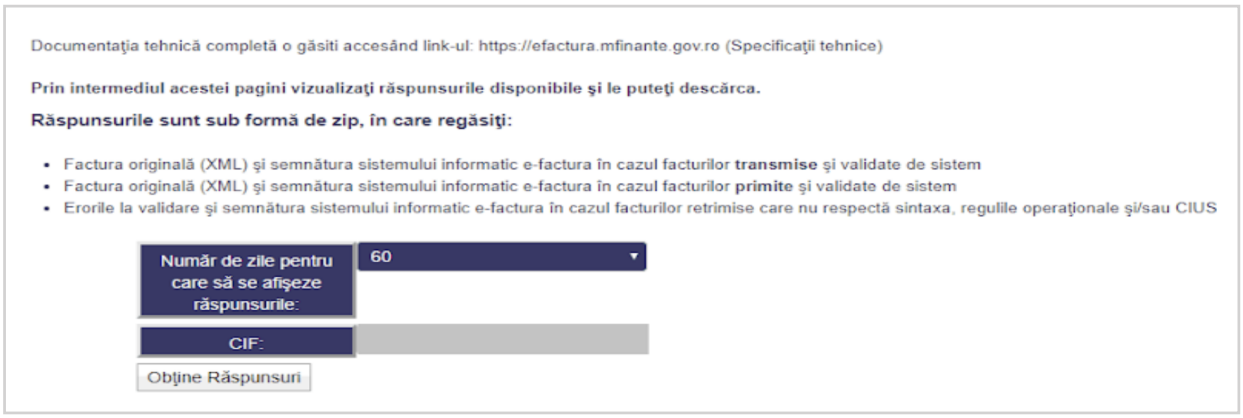


Sistemul RO e-Factura atribuie automat un număr de identificare, denumit „Index de încărcare”, utilizat ca referință în cadrul proceselor și operațiunilor specifice sistemului.
Atenție! Fișierele valide vor fi disponibile în sistem pentru descărcare pentru o perioadă de 60 zile de la momentul publicării în sistem.

3. Descărcarea facturii electronice

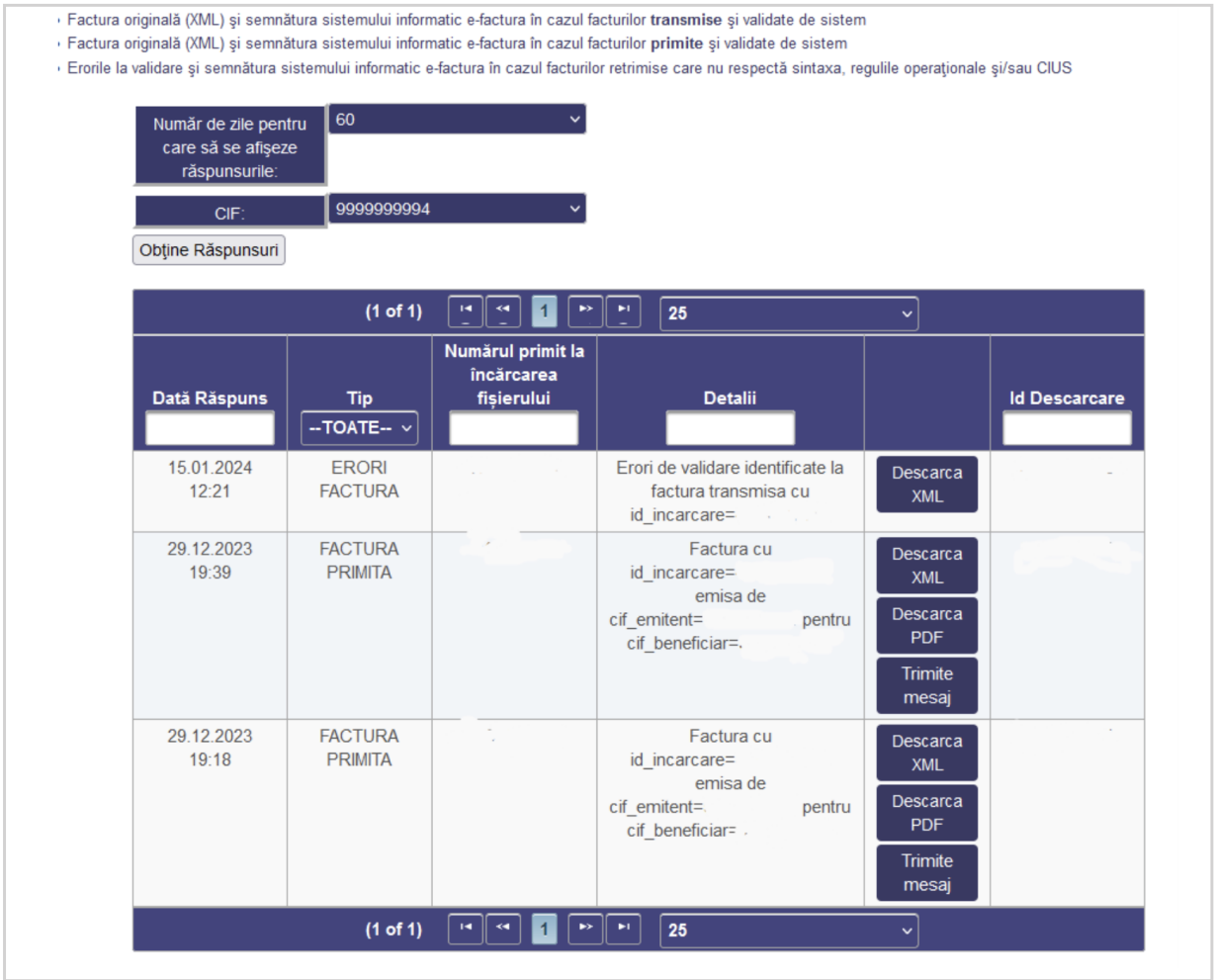
Pentru descărcarea unei facturi se accesează secțiunea *„Factura electronică - Răspunsuri factură”*, se selectează CIF-ul și numărul de zile pentru care dorește să se afișeze răspunsurile și se apasă butonul *„Obține răspunsuri”*.





După afișarea listei cu facturi încărcate, utilizatorul are urmatoarele opțiuni:
- Descarcărea fișierelor aferente unei facturii primite sau trimise în cele doua formate XML și PDF;
- Trimiterea unui mesaj privind factura primită către emitent.

Filtrarea informației afișate se poate face prin rubricare de text în casuțele corespunzatoare a detaliilor de căutare sau selecție pentru tip factură, respectiv:
- Data răspuns;
- Factura primita/trimisa/erori;
- ID de încărcare;
- CIF emitent/beneficiar;
- ID descărcare.

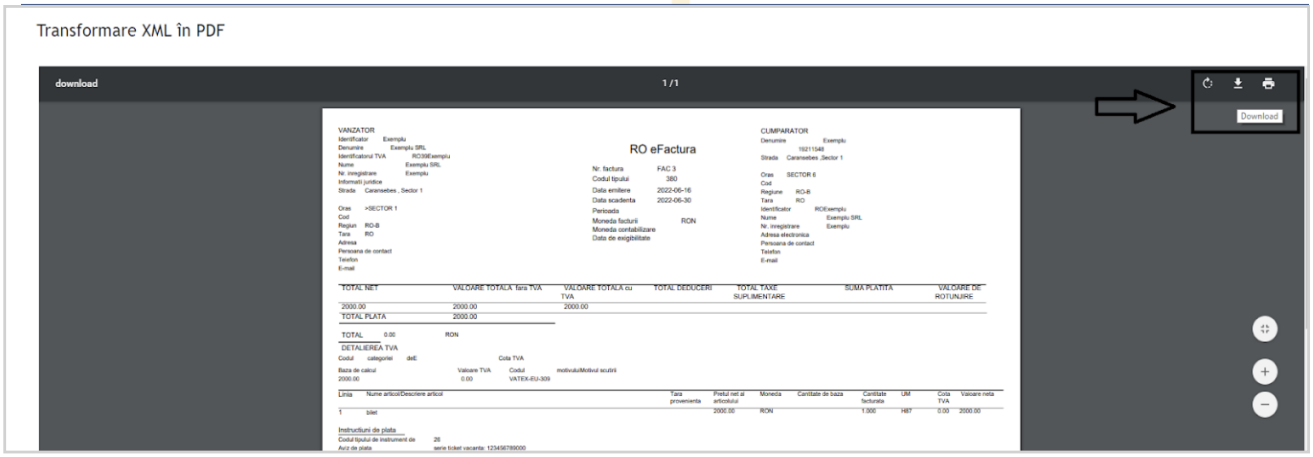


4.Transformarea fișierului XML în PDF

Pentru o vizualizare facilă, fișierul XML poate fi transformat într-un fișier PDF cu ajutorul aplicației *Transformare XML* în PDF utilizând aplicația pusă la dispoziție de Ministerul Finanțelor.

În cadrul acestei aplicații se încărcă fișierul XML și se vor apăsa, pe rând, butonul *Încarcă* și butonul *Descarcă*, *ce permite afișarea facturii în format PDF.*





5. Arhivarea fișierelor XML

Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

Fișierele corespunzătoare facturii electronice în format XML și mesajele de eroare sunt disponibile în sistem pentru descărcare 60 zile de la momentul publicării în sistem, iar ulterior vor fi arhivate electronic și eliberate la cerere.

6. Modalitatea de solicitare a documentelor mai vechi de 60 zile și de repostare în sistemul național RO e-Factura

În cazul în care emitentul/destinatarul constată că există documente nedescărcate, poate face o solicitare de repostare a documentelor în sistemul RO e-Factura.

Această solicitare trebuie să cuprindă informații relevante ce pot fi utilizate pentru identificarea facturii în arhiva electronică, de exemplu:
- Număr index de încărcare/descărcare (în cazul în care acesta este cunoscut);
- Data documentului – așa cum este comunicată de către vânzător;
- Detalii privind documentul: număr factură, nume cumpărător, cod fiscal cumpărător, nume vânzător, cod fiscal vânzător.

Sistemul alocă automat un număr de înregistrare a solicitării.



IV. ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

1. Ce este o factură electronică?

O factură electronică, fișier xml, oferă conținutul facturii într-un set de date structurat, care poate fi citit de mașină.
Acest lucru asigură că informațiile furnizate pot fi:
a) transmise electronic;
b) primite electronic;
c) procesate și aprobate pentru plată în mod automat.

2. Ce constrângeri sunt aplicate la crearea facturilor electronice?

Facturile electronice trebuie create folosind un format de date care respectă următoarele cerințe:
- Standardul european (EN 16931);
- Termenii de utilizare pentru sistemul RO e-Factura de transmitere a facturilor;
- Cerințele naționale privind facturarea electronică RO_CIUS.

Factura electronică trebuie prezentată ca fișier XML structurat simplu.

3. Ce cerințe formale trebuie respectate pentru crearea facturilor electronice?

Cea mai recentă versiune a standardului european și a normelor naționale privind facturarea electronică trebuie întotdeauna utilizate la emiterea facturilor electronice.

Facturile care nu respectă cerințele standardului european și normele naționale nu pot fi luate în considerare.

Documentele justificative ale facturii sau atașamentele, pot să fie încorporate în structura de date a facturii și nu pot fi trimise separat prin sistemul RO e-Factura (acestea nu sunt obligatorii din perspectiva standardului de facturare electronică). Suma dimensiunilor tuturor fișierelor atașate nu trebuie să depășească 3Mb.
Numărul maxim de documente încorporate care susțin factura este limitat la 50.

Codurile MIME ale documentelor atașate permise:
- Aplicație/pdf;
- Imagine/png;
- Imagine/jpeg;
- Text/csv;
- Aplicație/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet;
- Aplicație/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet.

Legislația aplicabilă în legatură cu facturarea electronică poate fi consultată la adresa de internet: **https://mfinante.gov.ro/ro/web/efactura/legislatie.**

4. Pot trimite un fișier PDF ca factură electronică?

Nu! După cum este definită la art. 2 alin. (1) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, factura electronică este factura care a fost emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML care permite prelucrarea sa electronică și automată.

Un fișier PDF nu este o factură electronică conform acestor cerințe.

5. Pot trimite fișiere diferite de tipul xml prin intermediul sistemului RO e-Factura?

Nu! În conformitate cu standardul național SR CEN/TS 16931-2, sintaxa de bază pentru factura electronică este XML1.0.

Sintaxele care sunt conforme cu EN 16931-1:2017 sunt UN/CEFACT Cross Industry Invoice XML message, așa cum este specificat în XML Schemas 16B (SCRDM – CII) și UBL invoice and credit note messages (mesaje pentru factura și nota de creditare UBL), așa cum sunt definite în ISO/IEC 19845:2015.

6. Trebuie să folosesc un program special pentru a crea factura electronică?

Nu! Nu este necesar un program special.
Există mai multe opțiuni pentru crearea unei facturi electronice, de exemplu:

a) Utilizarea unui sistem (ERP) sau a unui furnizor de servicii;

Dacă utilizați un furnizor de servicii sau un software pentru facturare, contactați producătorul și aflați dacă facturarea electronică este o soluție implementată.

Dacă folosiți propriul sistem, analizați cu departamentul IT care sunt pașii necesari pentru a crea facturi electronice conforme cu standardul UE.

b) Utilizarea aplicațiilor puse la dispoziție de MF.

Dacă nu utilizați un sistem de facturare sau dacă aveți nevoie de o soluție intermediară, familiarizați-vă cu aplicația disponibilă public la adresa de internet https://www.anaf.ro/CompletareFactura/faces/factura/informatiigenerale.xhtml.

Aplicația web oferă funcții pentru introducerea manuală a datelor. Facturile electronice create pot fi salvate în sistemele informatice locale pentru utilizarea în sistemul RO e-Factura.

7. Ce cerințe de conținut trebuie respectate pentru a crea o factură electronică conformă cu cerințele sistemului RO e-factura și care să fie transmisă destinatarului potrivit ?

O factură electronică este considerată validă dacă respectă Modelul semantic de date al elementelor esențiale ale unei facturi electronice și setul de Reguli operaționale.

O instanță de document factură (fisier xml) este strict conformă cu modelul facturii de bază dacă respectă toate regulile definite pentru modelul facturii de bază, inclusiv specificația care figurează într-o CIUS conformă.

Pentru a fi acceptată de la furnizor și trimisă către destinatarul potrivit, factura trebuie să conțină informații relevante în procesul de identificare a celor doi parteneri: Numele vânzătorului, Identificatorul de înregistrare legală a Vânzătorului, Identificatorul de TVA al

Vânzătorului, Identificatorul de înregistrare fiscală al Vânzătorului, Numele Cumpărătorului, Identificatorul de înregistrare legală al Cumpărătorului, Identificatorul de TVA al Cumpărătorului.

În unele cazuri trebuie să se ofere informații despre reprezentatul fiscal al vânzatorului: Numele reprezentantului fiscal al Vânzătorului, Identificatorul de TVA al reprezentantului fiscal al Vânzătorului, Numele Cumpărătorului.

V. SUPORTUL ASIGURAT DE MF/ANAF

- Expunerea la nivelul portalului **www.mfinante.ro** și **www.anaf.ro** a specificațiilor tehnice și de legislație generale și a clarificărilor necesare pentru completarea corectă a facturii electronice;
- **Oauth – Procedura de inregistrare aplicatii - portal_ANAF:** pentru integrarea serviciilor ANAF expuse în Internet, cu aplicații terțe, web/desktop/mobile, s-a implementat o soluție de autorizare a accesului la serviciile de tip API, dezvoltate de ANAF, folosind mecanisme standard bazate pe folosirea protocolului OAUTH. Această soluție este destinată dezvoltatorilor de aplicații, fiind necesare cunoștințe de IT și de protocol Oauth 2.0. Informații suplimentare sunt diponibile pe portalul **www.anaf.ro;**

- **Prezentare servicii web pentru Sistemul national privind factura electronica RO e-Factura;**
- **Validatoare pentru sintaxe UBL și CII;**
- **Aplicație conversie XML în PDF;**
- **Exemple pentru factura electronică și nota de creditare, sintaxa UBL;**
- **Exemple orientative de factura electronică, sintaxa CII;**
- **Artefacte de validare Schematron.**

VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare cu privire la sistemul național privind factura electronică RO e-Factura pot fi obținute prin următoarele modalități:
- Accesând site-ul Ministerului Finanțelor, **www.mfinante.gov.ro;**
- Accesând portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, **www.anaf.ro;**
- Telefonic, la numărul de call center 031.403.91.60;
- La structurile de asistență pentru contribuabili din cadrul organelor fiscale teritoriale.

ANAF
Agenția Națională de Administrare Fiscală

MINISTERUL FINANȚELOR

eFactura