

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 (1) Se aprobă Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, denumit în continuare, nomenclator, care cuprinde următoarele:

- a) partea A, în care sunt prevăzute serviciile sociale care se supun obligației licențierii, conform prevederilor art.38 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) partea B, în care sunt prevăzute serviciile sociale cu caracter secundar/auxiliar și care sunt exceptate de la obligația deținerii licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(5) din Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzut în anexa la nomenclator, partea A;
- (2) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(6) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, codul și tipul serviciului social se constituie din următoarele elemente, separate de punct, fără pauză: clasa CAEN Rev.3, Tipul major și acronimul pentru identificarea categoriei de persoane beneficiare.
- (3) Sintagma "Tipul major" include:
- a) două cifre, prima reprezentând încadrarea în categorie;
 - b) acronimul aferent tipului major, conform coloanei 2 din nomenclator;
- (4) Acronimul pentru identificarea categoriei de beneficiari, după cum urmează:
- a) copil - C;
 - b) persoană adultă cu dizabilități: D;
 - c) familiei - F;
 - d) persoană vârstnică: PV;
 - e) victime ale violenței domestice: VD;
 - f) persoană fără adăpost: PFA;
 - g) alte grupuri vulnerabile: AGV;
- (5) Pentru pachetul minim de asistență socială și cantina socială nu se utilizează acronim pentru categoria de persoane beneficiare.
- (6) Instituțiile în coordonarea cărora funcționează serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, prevăzute în nomenclator, partea B au următoarele obligații:
- a) de a îndeplini condițiile prevăzute la art.38 alin. (6) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) de a transmite anual Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, până la data de 30 martie, date privind numărul de beneficiari de servicii sociale, standardele de cost, sumele acordate și nr. de asistenți sociali din cadrul serviciilor sociale cu caracter secundar/auxiliar din domeniul lor de competență, în vederea întocmirii raportului anual cu privire la stadiul acordării serviciilor sociale, prevăzut la art.106 alin.(2) din Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 (1) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare,

principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

(2) Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unui serviciu social se realizează cu respectarea, după caz, a elementelor prevăzute în modelul-cadru al regulamentului serviciilor sociale, aplicabile în funcție de tipul serviciului, de categoria de persoane beneficiare și de forma de organizare, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

(3) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

(4) Furnizorilor privați de servicii sociale nu li se aplică prevederile din Regulament referitoare la condițiile de angajare a personalului, stabilirea funcțiilor de conducere și a celor administrative.

(5) Pentru pachetul minim de asistență socială sunt aplicabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, aprobat prin HG nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 (1) Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a revizui regulamentele proprii de organizare și funcționare în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Până la obținerea licențelor de funcționare eliberate cu menționarea noilor coduri ale serviciilor sociale, în regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale, revizuite în termenul prevăzut la alin.(1), se menționează atât codul nou, cât și codul prevăzut în licența de funcționare, cu respectarea tabelului de corespondență prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(3) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale poate emite instrucțiuni.

Art. 4 (1) Licențele de funcționare eliberate cu menționarea codurilor de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, sunt valabile până la expirarea perioadei de valabilitate a acestora ori, după caz, emiterea unei decizii de retragere a licenței de funcționare/de încetare aplicabilitate ori valabilitate, fără a fi necesară eliberarea unei noi licențe de funcționare care să conțină codul actualizat.

(2) Până la eliberarea licențelor de funcționare cu noile coduri ale serviciilor sociale, în procesul de acordare a licențelor definitive/relicențiere a serviciilor sociale care dețin licență de funcționare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în registrul electronic unic al serviciilor sociale se publică și codurile aferente, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu respectarea tabelului de corespondență prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
Marian Cătălin PREDOIU

NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE, PARTEA A

SERVICII SOCIALE CU CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții/tipuri și subtipuri* de servicii sociale	Activități și funcții
Categoria 1: SERVICII REZIDENȚIALE			
8730.1.1.CR.PV 8799.1.1.CR.D 8799.1.1.CR.C 8790.1.1.CR.PD	1.1. Centre rezidențiale - CR	Servicii sociale organizate ca centre pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, precum și pentru care asigură reintegrarea socială a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal. Pentru persoanele adulte, servicii sociale care asigură condițiile necesare pentru o viață asistată, destinate persoanelor cu nevoi înalte majore de îngrijire, respectiv persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice dependente care nu mai pot fi îngrijite la domiciliul propriu sau în familie și aleg să trăiască într-un mediu asistat sau instituționalizat. <u>Include între subtipuri, conform legilor speciale:</u> - Cămine pentru persoane vârstnice; - Apartamente și case de tip familial pentru copii; - Centrul rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente; Notă: Unele dintre serviciile rezidențiale existente conțin două componente: (1) Centru rezidențial (2) Ansamblu de activități care constau, în principal, în terapii specializate de abilitare/reabilitare și recuperare funcțională, în vederea dezvoltării potențialului personal și facilitării unei vieți independente În aceste cazuri, conform Nomenclatorului revizuit, componenta (1) corespunde tipului major 1.1. Spre deosebire, componenta (2) este reglementată distinct, fiind inclusă în clasa 3 de servicii în comunitate fără cazare, tipul major 3.1 centre de zi de abilitare, reabilitare și asistență, cu standarde de calitate și de cost	Centrele pentru copii în sistemul de protecție specială: Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, îngrijire personală, educare, dezvoltare abilități de viață independentă, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familială și comunitară, socializare și activități culturale, masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz), curățenie și după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități. Centrele pentru adulți: Cazare pe perioadă nedeterminată sau, după caz, determinată, alimentație (hrana zilnică), îngrijiri personale (ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice), asistență medicală (servicii realizate de asistenți medicali/asistente medicale cum ar fi: monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului recomandat de medic, acordarea serviciilor de îngrijiri medicale, șa), socializare și petrecere a timpului liber, asistența pentru stare terminală și în caz de deces.

SERVICII SOCIALE CU CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții/tipuri și subtipuri* de servicii sociale	Activități și funcții
		diferite de cele ale centrului rezidențial.	
Categoria 2: SERVICII DE SUPT CU CAZARE			
8730.2.1.SRUS.PV 8799.2.1.SRUS.D 8799.2.1.SRUS.C 8790.2.1.SRUS.VD 8790.2.1.SRUS.PFA	2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială - SRUS	Serviciu social care asigură condiții de locuire asistată, pe o perioadă de dificultate, facilitând însușirea deprinderilor de viață independentă și integrarea beneficiarilor în comunitate. În aceste servicii sunt preponderent persoane cu potențial, așadar, serviciile de abilitare/reabilitare sunt accesate în comunitate, așa cum fac toți membrii comunității. Acest serviciu ilustrează separarea serviciilor de locuire de cele de suport. Include între subtipuri: Centre de tip respiro/centre de criză - RESPIRO = Serviciu social care asigură îngrijirea beneficiarilor pe perioadă determinată, cu scopul de a oferi o perioadă de repaus pentru îngrijitorii informali/ membrii de familie sau de a acoperi nevoile de îngrijire în situația în care îngrijitorii formali și informali nu sunt disponibili. Nu include centrele respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități. Centre pentru viață independentă - CPVI = Se adresează persoanelor cu dizabilități aflate în situații de dificultate, inclusiv tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială. Mediul este similar cu cel al unei locuințe din comunitate. Centre maternale - CMAT = Serviciu social care asigură condiții de locuire asistată pentru cuplurile mamă-copil aflate în situații de dificultate. Centre de recuperare= Serviciu social care asigură găzduirea, îngrijirea, consilierea juridică și psihologică, sprijin în vederea adaptării la o viață activă, inserția profesională a victimelor violenței domestice, precum și reabilitarea și reinserția socială a acestora. Centre de primire în regim de urgență - CPRU = Se adresează, în principal, copiilor din sistemul de protecție specială, persoanelor/ familiilor evacuate, persoanelor fără adăpost în perioada sezonului rece, victimelor violenței domestice șamd. Adăposturi = Serviciu social care are ca scop principal asigurarea cazării în regim de urgență, de regulă pe timpul nopții, pentru persoanele care trăiesc în stradă sau sunt nevoite să părăsească domiciliul. Notă: include și modulele de intervenție și asistență locativă pentru agresori	Cazare pe perioadă determinată, alimentație (ajutor pentru procurarea alimentelor și prepararea meselor, acces la cantina socială, pachete de ajutoare alimentare), îngrijire personală, asistență medicală (servicii realizate de asistenți medicali/asistente medicale), socializare și activități de timp liber, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială. Posibil și servicii de consiliere socială, juridică și psihologică și suport emoțional, educație în puericultură, protecție și supraveghere, precum și la servicii de integrare/reintegrare familială și comunitară, precum și suport pentru integrare pe piața muncii. Cazare pe timpul nopții, acces la servicii de igienă personală (duș, spălarea și uscarea hainelor), alimentație (băuturi calde, pachete de hrană rece), protecție și supraveghere, servicii de asistență socială.

SERVICII SOCIALE CU CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții/tipuri și subtipuri* de servicii sociale	Activități și funcții
8730.2.2.LP.PV 8799.2.2.LP.D 8790.2.2.LP.VD	2.2. Locuință protejată - LP	Serviciu social care asigură condiții pentru o viață asistată într-un spațiu amenajat similar unei locuințe personale, facilitând totodată integrarea beneficiarilor în comunitate.	Cazare pe perioadă determinată sau, după caz, nedeterminată, alimentație (ajutor pentru procurarea alimentelor și prepararea meselor), îngrijiri personale (ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice), asistență medicală (servicii realizate de asistenți medicali/asistente medicale cum ar fi: monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului recomandat de medic, acordarea serviciilor de îngrijiri medicale, ș.a), acces la servicii de abilitare/reabilitare și recuperare, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială, suport pentru integrare pe piața muncii, sprijin pentru transferul către o viață independentă, asistența pentru stare terminală și în caz de deces.

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale	Activități și funcții
Categoria 3: SERVICII DE SUPORT ÎN COMUNITATE, FĂRĂ CAZARE			
8891.3.1.CZAR.PV 8899.3.1.CZAR.D 8899.3.1.CZAR.C	3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare - CZAR	Serviciu social destinat îngrijirii și acordării suportului copiilor și adulților cu dizabilități, precum și persoanelor vârstnice dependente, care oferă servicii de abilitare/reabilitare și recuperare funcțională în vederea menținerii unei vieți independente, dezvoltării potențialului personal, facilitării integrării sociale, precum și în scopul prevenirii instituționalizării Include: - Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; - Centre de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități	Supraveghere permanentă, îngrijiri personale, asistență medicală (monitorizarea stării de sănătate, administrare de tratament supravegheat), terapii de abilitare/reabilitare, servicii de recuperare medicală, activități de socializare și petrecere a timpului liber, alimentație (băuturi calde, gustări, condiții de servire a mesei și, după caz, masă caldă sau pachete alimentare).
8810.3.2.CZ.PV 8810.3.2.CZ.D 8891.3.2.CZ.C 8899.3.2.CZ.VD	3.2. Centre de zi - CZ	Serviciu social care acordă un ansamblu de intervenții ce au drept scop prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și de excludere	Servicii de consiliere de specialitate, servicii de informare și de sensibilizare a populației, servicii de asistență

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale	Activități și funcții
8899.3.2.CZ.PFA		socială a persoanelor vulnerabile, precum și facilitarea integrării sociale a acestora. Include: - Centre pentru prevenirea și combaterea violenței domestice - Centre pentru servicii informare și sensibilizare a populației - Centre de asistență destinate agresorilor - Centre de zi pentru informare și consiliere - Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială - Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	socială, grupuri de suport, servicii de integrare socială și participare, consiliere juridică, orientare vocațională.
8899.3.3.CZ.PV	3.3. Centre de zi de socializare, de tip club - CLUB	Serviciu social care oferă condiții optime și un set de activități/servicii destinate socializării și petrecerii timpului liber, în scopul prevenirii singurătății și riscului de izolare socială, precum și pentru promovare unei vieți active.	Un ansamblu de activități care facilitează și promovează contactele sociale, viața activă, integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor.
8810.3.4.SDOM.PV 8810.3.4.SDOM.D 8899.3.4.SDOM.F	3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM	Serviciu social care are drept scop principal prevenirea instituționalizării persoanelor aflate în situație de dependență și menținerea acestora în mediul familial cât mai mult timp posibil, prin acordarea de îngrijiri adecvate nevoilor identificate ale beneficiarilor. Acest serviciu social reprezintă totodată o formă de suport acordat îngrijitorilor informali care asigură îngrijirea membrilor lor de familie ce și-au pierdut autonomia funcțională și au nevoie de ajutorul unui terț pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice. Sunt incluse și serviciile furnizate la domiciliul beneficiarului de o echipă mobilă = EMOB este serviciul social prin care se acordă intervenții specializate la domiciliu, pe perioadă determinată, pentru persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice care nu au acces facil la un CZ și/sau nu se află în proximitatea unui CZ, în vederea dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.	Asistență și îngrijire personală, servicii care facilitează inserția/reinserția în familie și în comunitate. Consiliere socială, psihologică și vocațională, terapii de abilitare/reabilitare și de recuperare medicală, formare cu privire la adaptarea mediului de viață și utilizarea tehnologiilor asistive.
8899.3.5.PMAS	3.5. Pachetul minim de	Pachetul minim de asistență socială definit la art.6 lit.ss) din Legea nr.292/2011 și reglementat la art.56	Informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale	Activități și funcții
	asistență socială - PMAS	alin.(1) și 54 alin.(1) din același act normativ, acordat de serviciul public de asistență socială, este exceptat de la obligația deținerii licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(3) din Legea nr.292/2011. Include: serviciile de asistență comunitară (SAC) și serviciile comunitare integrate (SCI) care se asigură prin pachetul minim de asistență socială, prin servicii de asistență comunitară sau prin centre de zi.	aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de colaborare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale;
8899.3.6.CANTS	3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei - CANTS	Serviciu social comunitar care sprijină persoanele aflate în risc de sărăcie și de marginalizare socială, prin acordarea, cel puțin, a unei mese calde/zi, precum și de pachete alimentare. Masa/mesele calde se pot asigura și la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili prin serviciul masa pe roți.	Prepararea hranei calde și reci, servirea cel puțin a unei mese calde și/sau distribuirea hranei la sediul cantinei sau, după caz, la domiciliul beneficiarilor;
8810.3.7.SSUP.PV 8810.3.7.SSUP.D 8891.3.7.SSUP.C 8899.3.7.SSUP.F 8899.3.7.SSUP.VD	3.7. Servicii de suport - SSUP	Tipuri de servicii sociale fără de care traiul independent în comunitate nu va fi posibil, cu precădere pentru persoanele cu dizabilități, dar și pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială și alte grupuri vulnerabile. Astfel de servicii includ: asistența personală, suport de la egal la egal, mentorat, decizie asistată, spălătoria socială etc.	Spălătoria socială; Acordarea de ajutoare alimentare (masa caldă, pachete alimentare), acordarea de ajutoare materiale (haine, încălțăminte, păături, șamd), informare și consiliere socială și psihologică; Înregistrarea persoanelor aflate în situații de risc, servicii de informare și consiliere

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Cod serviciu social	Tipuri majore	Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale	Activități și funcții
		Include între subtipuri: Ambulanța socială - AMBS = Serviciu de asistență și suport destinat persoanelor fără adăpost în scopul acoperirii unor nevoi de bază ale vieții, precum și pentru promovarea integrării sociale a acestora. Asistență la distanță (telefon/online) - TEL = Serviciu social de intervenție caz de urgență destinat persoanelor vulnerabile care semnalează o situație de risc și solicită protecție și/sau suport de specialitate. Asistență personală = Serviciu de suport care are drept scop principal asigurarea de asistență și îngrijiri personale pentru copiii separați de familie, persoanele vârstnice dependente și persoanele cu dizabilități care nu au familie și nici domiciliu, în scopul prevenirii instituționalizării și menținerii acestora într-un mediu cât mai apropiat de cel familial. Asistența personală poate fi furnizată la un asistent personal profesionist (APP), pentru persoanele cu un grad grav de dizabilitate. Asistența personală poate fi suplimentată și cu ajutorul suportului oferit de animale (exemplu: câini ghizi, cai etc.). Include - Linie telefonică de urgență (help line) destinată victimelor violenței domestice - Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități	specializată, raportare și solicitare de intervenții de urgență la instituțiile responsabile; Găzduire (spațiu de locuit și alimentație zilnică), supraveghere permanentă și/sau îngrijire personală, acces la servicii de abilitare/reabilitare, socializare și petrecere a timpului liber;
8899.3.8.SPFAM.C	3.8. servicii de tip familial pentru copiii aflați în plasament la rudă, familie, persoană și /sau asistent maternal - SPFAM	Serviciu pentru asigurarea creșterii, îngrijirii și educării copilului pe perioada aplicării măsurii de protecție specială pentru copilul separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.	Găzduire Creșterea, îngrijirea și educarea copilului Integrarea copiilor în familia de plasament/a asistentului maternal; Integrarea copilului în viața socială; Pregătirea copilului în vederea reintegrării sau, după caz, integrării în familia naturală sau, după caz, familia extinsă;

REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE
Model-cadru

Codul serviciului social (Ex.: 8730.1.1.CR.PV)

DENUMIREA SERVICIULUI :
"....."

Înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv (numele FSS):
.....

**ROF se aprobă prin același/aceeași act administrativ (hotărâre sau decizie) de aprobare a înființării serviciului social*

Art. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului și furnizorul de servicii sociale.

Art. 2 (1) Identificarea serviciului social

Date privind furnizorul de servicii sociale FSS:

Denumirea FSS:

Adresa completă: localitate..... județ/sector al Mun. București.....

Str.....Nr.....Cod postal.....

Posesor al certificatului de acreditare cu nr.... serie..... eliberat la data de

Categoria FSS* :	☐ Public	<i>*Se bifează categoria corespunzătoare.</i>
	☐ Privat	

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social denumit* : "Centru/serviciul/șă.....",

**Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale.*

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	SERVICII SOCIALE CU CAZARE 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială ☐ 2.2. Locuință protejată SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.5. Pachetul minim de asistență socială ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial	<i>*Se bifează categoria corespunzătoare.</i>
--	--	---

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	Adulți : ☐ Persoane adulte cu dizabilități ☐ Persoane vârstnice ☐ Victime ale violenței domestice ☐ Persoane fără adăpost ☐ Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului	<i>*Se bifează căsuța/căsuțele corespunzătoare.</i>
--	--	---

	☐	Persoane, familii, grupuri în risc de sărăcie și marginalizare socială
	☐	Agresori violență domestică
	☐	Persoane dependente
	Copii și familie:	
	☐	Copii separați temporar sau definitiv de familie
	☐	Copii expuși riscului de separare de familie
	☐	Copii cu dizabilități
☐	Familii cu copii în risc de excluziune socială	
☐	Alte categorii de persoane adulte vulnerabile	

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale):.....

Deține licență de funcționare*:	de seria..... nr..... și este eliberată de către (denumirea instituției emitente)..... la data de
Capacitate.....	

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☐ Fără personalitate juridică	*Se bifează categoria corespunzătoare.
----------------------------------	--	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/susținătorului legal:*	☐ Da ☐ Nu	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
--	--	-------------------------------------

Adresa serviciului social : localitate..... județ/sector..... str..... nr..... et..... cod poștal.....

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social :

Suprafață totală (metri pătrați):

Nr. etaje:

Curte exterioară:

Nr. total camere: din care:

a) Nr. camere cu destinația dormitor:

b) Nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:

c) Nr. spații comune:

d) Nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: nr. camere de duș/baie:

e) Nr. bucătării/spații de preparare a hranei:

f) Nr. camere/spații destinate personalului administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

Alte spații cu diverse destinații:

Spațiul este accesibilizat:*	☐	În exterior (clădirea)	Da	Nu	*Se încercuiește răspunsul corespunzător.
	☐	În interior	Da	Nu	

Programul de funcționare a serviciului social* :	☐	Permanent (24h din 24)	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
	☐	Zilnic:	
	nr. ore/zi:		
nr. zile/săptămână:			

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social (denumire) "....." are drept scop* :

.....
.....
**Formularea scopului serviciului social are în vedere categoria/categoriile de beneficiari, activitățile/serviciile furnizate și are la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.*

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social (denumire) "....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr., precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.*

**Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.).*

Standardul minim de calitate aplicabil* :, aprobat prin Ordinul nr.

**Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.*

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Principalele condiții de acces/admitere* au în vedere, după caz:

- a) depunerea de către solicitant a cererii de acordare de servicii sociale, precum și a altor documente prevăzute de lege, în funcție de categoria de beneficiari; cererea se depune/transmite și înregistrează la SPAS;
- b) după efectuarea evaluării inițiale și, după caz, a evaluării complexe, a elaborării planului de intervenție și emiterii deciziei primarului de aprobare a acordării dreptului la servicii sociale, solicitantul este înregistrat ca beneficiar de servicii sociale și este informat cu privire la FSS publici și privați existenți în localitate și la nivel județean și la serviciile sociale administrate de aceștia;
- c) unele categorii de beneficiari pot fi referiți către un FSS în baza deciziei directorului executiv al DGASPC sau, după caz prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege;
- d) cererea de admitere se depune, pentru aprobare, la FSS sau, după caz, la sediul serviciului social de către beneficiar, însoțită de decizia de aprobare a dreptului și alte documente justificative prevăzute de lege;
- e) după aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentant legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național;

(2) Documente solicitate la admitere* :

**Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.*

(3) Criterii de eligibilitate prevăzute de lege, precum și alte condiții stabilite de FSS (exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii, șamd):

(4) Condițiile de încetare a serviciilor:

- a) nerespectarea condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale de către una din părțile semnatare;
- b) nerespectarea condițiilor prevăzute în procedura privind încetarea serviciilor, aprobată prin decizia FSS, conform standardelor minime de calitate.

(5) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☐ DA ☐ NU

Art.6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Beneficiarii serviciului social au următoarele drepturi, în conformitate cu prevederile art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Art. 7 (1) Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele* :

Servicii/activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

.....
.....
.....

Servicii/activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

.....
.....

**Se înscriu serviciile/activitățile care sunt specifice serviciului social, selectate din lista de SERVICII/ ACTIVITĂȚI prevăzută în anexa 1 la prezentul ROF.*

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin.(2) sunt alocate următoarele resurse: _____

Art. 8 (1) Structura organizatorică*, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social (denumire) "....." funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director/ale organe de conducere conform statutului sau declarației reprezentantului legal al furnizorului de servicii sociale (de ex. în situația asociatului unic sau persoană fizică autorizată) nr., din care:

a) personal de conducere** :

- ✓ director sau șef de centru/unitate/serviciu: post
- ✓ după caz, coordonator personal de specialitate: post
- ✓ contabil șef ***: post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: nr. posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: nr. posturi

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: nr. posturi

(1) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: _____

(2) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități care pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: _____

(5) Centrul asigură posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare universitățile încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților: _____

** Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:*

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

***Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru/unitate/serviciu și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.*

****Postul de contabil șef poate fi înființat doar în cazul serviciilor sociale organizate ca instituții cu personalitate juridică.*

NOTĂ: Organigrama serviciului social și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la ROF. În statul de funcții se va preciza, pentru personalul de specialitate, tipul de contract de muncă, inclusiv contractul de prestări servicii și contractul de internship (conform Legii nr. 176/2018).

Raportul nr. de angajați/nr. de persoane beneficiare este de: _____

Art.9 (1) Personalul de conducere este:

- a) director sau șef de centru/serviciu;
- b) coordonator personal de specialitate;
- c) contabil-șef, dacă serviciul are personalitate juridică.

(2) Coordonator personal de specialitate poate fi și managerul de caz.

(3) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a

instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(4) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(5) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(6) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10 (1) Personalul de specialitate este*:

- a) art-terapeut (263504);
- b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);
- c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);
- d) asistent social (263501);
- e) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);
- f) consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- g) dietetician (226502);
- h) educator-puericultor (234203);
- i) fiziokinetoterapeut (226401);
- j) infirmieră (532103);
- k) instructor de ergoterapie (223003);
- l) instructor logoped (226601);
- m) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- n) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);
- o) kinetoterapeut (226405);
- p) logoped (226603);
- q) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
- r) medic de medicină de familie (221108);
- s) nutriționist și dietetician (226503);
- ș) părinte social (531202);

- t) pedagog social (341202);
- ț) profesor de cultură fizică medicală (226406);
- u) psiholog (263411);
- v) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
- w) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
- x) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
- y) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
- z) psihopedagog (263412);
- aa) specialist în angajare asistată (263507);
- bb) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- cc) tehnician asistență socială (341201);
- dd) terapeut ocupațional (263419);
- ee) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);
- ff) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume
- gg) alte categorii ocupaționale care răspund specificului activităților derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciului social, și anume

**Se enumeră numai specialiștii conform structurii organizatorice aprobate și numărul de posturi aferente/ore de prestare a activității și menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.*

Prezentul articol se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea, potrivit prevederilor art. 12 alin.(2) lit.g) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 11 (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(3) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer; bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat, ș.a.

(4) Atribuțiile personalului administrative sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12 (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, aleși în mod democratic.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

- a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului, a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajare etc.);
- b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

Art. 13 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social prevăzut de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale aprobat de FSS cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrul muncii și solidarității sociale și ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024 din 21 mai 2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură, cu respectarea prevederilor legale, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora* :	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului ☐ nu este stabilită contribuție a beneficiarului	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
d) bugetul de stat* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare* :	☐ DA ☐ NU	*Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instrucțiuni:

1. Pentru elaborarea ROF-ului serviciului social, FSS trebuie să respecte prevederile legale în domeniul serviciilor sociale, în principal: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 217/2003 din 22 mai 2003 *** Republicată pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, precum și standardele minime de calitate aferente diverselor tipuri de servicii sociale.

2. Pentru verificarea încadrării în condiția referitoare la specializarea personalului, se va consulta Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, care, potrivit prevederilor art. 30 alin. (8) din Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului.

3. Munca prestată în temeiul contractului individual de muncă constituie vechime în muncă, conform prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Experiența profesională reprezintă exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, a unei profesii într-un stat membru al U.E., al S.E.E. și în Confederația Elvețiană, conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

5. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

6. În conformitate cu prevederile art.5 alin.(6) din Legea nr. 176/2018 privind internshipul, compeltată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2019, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității.

Anexa la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

SERVICII FURNIZATE/ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNUI SERVICIU SOCIAL

1. Cazare/Găzduire:	1.a pe perioadă nedeterminată 1.b pe perioadă determinată 1.c cazare sub 24 de ore/ cazare în adăposturile de noapte;
2. Alimentație:	2.a asigurarea hranei zilnice (preparare și servire 3 mese/zi) 2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese 2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente 2.d ajutor pentru prepararea hranei 2.e hidratare și asigurare băuturi calde și gustări (apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți, sandwich-uri) 2.e prepararea și servirea meselor 2.f transport și distribuție hrană caldă și rece
3. Asistență și îngrijire personală	3.a ajutor pentru efectuarea ajutor activităților de bază ale vieții zilnice 3.b ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale vieții zilnice 3.c supraveghere
4. Asistență medicală	4.a îngrijiri medicale (prevăzute în contractul cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu) 4.b asistența medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale (monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi) 4.c asistența medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică 4.d terapia durerii
5. Abilitare/reabilitare/recuperare funcțională	5.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți,

	deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii) 5.b terapie ocupațională, ergoterapie 5.c kinetoterapie 5.d fizioterapie 5.e gimnastică medicală 5.f gimnastică/exerciții fizice de întreținere 5.g terapii de specialitate pentru boli mintale și psihice 5.h masaj și terapii de relaxare 5.i logopedie 5.j hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie, terapii speciale 5.k, artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) 5.l activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie
6. Inserție/reinserție socială/integrare /reintegrare socială	6.a Informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor 6.b servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social 6.c consiliere psiho-socială 6.d consiliere specializată 6.e activități de socializare și petrecere a timpului liber 6.f orientare profesională și suport pentru angajare 6.g dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat 6.h consiliere juridică
7. Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială	7.a colectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale 7.b intervenții în stradă (informare, consiliere, distribuire hrană și ajutoare materiale, acordare de asistență medicală de bază prin ambulanța socială, ș.a)

NOMENCLATORULUI SERVICIILOR SOCIALE, PARTEA B

CATEGORII ȘI TIPURI DE SERVICII SOCIALE	Cod CAEN Rev.3	Coduri și categorii de servicii sociale din NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015		Autoritate administrației publice centrale în domeniul căreia intră activitatea principală în cadrul căreia, serviciile sociale au caracter secundar/auxiliar
SERVICII CU CAZARE				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală	8710	8710 CRMS-I	I. Centre rezidențiale medico- sociale	Ministerul Sănătății
		8710 CRMS-II	II. Centre rezidențiale de îngrijiri paliative	
Centre rezidențiale de recuperare/ reabilitare socială și dezintoxicare - pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice	8720	8720 CR-AD-I	I. Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții	Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor
		8720 CR-AD-II	II. Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică	
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane	8799	8790CR-VTP-I	I. Centre de asistență și protecție a victimelor	Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane (ANITP)
		8790CR-VTP-II	II. Locuințe protejate	
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență	8710	8790CR-PD-I	I. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc.)	Ministerul Sănătății
SERVICII FĂRĂ CAZARE				
Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.	8899	8899CZ-AD-I	I. Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog	Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor
		8899CZ-AD-II	II. Centre de zi de integrare-reintegrare socială	
		8899CZ-AD-III	III. Centre de zi pentru asistența integrată a adicțiilor	
		8899CZ-AD-IV	IV. Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri	
Centre de zi pentru victimele traficului de persoane	8899	8899CZ-VTP-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane (ANITP)
		8899CZ-VTP-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială	
Centre regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil și a celor cărora le-a fost acordată o formă de protecție în România	8899	8899 CRPCSA	Centre regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil și a celor cărora le-a fost acordată o formă de protecție în România	Ministerul Afacerilor Interne Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI)
Centre de zi de integrare/reintegrare socială		8899CZ-PN-IV	Serviciile de educație și asistență psihosocială/Structura/biroul	Administrația Națională a Penitenciarelor

CATEGORII ȘI TIPURI DE SERVICII SOCIALE	Cod CAEN Rev.3	Coduri și categorii de servicii sociale din NOMENCLATORUL SERVICILOR SOCIALE aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015		Autoritate administrației publice centrale în domeniul căreia intră activitatea principală în cadrul căreia, serviciile sociale au caracter secundar/auxiliar
			de reintegrare socială din cadrul unităților penitenciare	
Servicii de asistență și suport pentru persoane aflate în nevoie		8899CZ- PN-VI	Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor	Ministerul Justiției/Ministerul Administrației și Internelor

TABELUL DE CORESPONDENȚĂ
între codurile din Nomenclatorul serviciilor sociale partea A și codurile aferente
Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015

Nomenclatorul serviciilor sociale Partea A		Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015	
Cod serviciu social	Tip major	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale
8730.1.1.CR.PV 8790.1.1.CR.PD 8799.1.1.CR.D 8799.1.1.CR.C	1.1. Centre rezidențiale - CR	8730 CR-V-I	I. Cămine pentru persoane vârstnice
		8790CR-PFA-I	I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost
		8790CR-PD-II	II. Centre rezidențiale recuperare/reabilitare persoane dependente (altele decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități)
		8790 CR-D-I	Centre de îngrijire și asistență
		8790 CR-D-II	Centre de abilitare și reabilitare
		8790CR-C-I	I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.
		8790CR-C-IV	IV. Centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal
		8790CRT-I	I. Centre multifuncționale
8730.2.1.SRUS.PV 8799.2.1.SRUS.D 8799.2.1.SRUS.C 8790.2.1.SRUS.PFA 8790.2.1.SRUS.VD	2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială - SRUS	8730 CR-V-II	II. Centre de tip respiro/centre de criză
		8790CR-PFA-II	II. Adăposturi de noapte
		8790 CR-D-IV	Centre pentru viață independentă
		8790 CR-D-VI	Centre respiro/centre de criză
		8790CR-C-II	II. Centre de primire în regim de urgență
		8790CR-C-III	III. Adăposturi de noapte pentru copiii străzii
		8790CR-MC-I	I. Centre maternale
		8790CR-MC-II	II. Centre pentru gravide în dificultate
		8790CR-II	II. Centre de tranzit
		8790CR-VD-I	I. Centre de primire în regim de urgență
		8790CR-VD-II	II. Centre de recuperare
		8790CR-VD-IV	Modulele de intervenție și asistență locativă pentru agresori
8730.2.2.LP.PV 8799.2.2.LP.D 8790.2.2.LP.VD	2.2. Locuință protejată - LP	8730 CR-V-III	III. Locuințe protejate
		8790 CR-D-VII	Locuințe protejate
		8790CR-VD-III	III. Locuințe protejate
8891.3.1.CZAR.PV 8899.3.1.CZAR.D 8899.3.1.CZAR.C	3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare, reabilitare - CZAR	8810CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare
		8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
		8891CZ-C III	III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități
8810.3.2.CZ.PV 8810.3.2.CZ.D 8891.3.2.CZ.C 8899.3.2.CZ.PFA 8899.3.2.CZ.VD	3.2. Centre de zi - CZ	8899CZ-PFA-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere
		8899CZ-PFA-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială
		8899CZ-PN-II	II. Centre de suport pentru situații de urgență/ criză
		8899CZ-PN-III	III. Centre de zi de consiliere și informare
		8899CZ-PN-IV	IV. Centre de zi de integrare/reintegrare socială
		8899 CZ-D-I	I. Centre de zi
		8891CZ-C-II	II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Nomenclatorul serviciilor sociale Partea A		Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015	
Cod serviciu social	Tip major	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale
		8891CZ-C-IV	IV. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie
		8891CZ-C-V	V. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii
		8891CZ-C-VI	VI. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
		8891CZ-C-VII	VII. Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal
		8891CZ-C-EM	Echipă mobilă
		8891CZ-C-TC	Telefonul copilului
		8899CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
		8899CZ-F-II	II. Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul
		8899CZ-VD-I	I. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
		8899CZ-VD-II	II. Centre de informare și sensibilizare a populației
		8899CZ-VD-III	III. Centre de asistență destinate agresorilor
8899.3.3.CZ.PV	3.3. Centre de zi de socializare, de tip club - CLUB	8810CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber
8810.3.4.SDOM.PV 8810.3.4.SDOM.D 8899.3.4.SDOM.F	3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu
		8810ID-III	Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoanelor adulte cu dizabilități
		8899 SIS-I	I. Echipă mobilă
		8810 ID-VI	Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități
		8899 SC-D-I	II. Servicii de asistență și suport
8899.3.5.PMAS	3.5. Pachetul minim de asistență socială - PMAS	8899CZ-PN-V	V. Servicii de asistență comunitară
8899.3.6.CANTS	3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei - CANTS	8899 CPDH-I	I. Cantine sociale
		8899 CPDH-II	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți
8810.3.7.SSUP.PV 8810.3.7.SSUP.D 8899.3.7.SSUP.F 8899.3.7.SSUP.VD	3.7. Servicii de suport - SSUP	8899 SIS-II	II. Ambulanța socială
		8810 ID-IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav
		8810 ID-V	Asistent personal profesionist
		8891CZ-C-VIII	VIII. Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone
		8899CZ-VD- LTP	Linie telefonică de urgență (help line) destinată victimelor violenței domestice
		8899CZ-PN-VII	VII Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități
8899.3.8.SPFAM.C	3.8. Servicii fără cazare - SPFAM.C	8790SF-C	Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/ persoane, precum și la asistent maternal