

RAPORTUL
PREȘEDINTELUI

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

MARTIE 2021

CUPRINS

APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR	4
INTRODUCERE	4
CABINETUL PREȘEDINTELUI	6
COMPARTIMENTUL INSTITUȚII SUBORDONATE	6
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI	10
COMPARTIMENTUL JURIDIC	10
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU CONSILIERII	11
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ	14
SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL	14
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE	16
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	27
COMPARTIMENTUL COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE, DERULARE PROGRAME ȘI AJUTOARE	30
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU	31
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	42
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF	44
COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUCȚIE	44
BIROUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	47
COMPARTIMENTUL TRANSPORT	50
COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ - GIS	50
DIRECȚIA TEHNICĂ	53
COMPARTIMENTUL FONDURI EUROPENE	53
BIROUL INVESTIȚII	56

BIROUL DRUMURI JUDEȚENE	63
COMPARTIMENTUL MEDIU ȘI MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE	69
BIROUL RELAȚII PUBLICE	72
COMPARTIMENTUL – CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ BIHOR	72
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL	74
INSTITUȚII SUBORDONATE SAU FINANȚATE CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR	82
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR	82
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	95
PARCURI INDUSTRIALE S.A	112
PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L.	121
MUZEUL „ȚĂRII CRIȘURILOR”	125
FILARMONICA DE STAT ORADEA	140
TEATRUL „REGINA MARIA”	147
TEATRUL „SZIGLIGETI SZINHAZ”	155
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GHEORGHE ȘINCAI” ORADEA	167
CENTRUL DE CULTURĂ A JUDEȚULUI ȘCOALA DE ARTE FRANCISC HUBIC	194
UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI	202
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET	212
SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET	225
PAZĂ ȘI PROTECȚIE BIHOR	231

APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR

I. INTRODUCERE

În conformitate cu dispozițiile art. 191, alin. 3, lit. b din OUG 57/2019 a administrației publice locale, Președintele Consiliului Județean are obligația de a prezenta Consiliului Județean, anual, sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Bihor, în calitate de conducător al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relația cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Raportul de față își propune o analiză asupra realizării atribuțiilor care au revenit Consiliului Județean Bihor în perioada octombrie-decembrie 2020, de la preluarea noului mandat, prin punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative. În acest sens, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat de la publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, a obligațiilor care le revin pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Echipa de conducere a cărei activitate este prezentată în acest raport anual și-a împărțit atribuțiile, astfel încât, coordonarea generală a revenit președintelui Ilie Bolojan, vicepreședinților Mircea Mălan și Călin Gal, cărora le-au fost delegate coordonarea unor domenii de activitate și compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate precum și a serviciilor publice și instituțiilor subordonate. Vicepreședintele Mircea Mălan a primit responsabilitatea coordonării Direcției Tehnice și Direcției Arhitectului Șef, în timp de vicepreședintele Călin Gal a primit responsabilitatea coordonării Direcției Economice.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, în funcție de domeniul de activitate au redat proiecte de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui, respectiv ale Consiliului Județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniul, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare desfășurate.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute prin OUG 57/2019, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Bihor. Ordinea de zi a ședințelor a fost publicată pe site-ul Consiliului Județean în termen util.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de OUG 57/2019 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Bihor, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpretări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute, Consiliul Județean Bihor, ca autoritate deliberativă s-a întrunit în perioada octombrie - decembrie în 3 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 5 ședințe extraordinare de îndată, toate fiind considerate legale, iar din cele 125 proiecte de hotărâri, 113 au fost adoptate, toate fiind considerate legale.

Prezentul Raport are menirea de a redacta într-un document - cadru activitatea întreprinsă în anul 2020 a diverselor departamente și a instituțiilor subordonate, principalele criterii în baza cărora vom putea face o analiză a fiecărei structuri fiind următoarele puncte:

- 1) Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare
- 2) Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
- 3) Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice
- 4) Raportarea cheltuielilor, dedicate pe programe
- 5) Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora (acolo unde este caz)
- 6) Propuneri pentru remedierea deficiențelor

1. CABINETUL PREȘEDINTELUI

În perioada octombrie – decembrie 2020, în urma restabilirii organigramei instituției, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bihor a primit o nouă formă, organizată din 3 consilieri. Cei 3 consilieri au întreprins activități specifice legate de organizarea agendei zilnice a președintelui, incluzând primirea și pregătirea mapelor pentru semnătură, activități legate de urmărirea soluționării problemelor ridicate de cetățeni, dacă acestea intrau în competența unor structuri subordonate Consiliului Județean.

Totodată, Cabinetul a asigurat buna comunicare între conducere și aparatul de specialitate, realizând un flux comunicațional intern optim în vederea realizării proiectelor propuse. Simplificarea și eficientizarea procesului lucrativ au fost 2 atribuții realizate de cabinet, în raportul dintre Președintele Consiliului Județean Bihor și aparatul de specialitate sau instituțiile subordonate.

Membrii Cabinetului au primit și exercitat și responsabilități de comunicare externă, cu mass-media, aceștia preluând și atribuții specifice biroului de presă. Au fost elaborate în această perioadă comunicate de presă, au fost redactate știri și distribuite pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare, au fost organizate conferințe de presă. Activitatea de relații cu presa s-a desfășurat într-o formă organizată, încercându-se a se respecta o politică de transparentizare a instituției publice, și respectând normele impuse de pandemia COVID 19. În această perioadă a fost pregătit și elaborat noul website al instituției, mai funcțional și facil în operare.

O altă responsabilitate a Cabinetului a fost aceea de a menține relații cu autoritățile publice locale din județ, sau din afara județului, cu autorități regionale sau naționale, dar și autorități de rang internațional. Comunicarea și colaborarea inter-instituțională a reprezentat o prioritate pentru Cabinet în perioada punctată. În această perioadă nu au fost organizate audiențe cu publicul, din cauza necesității respectării normelor impuse de pandemia COVID 19.

2. COMPARTIMENTUL INSTITUȚIILOR SUBORDONATE

Atribuțiile privind monitorizarea instituțiilor subordonate din cadrul Consiliului Județean Bihor au fost realizate de către Compartimentul Instituțiilor Subordonate. Obiectivele specifice ale Compartimentului Instituțiilor Subordonate au fost îndeplinite conform activității pe care o desfășoară, astfel:

1. Monitorizarea și evaluarea activității tuturor instituțiilor subordonate în conformitate cu criteriile de performanță stabilite pe anul bugetar precedent, cu scopul eficientizării tuturor resurselor disponibile;

În cadrul acestui obiectiv, lunar, trimestrial și anual se efectuează monitorizarea cheltuielilor de personal atât la nivel de Consiliu Județean Bihor cât și pentru toate instituțiile subordonate, prin centralizarea datelor primite, introducerea acestora într-un program și transmiterea lor către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor;

-Indicatorii de performanță pentru această procedură sunt formulare completate și depuse la AJFP Bihor, atât electronic cât și în format scris (anexa 1, 2, 2a, 2b, 2c);

S-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiecte de hotărâri privind contractele de servicii sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;

-Indicatorii de performanță pentru această procedură sunt rapoartele formulate în urma analizei anuale pt monitorizarea contractelor de furnizare servicii sociale externalizate (rapoarte) și rapoarte de specialitate pentru proiecte de hotarari;

Pentru punerea în aplicarea a legislației specifice fiecărei instituții subordonate s-au întocmit adrese formulate pentru informare și circulare de punere în aplicare;

2. Asigurarea cadrului optim de organizare și funcționare pentru toate instituțiile subordonate consiliului județean pe anul bugetar 2020.

Compartimentul Instituțiilor Subordonate a pregătit și întocmit pe parcursul perioadei octombrie – decembrie 2020, un număr de 26 proiecte de hotărâri, care au fost aprobate în ședințele consiliului județean și puse apoi în aplicare, conform legii. Majoritatea acestora sunt legate de reorganizarea instituțiilor subordonate, aprobarea și modificarea organigramelor, a statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor subordonate, de organizare a unei noi proceduri de externalizare a unor servicii sociale din subordinea D.G.A.S.P.C.Bihor precum și alte aspecte care asigură funcționarea acestora (numirea reprezentanților autorității județene în consilii de administrație și alte consilii și comitete); Indicatorii de performanță sunt numărul de rapoarte de specialitate ale compartimentului în acest sens.

Au fost numiți membrii în Consiliile de administrație la unitățile de învățământ special și unitățile sanitare, membrii în Adunarea Generală a Acționarilor la societăților comerciale înființate de către consiliul județean, precum și membrii în CEAC-urile unităților de învățământ special; In acest sens indicatorii de performanță sunt numărul de rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri și pentru dispozițiile președintelui;

În cadrul serviciului s-au înregistrat în perioada octombrie-decembrie 2020 un număr de 177 de documente la care s-au întocmit răspunsuri, în conformitate cu rezoluția conducerii instituției și a legislației în vigoare cu o durată de rezolvare de 10 zile, având ca indicatori de performanță adrese și răspunsuri întocmite și trasmise cu instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Bihor sau alte instituții;

În perioada octombrie- decembrie 2020 s-a procedat la desființarea Direcției Social Comunitare Bihor, și a Direcției de Dezvoltare și Implementare proiecte;

- S-au prelungit mandatele administratorilor neexecutivi provizorii în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea", totodată s-a procedat modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea";

- S-au desemnat reprezentanți al Județului Bihor în Adunarea Generală a Asociației "la : Agenția de Management al Destinației Bihor", la Societăți Parcuri Industriale Bihor S.A, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Aparegio";

- s-au aprobat Organigrame, State de funcții, și Regulamente de Organizare și funcționare după cum urmează -ale Societății Pază și Protecție Bihor SRL, Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, ale Muzeului Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal, Teatrului „Regina Maria” Oradea, ale Teatrului “Szigligeti Színház” Oradea, ale Filarmonicii de Stat Oradea, ale Regiei Autonome "Aeroportul Oradea", ale Școlii de Arte "Francisc Hubic"Oradea;

- s-au făcut numiri a unui reprezentant al Consiliului Județean Bihor în Consilii administrative cum ar fi în cadrul Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Oradea, Muzeului Țării Crișurilor, al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Ștei;

- s-a făcut numirea unui administrator neexecutiv provizoriu, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea";

- acordarea reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A. a mandatului special pentru exprimarea, în numele și pentru Acționarul Majoritar U.A.T. Județul Bihor, a votului privitor la luarea unor măsuri de gestionare și administrare a parcurilor industriale pentru care U.A.T. Județul Bihor are calitatea de fondator;

- Totodată s-a realizat reorganizarea Revistei Culturale „Várad” Oradea prin fuziune prin absorbție de către Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”Bihor, și a Revistei Culturale „Várad” Oradea, și în același timp s-a aprobat Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor;

- Reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și aprobarea Organigramei, a Statelor de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor prin fuziune prin absorbție de către Școala de Arte "Francisc Hubic" Oradea;

- Aprobarea acordurilor de parteneriat încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu Direcția de Asistență Socială Oradea, Primăria Comunei Paleu, Primăria Comunei Borș, Primăria Comunei Hidișelu de Sus, Primăria Comunei Sînmartin, Primăria Municipiului Salonta, Primăria Municipiului Marghita, Primăria Orașului Ștei, Primăria Comunei Abrămuț, Primăria Comunei Batăr, Primăria Comunei Bratca, Primăria Comunei Buntești, Primăria

Comunei Căbești, Primăria Comunei Ceica, Primăria Comunei Derna, Primăria Comunei Lunca, primăria Comunei Remetea, Primăria Comunei Sălacea, Primăria Comuna Sântandrei și Primăria Comunei Vadu Crișului.

II. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

1. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Principalele atribuții ale Serviciului Juridic-Contencios sunt următoarele:

- reprezentarea Județului Bihor, a Consiliului Județean Bihor și a Președintelui Consiliului Județean în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală precum și în fața altor autorități și instituții cu activitate jurisdicțională, în baza mandatului acordat;
- concepe, redactează, promovează în instanță acte de procedură împreună cu documentația/documentele/ necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată.

În reprezentarea Consiliului Județean Bihor, a consiliilor locale și a instituțiilor subordonate, aflate sub autoritatea acestuia, funcționarii din cadrul acestui serviciu s-au prezentat în fața instanțelor de judecată în cauze având ca obiect principal : plângeri contravenționale, acțiuni în pretenții, obligația de a face, contencios administrativ, plasamente, Legea Nr.10/2001, rectificări C.F., nulitate contracte, litigii de muncă, anulare acte administrative.

O incidență semnificativă o reprezintă cauzele:

- Consiliul Județean Bihor în contradictoriu cu S.C. Selina S.R.L având ca obiect suspendare/anulare act administrativ;
- Consiliul Județean Bihor în contradictoriu cu fostul președinte al Consiliului Județean dl. Țârle Radu având ca obiect acțiune în pretenții privind antrenarea răspunderii civile delictuale a domnului Țârle Radu;
- Județul Bihor- Consiliul Județean Bihor în contradictoriu cu pârâtul Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene având ca obiect contestație act administrativ fiscal (finanțare nerambursabilă UEW- Programul Operațional Sectorial de Mediu- OUG nr. 66/2011),
- Consiliului Județean Bihor în contradictoriu cu societăți de asigurare privind obligarea noastră la plata contravalorii despăgubirilor achitate de către societăți ca asiguratori Casco pentru pagubele produse unor autoturisme, pe drumurile județene,
- Județul Bihor- Consiliul Județean Bihor în contradictoriu cu agajați proprii și ai instituțiilor subordonate având ca obiect anulare acte administrative.
- Județul Bihor- Consiliul Județean Bihor în contradictoriu cu agajați D.G.A.S.P.C. Bihor având ca obiect anulare acte administrative.

Serviciul Juridic a răspuns în termenele legale la adresele și cererile repartizate spre soluționare venite din partea persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, comunelor județului Bihor, a instituțiilor subordonate.

A sprijinit, prin activitatea sa, inițierea unui număr de 14 proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului Județean.

O activitate importantă a serviciului juridic este asigurarea avizării juridice a celor 213 referate de specialitate ce însoțesc dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Bihor precum și a 109 rapoarte de specialitate ce însoțesc proiectele de hotărâri .

A acordat asistență juridică:

- instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean, respectiv școlilor speciale, instituțiilor de cultură – Filarmonica de Stat Oradea, Teatrul de Stat Oradea, Aeroportul Oradea, Spitalul de Psihiatrie Nucet, unitățile de asistență medico-socială, etc;
- consiliilor locale care au solicitat asistență juridică în diferite domenii, revendicări imobiliare, contracte de concesiune și închirieri, achiziții publice, litigii de muncă etc.
- compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bihor

În conformitate cu atribuțiile ce le sunt conferite prin fișa postului personalului Serviciului Juridic-Contencios, conlucrarea cu celelalte direcții și servicii din cadrul instituției noastre s-a desfășurat în condiții normale. Astfel :

- s-a răspuns la notele interne și referatele primite;
- s-au avizat actele trimise de alte compartimente care necesitau viza de legalitate;
- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

Serviciul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legi și acte normative sau încredințate de Consiliul Județean Bihor.

2. COMPARTIMENTUL RELAȚII CU CONSILIERII

Compartimentul Relații cu consilierii a pregătit și asigurat buna desfășurare a tuturor ședințelor Consiliului Județean Bihor, conform prevederilor Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În plenul ședințelor Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii a asigurat consemnarea dezbaterilor întocmind procesele-verbale pentru fiecare ședință în parte, acestea fiind înaintate pentru semnare conducerii Consiliului Județean Bihor după care s-a procedat la postarea acestora pe site-ul instituției spre aducerea la cunoștință publică.

Compartimentul de Relații cu Consilierii a întocmit în perioada octombrie - decembrie 2020 un număr de 8 proiecte de hotărâri; s-a îngrijit de întocmirea dosarelor ședințelor cu toate documentele care au stat la baza dezbaterilor, acestea urmând a fi arhivate și păstrate în arhiva instituției.

În perioada octombrie - decembrie 2020 s-au desfășurat 3 ședințe ordinare ale Consiliului Județean Bihor, 3 ședințe extraordinare și 5 ședințe extraordinare convocate de îndată în cadrul cărora au fost supuse dezbaterilor un număr de 125 proiecte de hotărâri și au fost adoptate un număr de 113 hotărâri, toate fiind considerate legale.

Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Bihor au fost comunicate Instituției Prefectului în vederea exercitării Controlului de legalitate, au intrat în vigoare la data publicării sau comunicării, în funcție de caracterul lor normativ sau individual, lucru ce s-a făcut fără excepție, aparatul de specialitate asigurând punerea în aplicare și deci executarea sarcinilor ce au rezultat din acestea.

În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Bihor a emis în perioada octombrie - decembrie 2020 un număr de 215 dispoziții. Din cele 215 dispoziții toate sunt considerate legale.

Toate dispozițiile au fost comunicate Instituției Prefectului-Județul Bihor în vederea verificării legalității lor, precum și persoanelor interesate, pentru luare la cunoștință.

Dispozițiile privind convocarea ședințelor Consiliului Județean Bihor au fost traduse și în limba maghiară și postate pe site-ul Consiliului Județean Bihor.

Compartimentul Relații cu Consilierii a urmărit depunerea în termenul prevăzut de legislația în vigoare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni, de înregistrarea acestora în registrele speciale prevăzute de lege, fiind apoi comunicate, în copii certificate, Agenției Naționale de Integritate și postate pe site-ul instituției.

Nu în ultimul rând, în perioada octombrie - decembrie 2020, Compartimentul Relații cu Consilierii a asigurat asistență și îndrumare în vederea întocmirii dispozițiilor, proiectelor de hotărâri și hotărârilor Consiliului Județean Bihor, tuturor serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției.

Obiective în perioada de raportare	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
Întocmirea documentelor privind convocarea Consiliului Județean Bihor în ședințe ordinare și extraordinare	nr.acte administrative	100%
Organizarea și buna desfășurare a ședințelor Consiliului Județean Bihor	aplicare prev. legale	100%
Transmiterea materialelor de ședință consilierilor județeni, postarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Bihor	nr.documente întocmite	100%
Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor	nr.p.v. Întocmite	100%

Ținerea evidenței hotărârilor Consiliului Județean Bihor și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bihor	Întocmire registre de evidența	100%
Redactarea adreselor pt. comunicarea hotărârilor și dispozițiilor	nr.documente întocmite	100%
Întocmirea formei finale și asigurarea semnării de către conducere, a hotărârilor Consiliului Județean Bihor;	nr.acte administrative	100%
Întocmește dosarele ședințelor Consiliului Județean Bihor, cu toate documentele care au stat la baza dezbaterilor	aplicare prev. legale	100%
Întocmirea rapoartelor de specialitate, proiecte de acte administrative	nr.proiecte întocmite	100%
Îndeplinirea sarcinilor care reies din prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice,	aplicare prev. legale	100%

III. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

1. SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL

1) Misiunea autorității publice locale și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

Misiunea consiliului județean este de coordonare a consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Ca o contribuție la realizarea acestei misiuni poate fi considerată adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 184 din 26.11.2020 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajiște pentru anul fiscal 2021, pentru județul Bihor.

Obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- a) Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) Urmărirea modului de încasare a veniturilor bugetare;
- d) Organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al

Județului Bihor;

- e) Organizarea și conducerea contabilității;
- f) Întocmirea situațiilor și raportărilor financiare.

2) Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora în perioada octombrie – decembrie 2020

- a) Numărul bugetelor întocmite conform prevederilor legale la termen – 5;
- b) Gradul de recuperare al creanțelor: Gradul de colectare al unor venituri proprii pe anul 2020, exceptând creanțele fiscale aflate în litigiu: 99,37%;
- c) Organizarea și ținerea corectă și la zi a evidenței contabile astfel încât să fie reflectată fidel evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și rezultatul patrimonial al exercițiului
- d) Numărul situațiilor financiare și a raportărilor financiare întocmite corect și predate la termen:24;
- e) Obținerea unei imagini fidele a poziției financiare și a performanței entității care să fie reflectată în situațiile financiare pentru exercițiul financiar.

3) Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare al acestora la obiectivele instituției publice

Obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- a) Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli

În conformitate cu art.191 aliniat (1) litera c) coroborat cu aliniat (4), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, președintele consiliului județean: “întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege”. Bugetul Județului Bihor pe anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 5/2020 – Legea bugetului de stat pe anul 2020 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 35/04.03.2020. În perioada octombrie-decembrie 2020 au fost efectuate rectificări ale bugetului local al județului Bihor care au fost aprobate prin hotărârile consiliului județean cu numerele: 182 din 26.11.2020, 202 din 02.12.2020, 204 din 15.12.2020 și 236 din 18.12.2020.

b) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Au fost depuse toate diligențele în vederea încasării veniturilor cuvenite bugetului local, precum și a utilizării creditelor bugetare în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. S-a asigurat plata atât a cheltuielilor rezultate din activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, cât și al instituțiilor subordonate.

La termenele stabilite prin art.49 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale în perioada octombrie – decembrie 2020 s-au întocmit și au fost aprobate prin hotărârile consiliului județean nr.143 din 29.10.2020 contul de încheiere al exercițiului bugetar la data de 30.09.2020 și nr. 205 din 15.12.2020 contul de încheiere al exercițiului bugetar la data de 30.11.2020.

c) Urmărirea modului de încasare a veniturilor bugetare

Procentul de încasare a veniturilor bugetare a fost adus la cunoștință Consiliului Județean Bihor, această informație regăsindu-se în anexele la hotărârile consiliului județean nr.143 din 29.10.2020 și nr. 205 din 15.12.2020 prin care au fost aprobate contul de încheiere al exercițiului bugetar la data de 30.09.2020, respective la data de 30.11.2020.

De asemenea prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.185 din 26.11.2020 au fost aprobate taxele și tarifele locale pentru anul fiscal 2021, care constituie venituri la bugetul local al județului și la bugetul instituțiilor subordonate.

d) Organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor

Prin Dispoziția nr.340 din 04.11.2020 a Președintelui Consiliului Județean Bihor s-au constituit comisiile de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020. Stabilirea rezultatelor de sinteză a inventarierii s-a realizat prin Procesul verbal sinteză nr.23228 din 07.12.2020.

e) Organizarea și conducerea contabilității

A fost realizată organizarea și ținerea corectă și la zi a evidenței contabile astfel încât să fie reflectată fidel evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și rezultatul patrimonial al exercițiului.

f) Întocmirea situațiilor și raportărilor financiare

Situațiile și raportările financiare, atât cele a căror raportare se face la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor cât și cele din sfera raportărilor în Sistemul national de raportare FOREXEBUG au fost realizate la termenele legale.

4) Raportarea cheltuielilor dedicate pe programe perioada octombrie – decembrie 2020

DENUMIRE INDICATORI	Plăți efectuate în perioada octombrie – decembrie 2020 - lei -
1	2
TOTAL CHELTUIELI, din care:	146.938.474
Autorități executive	8.322.851
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	501.564
Tranzacții privind datoria publică internă	1.217.628
Apărare națională (Centru Militar Județean Bihor)	155.362
Ordine publică și siguranță națională(I.S.U.)	215.042
Invățământ	6.430.115
Sănătate	1.419.149
Cultură, recreere și religie	25.120.440
Asistență socială	28.443.501
Protectia mediului	191.303
Acțiuni generale economice și comerciale	953.098
Transporturi	73.615.197
Alte acțiuni economice	353.224

2. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În vederea întocmirii *Raportului Președintelui* din prisma atribuțiilor președintelui, prevăzute la art.191 alin.1 lit b) coroborat cu alin.3 lit b) din Codul Administrativ, pe durata perioadei octombrie - decembrie 2020, Compartimentul Achiziții Publice a desfășurat următoarea

- Autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern – Compartimentul Achiziții Publice, fiind în subordinea Direcției Generale Economice și specializat în domeniul achizițiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Principiile ce stau la funcționarea Compartimentului Achiziții Publice sunt următoarele:
 - a) nediscriminarea;
 - b) tratamentul egal;
 - c) recunoașterea reciprocă;
 - d) transparența;
 - e) proporționalitatea;
 - f) asumarea răspunderii;

- Obiectivele Compartimentului Achiziții Publice sunt reprezentate de:
 - a) Organizarea activității de achiziții publice;
 - b) Programul anual al achizițiilor publice;
 - c) Pregătirea demarării/inițierii procedurilor de achiziție publică programate;
 - d) Derularea procedurilor de achiziție publică;
 - e) Atribuirea contractelor de achiziție publică.

- Atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice sunt următoarele activități principale:
 - a) solicită, centralizează și analizează necesarul de achiziții publice prevăzute în bugetul propriu al Consiliului Județean ;
 - b) stabilește graficul de organizare al procedurilor de achiziții publice, în funcție de valoarea surselor financiare proprii bugetelor fiecărei structuri;
 - c) pregătește și elaborează documentația specifică procedurii de achiziție publică pe baza solicitărilor structurilor beneficiare, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bihor;
 - d) asigură transparența și încurajează mediului concurențial cu privire la modul de desfășurare al procedurilor inițiate (Monitorul Oficial, invitații, site-ul Consiliului Județean, adresă poștă electronică);
 - e) asigură multiplicarea și distribuirea documentelor specifice în vederea realizării achizițiilor publice;
 - f) oferă relații, clarificări, completări referitoare la documentația de atribuire, în limitele stabilite de specificul legislației în vigoare, la solicitarea ofertanților;

- g) propune constituirea comisiilor de evaluare și redactează dispoziția Președintelui referitoare la componența comisiei;
 - h) asigură condițiile tehnice pentru desfășurarea procedurii și personalul compartimentului poate face parte din comisiile de evaluare;
 - i) acordă comisiilor de evaluare consultări referitoare la conținutul documentației de achiziții;
 - j) asigură condițiile tehnice de comunicare a raportului de atribuire (redactarea raportului, comunicarea rezultatelor, restituirea garanțiilor de participare, etc.);
 - k) asigură condițiile tehnice și juridice de soluționare a contestațiilor și comunicarea rezolvării acestora;
 - l) întocmește dosarul achiziției care se arhivează împreună cu 1 exemplar din oferte;
 - m) colaborează cu direcțiile de specialitate din Consiliul Județean, la întocmirea contractelor de achiziții proprii;
 - n) îndrumă și acordă consultanță consiliilor locale și altor instituții publice care solicită consiliere în domeniul specific;
 - o) asigură transparența derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziții publice prin publicarea anunțurilor/invitațiilor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
 - p) întocmește rapoarte și informări periodice privind activitatea desfășurată.
- Pe lângă atribuțiile aferente activităților expuse mai sus, Compartimentul Achiziții Publice, prin personalul propriu, duce la îndeplinire situațiile ce i se repartizează spre soluționare și le comunică în termen răspunsul.
 - În conformitate cu prevederile art.12 alin.2 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Compartimentul Achiziții Publice a notificat, în trimestrul IV al anului 2020, compartimentele/birourile/serviciile din cadrul Consiliului Județean Bihor, precum și Centrul Militar Județean Bihor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Crișana" al Județului Bihor, solicitând identificarea necesităților obiective de produse/servicii/lucrări, care să stea la baza elaborării Programului Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P) pentru anul 2021.
 - A fost centralizat și analizat necesarul de achiziții publice, ca urmare a răspunsurilor primite;
 - A fost întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice, aprobat de către ordonatorul principal de credite pentru anul 2021;
 - au fost inițiate procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice (*licitații deschise, proceduri simplificate etc.*), ordonatorul principal de credite aprobând documentațiile de atribuire aferente acestora precum și alte documente necesare și prevăzute de legislația incidentă în materie ca făcând parte din dosarul procedurii de achiziție publică, ele fiind defalcate astfel:

- *Licitație deschisă: 2 proceduri*
- *Proceduri simplificate: 2 proceduri*
- *Licitație publică cu strigare: 1 procedură*

1. A fost publicat anunțul de participare nr. CN1027092 în data de 22.12.2020, având ca obiect prestarea următoarelor servicii: Partea I-a: Elaborare D.A.L.I. pentru lucrarea: „Reabilitare DJ767E Oșorhei – Copăcel, sector de la km 1+060 la km 13+760 (L=12,700 km), județul Bihor” și Partea II-a: Elaborare Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul: „Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea” Județul Bihor, valoare estimată 2.716.894 lei fără TVA;
2. A fost publicat anunțul de participare nr. CN1026912 în data de 12.12.2020, având ca obiect execuția lucrărilor pentru „Întreținere comună și alte lucrări de reparații permanente (întreținerea platformei, asigurarea esteticii rutiere, asigurarea scurgerii apelor, întreținere curentă poduri, întreținere drumuri pietruite, ziduri de sprijin) în perioada 2021 – 2023, pe rețeaua de drumuri județene, aflate în administrarea Consiliului Județean Bihor, pe zona Beiuș”, valoare estimată cuprinsă în intervalul 4.927.975,72 și 9.239.954,48 lei fără TVA;
3. A fost publicat anunțul de participare simplificat nr. SCN1079603 în data de 02.12.2020, având ca obiect achiziția serviciului de proiectare (faza P.A.C.+P.T.+D.E.E. și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției de lucrări pentru obiectivul: Reconstruire Cabana Vadu Crișului pentru realizare Centru de monitorizare și promovare a naturii Vadu Crișului, în cadrul proiectului ROHU 126 ”Conservarea, protecția și promovarea naturii de ambele părți ale frontierei româno-ungare”, valoare estimată 2.812.474,24 lei fără TVA;
4. A fost publicat anunțul de participare simplificat nr. SCN1077730 în data de 27.10.2020, având ca obiect: Modernizare DJ 767 B din DN76 - Tășad – Copăcel – Serghiș – DJ 767 – Lucrări de protecție drum. Proiectare și execuție, valoare estimată 829.579,28 lei fără TVA;
5. A fost publicat anunțul privind organizarea licitației principale/intermediare/negocierea pentru vânzarea de masă lemnoasă și licitației pentru vânzarea de lemn fasonat nr. 20.553 în data de 02.10.2020, având ca obiect: “Vânzarea prin licitație publică deschisă a unor cantități de masă lemnoasă pe picior, după cum urmează: lot nuc pe picior pe DJ 797 – 28 buc, marcați, între localitățile Sântandrei și Girișu de Criș”, conform Hotărârii Guvernului nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică (denumit în continuare Regulament), respectiv Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 136 din data de 14.09.2020, în valoare de 2.704,11 lei fără TVA. Procedura de achiziție publică a fost anulată datorită faptului că niciun operator economic nu a depus documente în vederea preselecției.

- Totodată, au fost derulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, achiziții publice directe (produse, servicii și lucrări), realizate pe bază de document justificativ (factură fiscală sau contract), astfel:

ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE – FURNIZARE PRODUSE:

1. Achiziția unor măști și mănuși pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 296 lei fără TVA
2. Achiziția unor materiale de protecție, produse de igienă necesare protecției pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 2.279,60 lei fără TVA
3. Achiziția unor cărți de vizită pentru cabinetele demnitarilor pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 270 lei fără TVA
4. Achiziția de hârtie copiator A4 pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.380 lei fără TVA
5. Achiziția de hârtie xerox A4 și A3 pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.670,50 lei fără TVA
6. Achiziția unor articole de hârtie pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 10.685,60 lei fără TVA
7. Achiziția unor articole de hârtie pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 2.465,70 lei fără TVA
8. Achiziția unui distrugător de documente pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.027,60 lei fără TVA
9. Achiziția multiplicării a 6 chei pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 35,28 lei fără TVA
10. Achiziția unui zar pentru ușă BARON pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 67,22 lei fără TVA
11. Achiziția unor produse de curățenie pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.243 lei fără TVA
12. Achiziția unui coș de gunoi cu pedală pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 95 lei fără TVA
13. Achiziția unor produse de curățenie pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 7.561,30 lei fără TVA
14. Achiziția unor bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare necesare Centrului Militar Județean Bihor, în valoare de 554 lei fără TVA
15. Achiziția unor unități de imagine pentru Consiliul Județean Bihor – 2 bucăți, în valoare de 1.374 lei fără TVA

16. Achiziția unui toner pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 478 lei fără TVA
17. Achiziția de toner pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 4.619,84 lei fără TVA
18. Achiziția unor tonere și cartușe pentru imprimantele pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 5.789 lei fără TVA
19. Achiziția unor tonere pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 1.482,50 lei fără TVA
20. Achiziția unor tonere pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 8.412,20 lei fără TVA
21. Achiziția unor echipamente IT pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 14.260 lei fără TVA
22. Achiziția unor componente pentru computer pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 4.485 lei fără TVA
23. Achiziția unui laptop și a 2 (două) termometre cu hidrogen pentru Centrul Militar Județean, în valoare de 2.250 lei fără TVA
24. Achiziția unui sistem VTC prin SKYPE pentru Centrului Militar Județean Bihor, în valoare de 253 lei fără TVA
25. Achiziția unor camere de supraveghere pentru Consiliul Județean Bihor – 2 bucăți în valoare de 35.900 lei fără TVA
26. Achiziția unor camere de supraveghere pentru Consiliul Județean Bihor – 2 bucăți, în valoare de 3.042 lei fără TVA
27. Achiziția unor dulapuri tip vestiar pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 11.193,60 lei fără TVA
28. Achiziția unui fișet metalic pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 575 lei fără TVA
29. Achiziția unei coroane de flori pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 277,31 lei fără TVA
30. Achiziția unor sisteme tip Watercooler FC1050 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 10.500 lei fără TVA
31. Achiziția unor ștampile pentru Consiliul Județean Bihor – 4 bucăți – în valoare de 232 lei fără TVA
32. Achiziția unor pernițe pentru Consiliul Județean Bihor – 4 bucăți, în valoare de 48 lei fără TVA
33. Achiziția unor cutii de arhivare pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.150 lei fără TVA
34. Achiziția unor accesorii de birou pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 950,86 lei fără TVA

35. Achiziția unor coperte registru necesare înlocuirii celor uzate pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 1.150 lei fără TVA
36. Achiziția unor caiete studentești cu spirale (matematică + dictando) pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 67,60 lei fără TVA
37. Achiziția unor furnituri de birou pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.671,50 lei fără TVA
38. Achiziția unor mape pentru semnături cu 20 file separatoare pentru Consiliul Județean Bihor – 100 bucăți – în valoare de 4.300 lei fără TVA
39. Achiziția unor mape A4 personalizate pentru Consiliul Județean Bihor - 150 bucăți, în valoare de 525 lei fără TVA
40. Achiziția de capsator si stick pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 42,15 lei fără TVA
41. Achiziția unor produse pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 360,54 lei fără TVA
42. Achiziția unor articole de birou pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 2.749,45 lei fără TVA
43. Achiziția unor agende A4 personalizate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor – 30 bucăți, în valoare de 810 lei fără TVA
44. Achiziția unor agende A5 personalizate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor – 100 bucăți, în valoare de 1.350 lei fără TVA
45. Achiziția unor calendare 2021 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor – 30 bucăți, în valoare de 225 lei fără TVA
46. Achiziția unor accesorii de birou (agende, mapă de corespondență și copertă A3 pentru PPA) pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 1.064 lei fără TVA
47. Achiziția unor registre cartonate A4 pentru Consiliul Județean Bihor – 6 bucăți, în valoare de 379 lei fără TVA
48. Achiziția unui acumulator auto pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 491 lei fără TVA
49. Achiziția unui invertor de tensiune 1000W pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 1.300 lei fără TVA
50. Abonament ARCGIS nivel 2 - 5 utilizatori pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 14.622,50 lei fără TVA

ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE – PRESTĂRI SERVICII:

1. Achiziția unor abonamente la ziarele locale pe anul 2021 pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.197,67 lei fără TVA

2. Achiziția unui abonament la Revista Pandectele Romane pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 354,29 lei fără TVA
3. Achiziția unui abonament la Revista Dreptul pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 504 lei fără TVA
4. Achiziția unui abonament Revista de Drept Public pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 171,43 lei fără TVA
5. Achiziția unui abonament Revista Universul Juridic - acces online portal pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 480 lei fără TVA
6. Achiziția unor abonamente la ziarele locale pe anul 2021 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 2.408,30 lei fără TVA
7. Achiziția unui abonament la ziarul Adevărul pe anul 2021 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 385,51 lei fără TVA
8. Achiziția unor abonamente la ziarele locale pe anul 2021 pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 693,29 lei fără TVA
9. Achiziția unui abonament la ziarul Adevărul pe anul 2021 pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 385,51 lei fără TVA
10. Achiziția unui abonament la ziarul Adevărul pe anul 2021 pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 385,51 lei fără TVA
11. Achiziția unui abonament pentru căsuța poștală pe anul 2021 pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 244,03 lei fără TVA
12. Achiziția unor servicii de asigurare RCA și CASCO BH 36 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.315 lei fără TVA
13. Achiziția unor servicii de asigurare RCA și CASCO BH 15 AMW pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.395 lei fără TVA
14. Achiziția unor servicii de asigurare RCA și CASCO BH 03 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 3.571 lei fără TVA
15. Achiziția unor servicii de asigurare RCA și CASCO BH 02 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 3.571 lei fără TVA
16. Achiziția unor servicii de asigurare RCA și CASCO BH 01 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 3.571 lei fără TVA
17. Achiziția unor servicii de asigurare RCA BH 25 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 952 lei fără TVA
18. Achiziția unor servicii de asigurare RCA BH 33 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 465 lei fără TVA

19. Achiziția unor servicii de asigurare RCA BH 08 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 421 lei fără TVA
20. Achiziția unor servicii de asigurare RCA BH 13 AZI pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 482 lei fără TVA
21. Achiziția unor servicii de asigurare RCA BH 06 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 270 lei fără TVA
22. Achiziția unor servicii de asigurare CASCO BH 05 WPS pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.307 lei fără TVA
23. Achiziția unor servicii de asigurare CASCO BH 15 CAE pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.397 lei fără TVA
24. Achiziția unor servicii de asigurare CASCO MAI 22635 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 2.242 lei fără TVA
25. Achiziția unor servicii de reparație curentă BH 72 CJB pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 944,42 lei fără TVA
26. Achiziția unor servicii de reparație BH 93 SMU pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 2.604,37 lei fără TVA
27. Achiziția unor servicii de reparație BH 09 VSC pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 2.487,56 lei fără TVA
28. Achiziția unor servicii de reparație BH 11 HAO pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 495,80 lei fără TVA
29. Achiziția unor servicii de reparație BH 10 PCB pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 470,59 lei fără TVA
30. Achiziția unor servicii de reparație BH 93 SMU pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare 3.049,41 lei fără TVA
31. Achiziția unor servicii de reparație BH 93 SMU pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 6.481,01 lei fără TVA
32. Achiziția unor servicii de revizie tehnică BH 09 VSC pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor, în valoare de 1.368,06 lei fără TVA
33. Achiziția unor servicii de publicare în Monitorul Oficial – Partea a VI-a a anunțului de atribuire nr. 255 pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 252,10 lei fără TVA
34. Achiziția unor servicii de certificare a semnăturii electronice pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 350 lei fără TVA
35. Achiziția unor servicii de dezinfecție pentru Centrul Militar Județean Bihor, în valoare de 187,50 lei fără TVA

36. Achiziția unor servicii de proiectare site care deservește la activitatea instituției Consiliului Județean Bihor, în valoare de 24.922 lei fără TVA
37. Achiziția unor servicii de consultanță în domeniul apărării împotriva prevenirii și stingerii incendiilor - 12 luni pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 6.600 lei fără TVA
38. Achiziția unor servicii de consultanță în domeniul sănătății și securității în muncă – 12 luni pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 2.400 lei fără TVA
39. Achiziția unui serviciu de consultanță în eficiența energetică pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.407 lei fără TVA
40. Achiziția unor servicii de consultanță pentru evaluare costuri de remediere privind deteriorările și sustragerile de echipamente de la depozitul neconform Oradea, închis prin proiectului "Fazarea Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor", în valoare de 7.000 lei fără TVA
41. Achiziția unui serviciu de proiectare pentru Actualizare/completare/revizuire documentație tehnică aferentă obiectivului de investiții "Reparații capitale sediul Consiliului Județean Bihor, localitatea Oradea, str. Republicii, nr. 35" (faza D.A.L.I.+P.T.+D.D.E.) – în valoare de 130.000 lei fără TVA
42. Achiziția unor servicii pentru „Elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul ”Varianta de ocolire Ștei (Beiuș)”, în valoare de 134.880 lei fără TVA
43. Achiziția unor servicii pentru: „Elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul ”Varianta de ocolire Aleșd”, în valoare de 134.128 lei fără TVA
44. Achiziția unor servicii de întocmire a documentației cadastrale pentru înscrierea în CF a coridoarelor de expropriere în vederea realizării lucrării de investiții având ca obiect ”Construire pod peste râul Crișul Repede în localitatea Bulz, județul Bihor”, în valoare de 3.000 lei fără TVA
45. Achiziția unui serviciu de întocmire documentație cadastrală extindere culoar de expropriere, măsuri topografice și întăbulare teren pentru un culoar din drumul județean 108I având numărul cadastral CF 53399 în vederea executării construcției la obiectivul Pod peste râul Crișul Repede în localitatea Bulz, județul Bihor, în valoare de 1.400 lei fără TVA
46. Achiziția unor servicii de verificare tehnică de calitate a proiectelor tehnice și detaliilor de execuție pe specialități pentru obiectivul ”Proiect integrat pentru dezvoltare durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cadrul intervențiilor medicale în situații de urgență” - Centrul medical de urgență – Comuna Budureasa, zona Stâna de Vale / - Centrul medical de urgență – Comuna Budureasa, zona Padiș, acronim IPHEALTH – FA Phase, cod ems ROHU449, în valoare de 2.500 lei fără TVA

47. Achiziția unor servicii de dirigenție de șantier pentru lucrarea ”Stabilizare versant pe DJ 108 K Bulz – Remeți, județul Bihor”, în valoare de 51.500 lei fără TVA
48. Achiziția unor servicii de dirigenție de șantier pentru lucrarea ” Construire Pod peste râul Crișul Repede în localitatea Bulz, județul Bihor”, în valoare de 60.800 lei fără TVA

ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE – FURNIZARE PRODUSE:

1. Achiziția unor becuri cu LED pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 382,70 lei fără TVA
2. Achiziția unui termos inox cu pompă și suport antipicurare pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 312,89 lei fără TVA
3. Achiziția unui expressor de cafea cu pastile precum și unor pastile de cafea pentru expressor pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 514,92 lei fără TVA

ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE – PRESTĂRI SERVICII:

1. Achiziția unor servicii de certificare a semnăturii electronice pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 145,38 lei fără TVA
2. Achiziția unei polițe de asigurare obligatorie RCA pentru remorca marca Autocar - BH 16 CAE pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 213 lei fără TVA
3. Achiziția unor servicii de asigurare obligatorie RCA pentru BH11DEZ, BH 22 DEZ, BH 33DEZ pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 1.909 lei fără TVA
4. Achiziția unor servicii de asigurare echipamente proiect ECONATURA pentru Consiliul Județean Bihor, în valoare de 115 lei fără TVA
5. Achiziția unor servicii de dirigenție de șantier (asistență tehnică) pentru obiectivul *“Lucrări suplimentare – Reabilitare fațade, schimbare acoperiș reparații tâmplărie, Oradea, strada Moscovei nr.5 – Etapa I”*, în valoare de 8.339,72 lei fără TVA.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

1. Perfecționarea profesională a personalului
2. Reducerea termenelor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
4. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.

5. Conștientizarea, la nivel de instituție, a importanței planificării procesului de achiziție publică.

3. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În perioada octombrie-decembrie 2020 Compartimentul Resurse Umane a urmărit să-și îndeplinească într-un grad cât mai mare obiectivele propuse:

I. Asigurarea unei politici de resurse umane suficiente și competitive în raport cu necesitatea dezvoltării capacității administrative.

Ca principale activități ale obiectivului:

1. Stabilirea structurii organizatorice - organizarea și funcționarea aparatului de specialitate (organigramă, stat de funcții, ROF, ROI)
2. Asigurarea necesarului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor,
3. Gestionarea personalului ca resursă umană,
4. Inventariere și comunicări privind declarațiile de avere și de interese,
5. Implementarea prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate, bugetarea și execuția costurilor de personal.

În ceea ce privește organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor am elaborat statul de funcții, organigrama, Regulamentul de organizare și funcționare, al Consiliului Județean Bihor și am actualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structura lor (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, modificări ale raportului de muncă/serviciu) și le-am supus spre aprobare.

În acest sens, în această perioadă am elaborat raportul de specialitate, referitor la adoptarea hotărârii privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor-Hotărârea consiliului județean nr.144/ 29.10.2020 .

Ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate în aplicarea prevederilor art. 518, art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv a prevederilor Legii nr. 53/2003 am elaborat 134 de proiecte de dispoziții cu privire la numirea în funcție ca urmare a reorganizării unor structuri din cadrul aparatului de specialitate, eliberări din funcția publică de conducere și execuție, încetări contracte de muncă și modificări ale raportului de serviciu/muncă prin transfer sau alte modalități prevăzute de lege.

De asemenea au fost elaborate cinci proiecte de dispoziții privind delegarea unor atribuții ale președintelui consiliului județean către vicepreședinții Consiliului Județean Bihor și secretarul general al județului.

Alte documente rezultate și activități desfășurate cu privire la gestionarea personalului ca resursă umană:

- Am gestionat și am ținut evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și pentru personalul contractual.
- Am înregistrat orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale și în registrul de evidență al funcționarilor publici.
- Am păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și am răspuns de documentele care evidențiază cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale pentru funcționarii publici din aparat, precum și pentru personalul contractual.
- Am asigurat accesul la dosarul profesional și registrul de evidență al funcționarilor publici, în condițiile impuse de lege.
- Am menținut actual registrul de evidență a salariaților pentru personalul contractual înregistrând operațiuni ori de câte ori s-a impus.
- Am asigurat colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea realizării managementului funcției publice, respectiv actualizarea promptă a bazei de date constituită la nivelul A.N.F.P., întocmirea documentațiilor necesare obținerii diverselor tipuri de avize emise de A.N.F.P., întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P., etc.
- Am asigurat gestionarea fișelor de post și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului și am acordat asistență și consiliere structurilor din cadrul instituției pentru elaborarea acestor documente.
- Am întocmit planificarea concediilor.
- Prin persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, au fost realizate lucrările legate de procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese, înregistrarea acestora în registre speciale, anonimizarea unor date în vederea postării acestor declarații pe pagina de internet a instituției, precum și transmiterea unor copii certificate către A.N.I., în termenele legale prevăzute.

Documente rezultate și activități desfășurate în vederea implementării prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate, bugetarea și execuția costurilor de personal:

- Am elaborat proiectele de dispoziții privind avansarea în gradația corespunzătoare vechimii în muncă a 2 de angajați.
- Am asigurat lunar întocmirea statelor de personal și a statelor de plată pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Bihor am introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date.

- Am asigurat lunar întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică, precum și pentru orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare
- Am întocmit documentația aferentă statelor de plată.
- Am primit și verificat pontajele tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică; precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Am verificat certificatele de concediu medical și am calculat indemnizația corespunzătoare acestora.
- Am verificat perioada concediilor de odihnă și am calculat indemnizația corespunzătoare acestora, am ținut evidența reținerilor din salarii.
- Potrivit pontajelor întocmite și semnate de către managerii echipelor de implementare a proiectelor am stabilit lunar procentul pentru majorarea salariilor de bază ale membrilor din echipele de implementare a proiectelor din cadrul institutiei.
- Am întocmit și am depus lunar declarația 112, declarația 100.

Alte activități din domeniul resurselor umane au vizat:

- Am răspuns diverselor solicitări, am completat și am eliberat adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe somaj, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate sau foști angajați.
- Am oferit consiliere în probleme de personal primăriilor din județul Bihor și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.
- Am asigurat lunar întocmirea statelor de plată pentru Direcția de dezvoltare și implementare proiecte, precum și Direcția Social Comunitară.
- Am elaborat proiecte de dispoziții cu privire la încetările contractelor de muncă la Direcția de dezvoltare și implementare proiecte , precum și Direcția Social Comunitară ca urmare a desființării instituțiilor.

Numărul de posturi aprobat prin Statul de funcții la sfârșitul lunii decembrie 2020 era de 97 posturi din care 72 funcții publice (11 funcții publice de conducere și 61 funcții publice de execuție), 21 posturi de natură contractuală și 3 funcții de demnitate publică și un post vacant de administrator public.

Din numărul posturilor aprobate sunt ocupate 93 din care 70 funcții publice, 20 funcții de natură contractuală și 3 funcții de demnitate publică.

4. COMPARTIMENTUL COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE, DERULARE PROGRAME ȘI AJUTOARE

Consiliul Județean Bihor coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Obiectivele principale ale compartimentului sunt îndrumarea și sprijinirea consiliilor locale, primăriilor județului nostru, precum și derularea Programului pentru școli al României, activități ce s-au materializat prin următoarele acțiuni principale:

Au fost transmise în teritoriu circulare și precizări în domeniul administrației publice locale ori de câte ori s-a impus acest lucru.

S-a asigurat asistență de specialitate pentru buna desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, respectiv: Comisia de Protecție Socială, Protecția Copilului, Sănătate și Familie și Comisia de Studii, Prognoze Economico – Sociale, Buget – Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului.

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor beneficiari ai Programului pentru școli al României reglementat de HG nr. 640/2017 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bihor a asigurat distribuția produselor cu respectarea cerințelor prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, care au purtat marca de identificare prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă aplicabile alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile școlare beneficiare din cele 99 U.A.T.-uri pentru care Consiliul Județean Bihor și-a asumat responsabilitatea organizării și derulării procedurilor de atribuire a acordurilor- cadru pentru achiziția produselor și a acordurilor –cadru de prestare a serviciilor privind derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României în perioada 2019-2021, au fost în număr de 632 (dintre care 620 publice și 12 private). Indicatori de performanță : *număr de beneficiari ai Programului pentru școli al României*: în semestrul II al anului școlar 2020-2021 au fost 49.430 beneficiari, *număr de unități de învățământ în care se implementează Programul pentru școli al României* : 632.

S-a asigurat asistență de specialitate tuturor instituțiilor școlare care au solicitat-o. S-a răspuns și s-au luat măsuri prompte la toate reclamațiile făcute atât telefonic cât și în scris, în funcție de necesități. Indicator de performanță: *gradul de asigurare a continuității Programului în toate unitățile de învățământ* :100%

S-a urmărit în teritoriu modul de distribuție și s-au remediat neregulile constate. S-au verificat anexele lunare privind evidența porțiilor consumate în fiecare unitate de învățământ, s-au întocmit centralizatoare și procese verbale în baza cărora s-au înaintat documentele pentru plata furnizorilor. S-au emis și plătit facturile aferente tuturor loturilor conform contractelor subsecvente. S-au plătit

720.348,60 lei pentru produse de panificație, 207.032,50 pentru fructe și 845.356,91 pentru produse lactate. Indicator de performanță: *facturi restante*: 0.

Din cauza pandemiei, a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar s-a afectat distribuția produselor în cadrul Programului pentru școli, fapt pentru care, stocurile rămase în depozitele furnizorilor au fost inventariate conform OUG nr. 121/2020 și redistribuite către DGASPC Bihor. Pentru a se evita risipa alimentară, în luna decembrie s-au redistribuit 204.552 porții de lapte UHT și 49.290 mere.

5. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

1. Obiective specifice și indicatori de performanță:

Raportul asupra situației gestionării și inventarierii anuale a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor, se întocmește de Compartimentul Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Economice a Consiliului Județean Bihor, în temeiul:

- art. 289, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

“(1)Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”

- art. 191, alin.(1) lit.b) coroborat cu alin.(3), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

“art.191: Atribuțiile președintelui consiliului județean:”

“(1)Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

b)atribuții privind relația cu consiliul județean;”

“(3)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele consiliului județean:”

“b)prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.”

Obiectivele specifice și indicatorii de performanță urmăriți în desfășurarea activității Compartimentului Patrimoniu în perioada octombrie - decembrie 2020, se prezintă după cum urmează:

- 1.1.Administrarea și gestionarea eficientă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al județului. (Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare).**

Indicatori de performanță urmăriți/rezultate așteptate:

- Identificarea și clarificarea situației juridice a bunurilor;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale și de intabulare;
- Adoptarea hotărârilor consiliului județean privind administrarea, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aflate în proprietatea județului Bihor;
- Încheierea contractelor de administrare, concesiune, închiriere și de dare în folosință gratuită a bunurilor aflate în proprietatea județului Bihor;
- Acceptarea donațiilor făcute către unitatea administrativ teritorială Județul Bihor, în domeniul public al Județului Bihor;
- Urmărirea derulării contractelor;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor de impunere pt.imobilele din domeniul public și privat al județului.

1.2.Inventarierea anuală și actualizarea evidenței financiar-contabilă a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului. (*art.290 din din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Ordin MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*).

Indicatori de performanță urmăriți/rezultate așteptate:

- Organizarea activității de inventariere anuală - asigurarea cadrului legal;
- Desfășurarea procedurii de inventariere în baza graficului întocmit;
- Finalizarea și valorificarea rezultatelor inventarierii.

1.3.Fundamentarea și întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri propuse de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean, de consilierii județeni. În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136, alin. (8), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, care precizează că *"Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului"*.

Indicatori de performanță urmăriți/rezultate așteptate:

- Documentarea și întocmirea rapoartelor de specialitate;

- Întocmirea rapoartelor de specialitate, în temeiul art. 182 coroborat cu art. 136, alin. (8), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, care precizează că ”Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului”,
- Adoptarea hotărârilor consiliului județean;
- Punerea în aplicare a hotărârilor.

Raportat la obiectivele specifice mai sus menționate, în cadrul Compartimentului Patrimoniu s-au desfășurat următoarele activități specifice:

2. Inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului s-a desfășurat în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 340 din 04.11.2020, în perioada 09.11.2020 - 07.12.2020, care constituie *Anexa nr.1* la prezentul raport.

Procedura privind efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului județului Bihor s-a asigurat de către Compartimentul Patrimoniu prin comisia constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 340 din 04.11.2020, pentru următoarele gestiuni: *“XIV-Terenuri proprietate publică și privată județeană; XV-Clădiri proprietate publică și privată județeană; XVI-Alte mijloace fixe component ale patrimoniului public județean.”*

Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului public și privat al județului Bihor, s-a desfășurat cu respectarea reglementărilor legale privind procedura de inventariere după cum urmează:

- Primirea prin serviciul financiar-contabil a Dispoziției nr. 340 din 04.11.2020 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, privind constituirea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Bihor în anul 2020;
- Convocarea comisiei de inventariere de către președintele comisiei de inventariere și executarea unui instructaj de serviciu privind: responsabilitățile membrilor comisiei, desfășurarea efectivă a inventarierii, programul de lucru al comisiei, rezultatele inventarierii și termenele de elaborare, finalizare și prezentare a documentelor, logistica inventarierii;
- Primirea listelor de inventar de la Serviciul Financiar Contabil cuprinzând soldurile scriptice și valorile de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al județului;
- Înștiințarea tuturor instituțiilor subordonate, privind desfășurarea activității de inventariere anuală a patrimoniului județului Bihor, a mijloacelor fixe reprezentând construcții și terenuri aflate în proprietatea județului Bihor, în perioada 09.11.2020 - 07.12.2020;

- Înștiințarea instituțiilor publice, a persoanelor juridice și a persoanelor fizice care au în administrare, concesiune și închiriere, clădiri și terenuri din domeniul public sau privat al județului, asupra procedurii de inventariere desfășurată în perioada 09.11.2020 - 07.12.2020;
- Predarea de către administratorul imobilului a listelor de inventariere și urmărirea termenelor de predare a acestora către Compartimentul patrimoniu;
- În baza listelor de inventar preluate, însoțite de declarația gestionarilor, Compartimentul patrimoniu a întocmit situația centralizatoare privind valorificarea faptică a inventarului domeniului public și privat al județului Bihor, capitolele XIV – terenuri proprietate publică și privată județeană, XV – clădirile proprietate publică și privată județeană și XVI – alte mijloace fixe componente ale patrimoniului public județean;
- Nu au fost constatate deficiențe în procedura de inventariere a imobilelor aflate în domeniul public și privat al Județului Bihor;
- La inventarierea anuală desfășurată în perioada 09.11.2020 - 07.12.2020, comisia de inventariere a patrimoniului public și privat, construcții și terenuri aflate în proprietatea județului Bihor, nu a identificat abateri față de evidența contabilă;
- În evaluarea rezultatelor inventarierii s-a desfășurat o activitate de colaborare prin confruntarea valorilor de evidență rezultate în urma inventarierii și cele de evidență din contabilitatea Consiliului Județean Bihor, după cum urmează.

3. Inventarierea patrimoniului public și privat al județului Bihor, construcții și terenuri, la data de 31 octombrie 2020

Subcomisia de inventariere a patrimoniului public și privat județean nominalizată prin Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 340 din 04.11.2020, în perioada 09.11.2020 - 07.12.2020, care constituie *Anexa nr.1*, a procedat la efectuarea inventarului la capitolele XIV – terenuri proprietate publică și privată județeană, XV – clădirile proprietate publică și privată județeană și XVI – alte mijloace fixe componente ale patrimoniului public județean.

Rezultatul inventarierii patrimoniului public și privat județean se prezintă după cum urmează:

Patrimoniul PUBLIC

A. Patrimoniul PUBLIC – în evidența contabilă a Consiliului Județean Bihor, conform centralizatoarelor prezentate în Anexele nr.2, nr. 3 și nr.4 la prezentul raport, astfel:

➤ CLĂDIRI – *Anexa nr.2*:

- Valoarea de inventar scriptic -----	1.031.327.708,37 lei
- Valoarea de inventar factic-----	1.031.327.708,37 lei
Diferențe	0,00 lei

➤ ECHIPAMENTE – Anexa nr.2:

- Valoare de inventar scriptic -----	16.713.534,73 lei
- <u>Valoare de inventar faptic -----</u>	<u>16.713.534,73 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

➤ TERENURI – Anexa nr.2

- Valoare de inventar scriptic -----	158.712.633,54 lei
- <u>Valoare de inventar faptic -----</u>	<u>158.712.633,54 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

B. Patrimoniul PUBLIC – în evidența extrabilanțieră a Consiliului Județean Bihor – Anexa nr.3
la prezentul raport de activitate

➤ CLĂDIRI - Anexa nr.3

- Valoarea de inventar scriptic -----	180.667.382,11 lei
- <u>Valoarea de inventar faptic -----</u>	<u>180.667.382,11 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

➤ *Alte mijloace fixe component ale patrimoniului pulic județean: FOND DE CARTE și PIESE MUZEALE Anexa nr.3*

- Valoarea de inventar <i>scriptic</i> -----	2.585.708,82 lei
- <u>Valoarea de inventar <i>faptic</i> -----</u>	<u>2.585.708,82 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

➤ TERENURI - Anexa nr.3

- Valoare de inventar <i>scriptic</i> -----	41.451.238,16 lei
- <u>Valoare de inventar <i>faptic</i> -----</u>	<u>41.451.238,16 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

Patrimoniul PRIVAT

➤ CLĂDIRI – Anexa nr.4

- Valoarea de inventar scriptic -----	6.747.800,40 lei
- <u>Valoarea de inventar faptic-----</u>	<u>6.747.800,40 lei</u>
Diferențe	0,00 lei

➤ TERENURI - Anexa nr.4

- Valoare de inventar scriptic -----	16.929.634,06 lei
- Valoare de inventar factic -----	16.929.634,06 lei
Diferențe	0,00 lei

4. Având în vedere prevederile:

- art. 289, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,
“(1)Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”
- H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor
- art. 7 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată,
- art. 1 din Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii emis de Ministerul Finanțelor Publice,
- art. 173 alin 1, lit. (c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Compartimentul patrimoniu a condus evidența tehnico–operativă a inventarului domeniului public și privat al Județului Bihor.

- *Anexa nr. 5* – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Bihor,
- *Anexa nr.6* – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al Județului Bihor.

5. A dus la îndeplinire hotărârile adoptate de Consiliul Județean Bihor cu privire la bunurile din domeniul public și privat al județului, conform *Anexei nr.7* la prezentul Raport de activitate.

5.1.A întocmit și a fundamentat rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării consiliului județean cât și a dispozițiilor președintelui consiliului județean, referitoare la bunurile aflate în domeniul public și privat al județului.

5.2.A întocmit și a fundamentat rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri a consiliului județean privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile clasate monumente istorice, a căror proprietari și-au depus intenția de vânzare a acestora.

5.3. Pentru gestionarea și administrarea domeniului public și privat al Județului Bihor, Compartimentul patrimoniu a fundamentat și a întocmit rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri propuse de Președintele Consiliului Județean Bihor și adoptate de Consiliul Județean Bihor, în perioada octombrie – decembrie 2020, după cum urmează:

Denumire	Număr
Hotărâri privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Județului Bihor, însușirea rapoartelor de evaluare, planuri de amplasament și alte documentații referitoare la imobilele din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Județului Bihor.	14
Hotărâri privind constituirea/revocarea dreptului de administrare, de folosință gratuită, asociere, în favoarea unor instituții publice asupra unor bunuri care aparțin domeniului public sau privat al Județului Bihor	2
Hotărâri privind încheierea/prelungirea duratelor de valabilitate, modificarea și completarea contractelor încheiate de Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor cu alte instituții publice, persoane juridice sau persoane fizice	3
Hotărâri privind reglementarea/schimbarea situației juridice a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Județului Bihor	4
Hotărâri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile clasate monumente istorice, a căror proprietari și-au depus intenția de vânzare	8
Total	31

6. A gestionat exploatarea bunurilor imobile construcții, terenuri și bunuri mobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al județului, a întocmit documentele specifice pentru conducerea evidenței tehnico-operative, după cum urmează:

6.1. S-a încheiat Protocolul de colaborare nr. 23153 din data de 02.11.2020, având ca obiect realizarea unui nou spital în municipiul Oradea, județul Bihor, în conținutul căruia părțile semnatare, Primăria Municipiului Oradea, Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor, Asociația „Sprijiniți Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea” și Spitalul Clinic Municipal “Dr. Gavril Curteanu” Oradea, se angajează să coopereze și să conlucreze, în folosul cetățenilor, pentru ridicarea calității actului medical în municipiul Oradea și în județul Bihor, prin luarea de decizii și adoptarea măsurilor necesare edificării pe o suprafață de 2,5 ha teren

a unui nou Corp de clădire destinat Secțiilor de Boli Infecțioase și Pneumologie ale Spitalului Clinic Municipal “Dr. Gavril Curteanu” din Oradea.

- 6.2.**S-a încheiat Protocolul nr. 25.494 din 25.11.2020, între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de predător și Municipiul Oradea în calitate de primitor, privind predarea – preluarea imobilelor teren și clădiri, situate în municipiul Oradea, în zona str. Vlădeasa nr. 1, identificate pe amplasamentul cu nr. cadastral 183463 înscris în CF nr. 183463 Oradea, nr. cadastral 170360 înscris în CF nr. 170360 Oradea și nr. cadastral 169334 înscris în CF nr. 169334 Oradea, din domeniul public al Județului Bihor în domeniul public al Municipiului Oradea, în vederea realizării unui nou spital în municipiul Oradea, județul Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 180 din 16.11.2020.
- 6.3.**A încheiat Protocolul de predare – preluare nr. 23542/06.11.2020 în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 150/29.10.2020 privind aprobarea concesiunii bunurilor din domeniul public al județului - elemente de infrastructură pentru alimentare cu apă și canalizare, CL 01 – Sursa de apă Finiș-Feredeu, conductă de aducțiune și stații de clorare, localitatea Beiuș și CL 06 - Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și canalizare, localitatea Nojorid, către operatorul zonal S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
- 6.4.**S-a încheiat Contractul de concesiune nr. 255 din 22.10.2020, pe o perioadă de 49 de ani, între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de concedent și SC GND AGRO SERV SRL în calitate de concesionar, în baza Hotărârilor Consiliului Județean Bihor nr. 123/2020 și nr. 154 din 29.10.2020, privind concesiunea prin procedura licitației, a terenului în suprafață de 11.065 mp, înscris în Cartea funciară nr. 66189 a comunei Sânmartin, aflat în domeniului public al Județului Bihor
- 6.5.**S-a încheiat contractul de administrare nr. 272/09.12.2020 între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor și Muzeul Țării Crișurilor Oradea, a cărui obiect îl constituie imobilul identificat cu nr. cadastral 50303-C5, înscris în CF nr. 50303 Vadu Crișului, situat în localitatea Vadu Crișului nr. 75, str. Cabana Peștera, comuna Vadu Crișului, județul Bihor, în baza Hotărârii nr. 200/26.11.2020.
- 6.6.**S-a încheiat Actul adițional nr. 7/2020 la contractul de închiriere nr. 22423/01.06.2016, între Tisza Gheorghe, Tisza Coloman Ștefan în calitate de proprietari și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în calitate de chiriaș, privind prelungirea duratei de valabilitate a Contractului de închiriere nr. 22423/01.06.2016 a cărui obiect îl constituie imobilul teren situat în sat Cighid, identificat prin nr. topo 1954, înscris în CF nr. 1450 Ghiorac, necesar funcționării Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid, pentru o perioadă de 12 luni, respectiv din data de 01.01.2021 până la data 31.12.2021, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 208/15.12.2020.

6.7.S-a încheiat contractul de comodat nr. 279/29.12.2020 între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor și Casa de Asigurări de Sănătate Bihor, pentru spațiul din corpul de clădire C16 situat în Oradea, str. Traian Blajovici nr.2, aflat în domeniul privat al județului Bihor, pentru depozitarea arhivei instituției, în baza Hotărârii nr. 230/15.12.2020.

6.8.În baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 144/29.10.2020, privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Bihor, am procedat la inventarierea spațiilor disponibile și funcționale aflate în proprietatea Județului Bihor și administrarea instituțiilor subordonate, în vederea punerii la dispoziție aparatului de specialitate sau a altor instituții care își desfășoară activitatea în spații închiriate de la terți pentru care se achită chirii de la bugetul județului. Prin urmare, până la data de 01 martie 2021, se eliberează și se predau proprietarilor următoarele imobile:

- Imobilul situat în Oradea, str. Gheorghe Dima nr.3 proprietatea S.C. Arcon Invest SRL Oradea, care a făcut obiectul contractului de închiriere nr. 2078/15267/04.08.2017, încheiat de Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de chiriaș.

În acest imobil și-au desfășurat activitatea structuri a Consiliului Județean Bihor care au fost reorganizate: Direcția Arhitect Șef, Parcuri Industriale Bihor, Parc Științific și Tehnologic și Asociația Bihor Vest Profesional.

În vederea eliberării imobilului situat în Oradea, str. Gheorghe Dima nr.3, s-au identificat spații libere în imobilul din Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, aflat în domeniul public al județului și în administrarea Muzeului Țării Crișurilor, astfel că, prin Hotărârea nr. 210/15.12.2020 Consiliul Județean Bihor a aprobat revocarea dreptului de administrare al Muzeului Țării Crișurilor asupra unui spațiu, din imobilul situat în Oradea str. Armatei Române nr. 1/A, înscris în CF nr.192236 Oradea, nr. cadastral 192236-C1, în scopul mutării Direcției Arhitect Șef a Consiliului Județean Bihor.

- Imobilul situat în Oradea, Piața 1 Decembrie nr. 12 proprietatea Municipiului Oradea, în care au funcționat instituții subordonate Consiliului Județean Bihor care au fost reorganizate: Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Oradea, Revista de Cultură Familia și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor.

În vederea eliberării imobilului situat în Oradea, Piața 1 Decembrie nr. 12, s-au identificat spații libere în imobilul din Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, aflat în domeniul public al județului și în administrarea Bibliotecii Județene Gheorghe Șincai Bihor, astfel că prin Hotărârea nr. 216 din 15.12.2020 s-a aprobat reorganizarea Revistei de Cultură Familia prin fuziune prin absorbție de către Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor.

Prin Hotărârea nr. 242 din 29.12.2020 s-a aprobat reorganizarea Centrului Județean pentru

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor prin fuziune prin absorbție de către Școala de Arte Francisc Hubic Oradea care funcționează în imobilul din Oradea, str. Moscovei nr. 5, aflat în domeniul public al Județului Bihor. În acest imobil am identificat un spațiu liber funcțional, care corespunde cerințelor desfășurării activității Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor.

6.9. Totodată, Consiliul Județean Bihor a aprobat prin Hotărârea nr. 215 din 15.12.2020 reorganizarea instituției de cultură subordonate Revista Culturală Várad prin fuziune prin absorbție de către Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor. Revista Culturală Várad a funcționat în imobilul din Oradea, str. Patrioților nr.2, aflat în domeniul public al Județului Bihor, baza contractului de administrare nr. 128/150/03.06.2020.

Prin urmare, Consiliul Județean Bihor a aprobat prin Hotărârea nr. 248/29.12.2020 încetarea contractului de administrare nr. 128/150/03.06.2020 încheiat între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor și Revista Culturală ”Várad” Oradea.

6.10. În baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 145 din 29.10.2020 privind desființarea Direcției Social Comunitare Bihor, s-a încheiat Protocolul de predare – primire nr. 28141 din 21.12.2020, între Direcția Social Comunitară Bihor în calitate de predător și Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de primitor, și s-a comunicat cu Serviciul Financiar – contabil și Compartimentul administrativ.

7. A asigurat afișarea lunară în termen de cel mult 10 zile calendaristice calculate de la sfârșitul lunii precedente, la loc vizibil, tabelul privind bunurile disponibile și/sau, după caz, serviciile care pot fi acordate în compensare, în baza dispozițiilor art.5, din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*) – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. A întocmit și a fundamentat informările solicitate de către conducerea consiliului județean, a asigurat corespondența și a formulat în termenul legal răspuns la petițiile și cererile repartizate, adresate consiliului județean și președintelui consiliului județean privind administrarea patrimoniului.
9. A solicitat și s-a asigurat de eliberarea extraselor de carte funciară actualizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, necesare în activitatea de documentare desfășurată de Compartimentul Patrimoniu, Direcția Tehnică și Compartimentul Juridic.
10. A întocmit și a depus la Primăria Municipiului Oradea documentațiile necesare obținerii certificatelor de atestare fiscală, a adeverințelor de edificare a construcțiilor și a certificatelor de nomenclatură stradală, necesare la O.C.P.I.Bhor.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.62/09.03.2018 privind combaterea buruienii ambrozia, care conform art.1 , alin (1) prevede faptul că *”Proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole au obligația să desfășoare lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, denumită științific Ambrosia artemisiifolia, pentru evitarea instalării și răspândirii vegetației adventive invazive și eliminarea ei în cazul prezenței pe terenurile intravilane sau extravilane.”*, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei pentru persoanele juridice;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 873/2018, pentru aprobarea regulamentului privind administrarea spațiilor verzi publice situate în intravilan, măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în Municipiul Oradea, care prevede obligativitatea proprietarilor, respectiv a administratorilor de terenuri, de a le întreține până la limita carosabilului, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se cu amendă cuprinsă între 2000-2500 lei, am asigurat luarea tuturor măsurilor necesare pentru a conferi un aspect civilizată imobilelor aflate în proprietatea Județului Bihor și în administrarea Consiliului Județean Bihor.

Compartimentul patrimoniu a urmărit, gestionat și recepționat serviciile de înlăturare a buruienilor și de defrișare pentru imobilele aflate în proprietatea Județului Bihor, care fac obiectul Acordului cadru de lucrări nr. 223/2020 și a Contractului subsecvent de servicii nr. 224/2020, încheiat între Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de achizitor și SC. Total Prest Eco SRL. Oradea, în calitate de prestator.

Constituie anexe la prezentul raport:

- *Anexa nr. 1* – Dispoziția nr. 340 din 04.11.2020 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, privind constituirea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Bihor în anul 2020;
- *Anexa nr. 2* – Situația centralizatoare tehnic-operativă la data de 31.10.2020, privind realizarea inventarului bunurilor imobile construcții, echipamente și terenuri, aflate în domeniul public al Județului Bihor, înregistrate în evidența contabilă a Consiliului Județean Bihor;
- *Anexa nr. 3* – Situația centralizatoare tehnic-operativă la data de 31.10.2020, privind realizarea inventarului bunurilor imobile construcții și terenuri, fond de carte și piese muzeale aflate în domeniul public al Județului Bihor, înregistrate în evidența extracontabilă, în afara bilanțului, a Consiliului Județean Bihor;

- *Anexa nr. 4* – Situația centralizatoare tehnic-operativă la data de 31.10.2020, privind realizarea inventarului bunurilor imobile construcții și terenuri, aflate în domeniul privat al Județului Bihor;
- *Anexa nr. 5* – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Bihor;
- *Anexa nr. 6* – Situația centralizatoare a inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Județului Bihor;
- *Anexa nr. 7* – Situația centralizatoare privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Bihor adoptate în perioada octombrie – decembrie 2020.

6. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În perioada de referință activitatea Compartimentului Administrativ a avut menirea de a asigura condițiile de transport necesare pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor specifice activității publice județene și ale aparatului propriu de specialitate al consiliului județean.

Pentru buna funcționare ale autovehiculelor din dotarea parcului propriu al instituției, s-a asigurat întreținerea acestora prin efectuarea reparațiilor curente apărute în perioada de referință, efectuarea reviziilor tehnice și inspecțiilor tehnice periodice, acestea fiind derulate conform normelor prevăzute în “Planul de service” ale acestora, cu încadrarea strictă în prevederile bugetare alocate cu această destinație.

S-a urmărit utilizarea judicioasă ale autovehiculelor din dotare, cu încadrarea în normele legale de consum, prin ducerea la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.79 din 22.03.2016 – privind stabilirea cotei de consum maxim lunar de carburanți pentru autovehiculele din dotarea parcului auto al instituției, precum și aprovizionarea cu piese de schimb, anvelope, baterii-acumulatoare, combustibili, lubrifianți și alte materiale specifice.

Compartimentul Administrativ, sa preocupat pentru menținerea în stare bună de funcționare ale instalațiilor de alimentare cu apă, a instalațiilor sanitare a celor de căldură și energie electrică, atât pentru sediul consiliului județean cât și pentru celelalte locații unde își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al instituției, precum și aprovizionarea cu materiale de curățenie, rechizite, imprimate, tipizate și articole de birotică, necesare desfășurării în bune condiții ale activităților specific, inclusiv efectuarea curățeniei, deratizarea, dezinsecția și dezinfectia, după caz, ale spațiilor unde își desfășoară activitatea personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Din contractele încheiate la nivelul compartimentului cu diferiți furnizori sau prestatori de servicii, nu s-au constatat divergențe, acestea au fost derulate în bune condițiuni, la termen și conform clauzelor contractuale.

Deasemenea în luna noiembrie al perioadei de referință, în conformitate cu Dispoziția Președintelui nr. 340 din 04.11.2020 Compartimentul Administrativ, a fost supus conform legislației

în vigoare – procedurilor privind “ inventarierea anuală “, la finele căruia nu s - au constatat minusuri sau plusuri în gestiune.

IV. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Direcția Arhitect Șef reprezintă structura de specialitate organizată din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, care asigură și răspunde de îndeplinirea sarcinilor care îi revin cu privire la dezvoltarea economică și rațională a teritoriului județului prin coordonarea activității de urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, la toate unitățile administrative teritoriale,

Direcția Arhitect Șef este condusă de un arhitect-șef și avea în structură serviciul disciplina în construcții și autorizații de construire, serviciul urbanism și amenajarea teritoriului precum și compartimentul GIS, care prin reorganizarea aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean 144/29.10.2020, s-au transformat în Compartimentul disciplina în construcții și autorizații de construire, biroul urbanism și amenajarea teritoriului, compartimentul informatică, GIS și compartimentul transport.

Arhitectul-Șef desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Activitatea serviciului disciplina în construcții și autorizații de construire, în cadrul Direcției Arhitectului Șef în cursul anului 2020 s-a desfășurat conform regulamentului intern de funcționare și a prevederilor legale în domeniu, după cum urmează:

1. COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUCȚIE

Baza legală:

serviciul disciplină în construcții și autorizații de construire asigură aplicarea și respectarea prevederilor legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a ord. Nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Obiective

Analiza și verificarea documentațiilor pentru:

- Certificate de urbanism pentru lucrări de construire și desființare;
- Autorizații de construire;
- Autorizații de desființare construcții existente;

Sub aspectul:

1. Prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;

2. Verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentației tehnice - d.t. condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
3. Verificarea conținutului documentației depuse, privind încadrarea soluțiilor propuse în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate și ale certificatului de urbanism;

Întocmirea corespondenței:

- Corespondență cu solicitanții în vederea completării documentațiilor și returnari;

Emiterea actelor administrative:

Certificatul de urbanism - conform art.6* din legea 50/1991, cu modificările și completările ulterioare - este actul de informare prin care autoritățile fac cunoscute solicitantului informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării, încunoștințează investitorul/solicitantul cu privire la obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, în scopul obținerii punctului de vedere și, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării.

Autorizația de construire – conform art. 4* alin.(1) din legea nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare se emite de președinții consiliilor județene pentru executarea lucrărilor definite la art. 3, după cum urmează:

a) de președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor, pentru lucrările care se execută:

1. Pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale;
2. În intravilanul și extravilanul unităților administrativ-teritoriale ale căror primării nu au niciun angajat - funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în structurile de specialitate organizate conform legii;

a¹) de președinții consiliilor județene, cu avizul prealabil al secretarului unității administrativ-teritoriale sau al persoanei numite de către prefect în condițiile art. 55 alin. (8¹) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile excepționale în care lucrările se execută la imobile situate pe raza unităților administrativ-teritoriale unde consiliul local este dizolvat și primarul nu își poate exercita atribuțiile:

1. Ca urmare a încetării sau suspendării mandatului în condițiile legii;
2. În situația în care față de primar au fost dispuse potrivit legii penale măsuri preventive, altele decât cele care determină suspendarea mandatului și care fac imposibilă exercitarea de către acesta a atribuțiilor prevăzute de lege;

Regularizarea taxelor

Pentru autorizații de construire în urma recepției la terminarea lucrărilor, aplicată la valoarea finală a investiției, conform art. 37 alin. (3) și (4) din legea nr.50/1991

(3) la terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, potrivit legii.

(4) o dată cu regularizarea taxei prevăzute la alin. (3), beneficiarii autorizațiilor de construire vor regulariza și celelalte cote prevăzute de lege;

conform art. 77 (1) din ordinul nr. 839/ 2009 la finalizarea lucrărilor de construcții autorizate, emitentul autorizației are obligația de a regulariza taxele și cotele legale, inclusiv cele prevăzute la art. 70, în funcție de valoarea finală (rezultată) a investiției, susținută cu documentele furnizate de investitor/beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 76 lit. A).

Activitate

Activitatea serviciului disciplină în construcții și autorizații de construire, s-a realizat conform obiectivelor stabilite: emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică, regularizări de taxe, organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții.

Tabel cu actele emise în anul 2020

Certificate de urbanism- 943

Autorizații de construire/desființare 284

Ca urmare a sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice s-au efectuat controale.

au fost înregistrate și soluționate în termen legal un număr de 74 sesizări.

de asemenea, au fost înregistrate și soluționate în termen legal, solicitări de informații cu caracter public.

au fost soluționate 238 cereri de regularizări de taxă la recepția lucrărilor și s-a încasat suma de 110795,36 lei și s-au restituit sume în valoare de 14075,1 lei.

au fost efectuate deplasări în teren în vederea verificării activității de urbanism și amenajare a teritoriului și a disciplinei în construcții.

informațiile de interes public au fost afișate la sediul instituției arhitectului șef, respectiv pe site-ul consiliului județean bihor, fiind actualizate în permanență, conform ultimelor modificări legislative.

având în vedere că, potrivit convențiilor semnate și prevederilor legale, competența de a constata contravențiile la regimul construcțiilor revine autorității competente să emită autorizațiile de

construire pe raza unei unități administrativ-teritoriale, funcționarii publici din cadrul serviciului disciplina în construcții și autorizații de construire din cadrul instituției arhitectului șef au efectuat controale în teren, în urma sesizărilor depuse de cetățeni, de autoritățile publice locale cât și din oficiu, în urma cărora s-au întocmit un număr de 11 procese-verbale de contravenție . Suma totală a amenzilor aplicate fiind de 57.500 lei din care s-au încasat 35.000 lei.

2. BIROUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, asigura aplicarea si respectarea prevederilor Legii 350/ 2001, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte legi complementare urbanismului, Legea 422/2001 privind monumentele istorice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 525/ 1996 – privind regulamentul general de urbanism.

Obiective

Analiza și verificarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism :

- Planuri de amenajare a teritoriului zonale, județene, inter-județene
- Planuri urbanistice general (PUG),
- Planuri urbanistice zonal (PUZ)
- Planuri urbanistic de detaliu (PUD)

sub aspectul:

1. preluării prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, a investițiilor de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
2. prezentării tuturor actelor necesare avizării, conform prevederilor legale;
3. verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentațiilor de urbanism, condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

Avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului

Întocmirea corespondenței:

- corespondență cu solicitanții în vederea completării documentațiilor și returnari;

Activitate

Serviciul de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a avut, ca program principal, urmărirea respectării cerințelor urbanistice specifice fiecărei localități din județ, în scopul utilizării raționale a

teritoriului, limitarea extinderilor necontrolate a localităților și conservarea pajiștilor permanente; rezolvarea cererilor fiecărui locuitor în spiritul îmbunătățirii calității vieții oamenilor și colectivităților umane.

Sprrijină activitatea primăriilor de comună, orășenești și de municipii, privind finanțarea, elaborarea, actualizarea, avizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente.

Urmărește gestionarea teritoriului județului pe toata suprafața acestuia, inclusiv Zona Parcului Natural, Munții Apuseni.

Serviciul urbanism asigură permanent verificarea, analizarea și emiterea avizelor în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Bihor pentru P.U.D.-uri – planuri urbanistice de detaliu, P.U.Z.-uri – planuri urbanistice zonale și P.U.G.-uri - planuri urbanistice generale. Urmărește respectarea de către primării a documentațiilor de urbanism și actualizarea periodică a planurilor urbanistice generale.

În anul 2020 Primăria Curățele a depus documentația P.U.G. pentru obținerea avizului unic, pe care l-am și emis.

Documente eliberate:

În cadrul ședințelor de urbanism ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bihor, au fost prezentate spre consultare studii de oportunitate și documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD) de pe întreg teritoriu al județului.

În urma analizării și verificării documentațiilor sub aspectul respectării legislației în vigoare și încadrării în prevederile planurilor urbanistice generale s-au emis avize de oportunitate și avize arhitect -șef, conform tabelului de mai jos:

TABEL CU ACTE EMISE ÎN ANUL 2020

Avize de oportunitate- 97

Avize arhitect-șef 140

Tendența generală a dezvoltării economice și sociale a județului în anul 2020 a constat în, orientarea investițiilor spre zonele libere de construcții sau parțial construite precum și reconversia funcțională a anumitor zone din perimetrul administrativ al localităților de pe teritoriul județului.

În tot județul s-au identificat zonele expuse la riscuri naturale pe fiecare unitate administrativ teritorială care sunt respectate în emiterea certificatelor de urbanism și a avizelor de oportunitate. Aceste documentații de identificare a zonelor expuse la riscuri naturale sunt parte componentă a Planurilor Urbanistice Generale.

Participarea periodică la consultări pe teme specifice activității de urbanism, întâlniri cu arhitecții șefi de județe, conferințe organizate de Registrul Urbaniștilor din România, seminarii periodice cu tematică legislativă, în domeniul de activitate.

Participarea arhitectului șef la sesiunile Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice Oradea, în calitate de membru. În cadrul sesiunilor de lucru au fost avizate documentații privind intervenții asupra monumentelor istorice și în zonele lor de protecție.

În materie de lucrări topografice au fost realizate planuri de situație, relevee, schițe cadastrale, măsurători, suprapuneri și identificări terenuri aflate în patrimoniul Consiliului Județean.

S-au emis certificate de urbanism pentru adjudecarea prin licitație a lucrărilor de proiectare și de execuție a lucrărilor publice, (ex. reactualizarea planurilor urbanistice generale), certificate de urbanism pentru imobile (teren și/sau construcții) ce fac obiectul unor operațiuni notariale, certificate de urbanism informative, corespondența specifică activității de informare urbanistică, corespondența cu ministerele de resort în vederea aplicării cât mai corecte a legislației specifice.

În colaborare cu primăriile din județ, Serviciul de Urbanism și Amenajare a Teritoriului s-a implicat în activitatea de informare și consultare a publicului, oferind consultanță, atât administrației publice locale, cât și beneficiarilor interesați, în toate etapele procedurale de informare și consultare a publicului: etapa pregătitoare, etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, etapa elaborării propunerilor și elaborarea propunerii finale.

Centralizarea solicitărilor primite de la consiliile locale și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, până la data de 1 mai a anului în curs, lista cuprinzând planurile urbanistice generale, regulamentele locale de urbanism care urmează să fie elaborate sau actualizate și valoarea totală a cheltuielilor, potrivit anexei nr. 1 la normele metodologice din H.G.R. 525/1996.

În cadrul Programului privind elaborarea sau actualizarea Planurilor urbanistice generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente am solicitat MLPDA alocarea de fonduri de la bugetul de stat pe anul 2020, pentru un număr de 30 consilii locale care au încheiate sau inițiate contracte de elaborare și/sau actualizare a PUG și RLU.

Dintre acestea au fost admise pentru finanțare un număr de 30 de comune, pentru care s-au alocat din bugetul MLPDA suma de 673938,67 lei în baza contractului de finanțare nr. 100244/2020.

Datorită faptului că mai multe primării nu au putut justifica sumele alocate în vederea decontării până la momentul solicitării decontului justificativ de către MLPDA întrucât au apărut întârzieri în procesul de elaborare ale planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism, stadii fizice planificate pe anul 2020 au rămas nefinalizate, suma alocată județului Bihor a fost diminuată la valoarea de 498679 lei.

3. COMPARTIMENTUL TRANSPORT

Serviciile de transport public județean fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și

social general desfășurate sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean Bihor, în scopul asigurării transportului public județean de persoane în conformitate cu prevederile Legii 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Conform Programului județean de transport prin curse regulate pe perioada 2013-2019 aprobat și actualizat, prelungit de OUG 51/2019 până la 30.06.2023 și prescurtat de OUG 70/2020 până la 31.12.2021, Consiliul Județean Bihor prin Autoritatea Județeană de Transport gestionează un număr de 168 de trasee structurate pe un sistem mixt având 36 de grupe de trasee, respectiv 51 de trasee individuale, din care sunt operate de 42 de transportatori licențiați în prezent 33 de grupe de trasee și 44 de trasee individuale.

În conformitate cu Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și regulate speciale și în baza atribuțiilor conferite de Lege, Autoritatea Județeană de Transport a efectuat atât verificări în trafic cât și consultări cu operatorii de transport pentru a putea corela în permanență necesitățile reale de deplasare ale populației cu programul județean de transport astfel încât să poată răspunde prompt oricăror schimbări apărute.

Astfel, în perioada de referință, au fost efectuate modificări temporare în graficele de circulație pe traseele care asigură transportul elevilor la unitățile de învățământ astfel încât oferta de transport să fie adaptată contextului pandemic și a programului unităților de învățământ influențat de acesta.

În perioada în care au funcționat unitățile de învățământ a fost asigurat transportul gratuit pentru un număr de 5097 de elevi care nu au putut fi școlarizați în localitatea de domiciliu, asigurându-se cota de finanțare de 50% a abonamentelor acestora cu o sumă de 457.052,32 lei.

Neacoperirea în totalitate a programului de transport aprobat de către operatorii de transport licențiați este cauzată în primul rând de instabilitatea legislativă în domeniu, având loc 3 schimbări de paradigmă în doi ani, care determină o lipsă de predictibilitate economică, dublată de incapacitatea factorilor decizionali la nivel național în a-și asuma un calendar clar și predictibil de atribuire a programelor de transport atât județene cât și interjudețene, fapt ce a dezvoltat o percepție de ambiguitate și nesiguranță la nivelul întregului sector de transport de persoane.

Pentru remedierea acestei stări de fapt este necesară atribuirea unui nou program de transport, - structura celui operat în prezent fiind bazată pe realitățile anului 2012 - , pe o bază legislativă clară și stabilă.

4. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ - GIS

În anul 2020, Compartimentul Informatică din cadrul Consiliului Județean Bihor a asigurat buna

funcționare și adaptare a sistemului informatic la necesitățile curente ale instituției.

Din punct de vedere software au fost întreținute următoarele aplicații: Evidența și calculul salariilor personalului instituției; Contabilitatea bugetului propriu al instituției; Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului local județean; Contabilitatea de gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor; Gestiunea obiectivelor de investiții ale consiliului județean - buget propriu și ale unităților administrativ-teritoriale din subordinea C.J.Bihor; Publicarea pe pagina proprie de Internet a documentelor prevăzute de legislația în vigoare (declarații de avere, anunțuri, concursuri, dispozitii, date despre consiliile locale, elemente definitorii ale județului Bihor, etc.); schimbarea paginii de internet a institutiei.

Întreținerea și publicarea anunțurilor de interes general pe pagina de Intranet și Internet a instituției; Management centralizat al utilizatorilor de rețea; Management centralizat al căsuțelor de e-mail găzduite pe domeniul cjbihor.ro. Management centralizat antivirus. Management centralizat al sistemului integrat de printing, consumabile.

Consilierilor județeni li s-au asigurat funcționarea în bune condiții a dispozitivelor portabile din dotare, sonorizare, sistem electronic de vot in sala de sedinte si sistem de videoconferinta. A fost asigurata protecția antivirus la nivelul serverelor si la nivelul stațiilor. Au fost luate măsuri de sporire a protecției rețelei de calculatoare, pentru pierderi accidentale atât prin măsuri hardware cât și software. Au fost asigurate condiții optime de desfășurare a licitațiilor electronice și a celorlalte categorii de achiziții. A fost asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a implementarii proiectelor și a celor aflate in derulare.

Din punct de vedere hardware, Comapartimentul informatică s-a preocupat de menținerea dotării tehnice la nivelul cerințelor actuale și au fost achiziționate, configurate, testate și puse în funcțiune toate echipamentele. S-a asigurat intervenția și consultanța tehnică hardware și software pentru personalul din cadrul aparatului propriu, consilierii județeni și pentru unitatile teritoriale care au solicitat sprijinul.

Au fost convertite din format tipărit în format digital PUG-urile a 36 de UAT-euri. Au fost scanate si imprimate planșe pentru direcțiile din cadrul Consiliului Județean Bihor. A fost implementat si dezvoltat modalitatea de semnare electronica a documentelor. Au fost generate si optimizat formularele de calcul al taxelor in format electronic pentru documentele emise de către Direcția Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Bihor. A fost întreținut și actualizat modulul de urbanism din platforma electronica. Au fost soluționate 106 numere de înregistrare repartizate compartimentului.

Au avut loc ședințe cu reprezentanții operatorilor economici care dezvoltă soluții informatice specializate în domeniul georeferențierii și serviciilor de urbanism.

Au fost populate cu informații bazele de date aferente soluțiilor informatice folosite de Consiliul Județean Bihor. Au fost monitorizate, cele 2 proiecte; ”Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice în județul Bihor, Grup I Cod SMIS 48380” și ”Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice în județul Bihor, Grup II, Cod SMIS 48384”. A fost creat contul în Punctul de Contact Unic Electronic și înregistrată instituția în Punctul de Contact Unic Electronic edirect.e-guvernare.ro.

Au fost contactate UAT-urile partenere din cadrul proiectelor mai sus menționate pentru a li se aduce la cunoștință obligațiile asumate cadrul parteneriatului și necesitatea respectării acestor obligații pe perioada de sustenabilitate a proiectelor; A fost asigurată funcționarea echipamentelor din Data Center în toate condițiile inclusiv în cazul unei întreruperi de furnizare a energiei electrice din rețeaua națională. A fost asigurat suportul în vederea întocmirii documentației necesare pentru declanșarea proceduri de achiziție a serviciilor de mentenanță pentru „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice în județul Bihor, grupul I și II”. Pe tot parcursul anului a fost acordat sprijin comunelor partenere din cadrul proiectului pentru remedierea deficiențelor apărute.

V. DIRECȚIA TEHNICĂ

1. COMPARTIMENTUL FONDURI EUROPENE

În perioada 19.10.2020 – 31.12.2020 în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Bihor, cu atribuțiile privind identificarea și formularea ideilor de proiect în vederea dezvoltării județului, precum și cele privind identificarea și elaborarea propunerilor de finanțare din fonduri comunitare și alte surse de finanțare națională și/sau internațională au fost exercitate de Compartimentul Fonduri Europene, din cadrul Direcției Tehnice.

În perioada menționată obiectivele Compartimentului Fonduri Europene, au fost:

1. O.S. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile.

Activitățile principale ale compartimentului, efectuate în perioada menționată, pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

- În domeniul proiectelor cu finanțare externă:
- ✓ Au fost întocmite și actualizate fișe de proiect și demarate procedurile pentru scrierea și depunerea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă:
 1. ”Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor” – depus în cadrul Apelului : POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - proiect aflat în etapa de evaluare în perioada raportată;
 2. ”Realizarea planurilor de management pentru Siturile Natura 2000 aflate în custodia Consiliului Județean Bihor ROSCI0291 „Coridorul Munții Bihorului – Codru Moma”, ROSCI0347 Pajiștea Fegernic” PLANMAN 1 - fișă de proiect
 3. ”Realizarea planurilor de management pentru Siturile Natura 2000 aflate în custodia Consiliului Județean Bihor ROSCI0084 Ferice – Plai , ROSCI0267 Valea Roșie” PLANMAN 2 – fișă de proiect

Indicatorii asociați obiectivului sunt :

1. Numărul fișelor de proiect întocmite – 2 fișe de proiect întocmite. Proiectele aferente fișelor de proiect întocmite urmează a fi depuse pe măsură ce se vor deschide liniile de finanțare.
2. Numărul proiectelor depuse – 1 proiecte depuse.
3. Numărul proiectelor aprobate/respinse/în evaluare – 0 proiecte aprobate
 - 0 proiecte respinse
 - 1 proiect în evaluare

1. O.S. Creșterea capacității de a gestiona fondurile externe nerambursabile

Activitățile principale ale serviciului, efectuate în perioada menționată, pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

În domeniul proiectelor cu finanțare externă:

- ✓ Implementarea activităților după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul: *”Protecția, conservarea și promovarea naturii de ambele părți ale frontierei româno-maghiare”*, finanțat prin Programul Interreg VA România – Ungaria, 2014-2020
- ✓ Implementarea activităților după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul: *”Optimizarea procesului decizional și al planificării strategice și bugetare la nivelul Consiliului Județean Bihor acronim OPD Bihor”*, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2014-2020
- ✓ Implementarea activităților după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul *”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală din județul Bihor pentru optimizarea proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP-acronim ISOBihor”* finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2014-2020
- ✓ Implementarea activităților după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul *Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență – Faza Aplicație Completă”* Programul Interreg V-A România – Ungaria 2014-2020 AP 4: Îmbunătățirea serviciilor de îngrijire a sănătății; PI 9/a: Investiții în infrastructura medicală și socială, care contribuie la dezvoltarea națională, regională și locală, reducând inegalitățile în ceea ce privește statusul de sănătate, promovând incluziunea socială prin accesul îmbunătățit la serviciile sociale, culturale și recreative și tranziția de la serviciile instituționale la cele comunitare
- ✓ Implementarea activităților după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul *Înființare „Parc Științific și Tehnologic Bihor”* Axă prioritară 1 – Promovarea Transferului Tehnologic, Prioritate de investiții 1.1. B Schema de ajutor regional pentru investiții pentru sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice în cadrul POR 2014-2020.
- ✓ Au fost realizate activitățile aferente perioadei de sustenabilitate pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Bihor în perioada 2007-2014, prin Serviciul Elaborare Proiecte:
 1. ”Impactul ecosistemelor din ariile protejate, aflate în custodia Consiliului Județean Bihor

și a Muzeului Țării Crișurilor, asupra principalelor sectoare economice”,

2. ”Inființarea Centrului de pregătire pentru salvatorii montani în județul Bihor, beneficiind de experiența elvețiană din St Gallen”

Indicatorii asociați obiectivului sunt :

1. Numărul proiectelor implementate/în curs de implementare – La nivelul Compartimentului Fonduri Europene, au fost 5 proiecte în implementare din fonduri externe nerambursabile.
 2. Numărul rapoartelor întocmite pe durata implementării proiectelor
– 2 rapoarte periodice în cadrul proiectului ROHU 126, cu acronimul ProNature --- 2 rapoarte periodice în cadrul proiectului ROHU 449, cu acronimul IPHEALTH
- Activități curente în cadrul serviciului
- ✓ Luarea în evidență a informărilor venite de la diverse instituții (Ministerul Mediului, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Turismului, A.D.R. Nord-Vest, B.R.E.C.O Oradea) privind programele de finanțare, pentru perioada de programare 2014-2020: PNDR, POR , POCU, POIM, POCA, Interreg V-A România - Ungaria și diseminarea lor către cele 101 autorități publice locale, dar și către publicul interesat prin intermediul rețelelor de socializare;
 - ✓ Realizarea unei baze de date privind posibilitățile de finanțare pentru perioada 2021-2027
 - ✓ menținerea legăturii cu BRECO Oradea, A.D.R. Nord Vest și A.D.I. Transilvania de Nord
 - ✓ colaborări cu Serviciile și compartimentele Consiliului Județean Bihor pentru realizarea activităților din cadrul proiectelor
 - ✓ Realizarea unei baze de date legislative în domeniul fondurilor externe nerambursabile, turismului și dezvoltării regionale
 - ✓ Participare la conferințe de lansare a proiectelor implementate de autorități locale și alte instituții din județul Bihor: videoconferința organizată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pt anualul de informare al Programului Operațional Capacitatea Administrativă, cu tema „Dezvoltate locale susținute prin POCA, videoconferința organizată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pt implementarea proiectului „Instrumente de sistematizare a legislației și monitorizare și evaluare în administrația publică,, cod SIPOCA 19.

- ✓ Organizarea de conferințe și workshop-uri în cadrul proiectelor implementate de Consiliul județean Bihor
- ✓ Participare la realizarea bazei de date cu proiectele depuse de CJ Bihor pe diferite axe și programe de finanțare, defalcarea pe surse de finanțare și echipele de proiect;

➤ Activități de colaborare externă

Colaborare în cadrul proiectelor transfrontaliere aflate în implementare la nivelul instituției:

- Colaborarea cu Primăria Körösszegapáti, județul Hajdú Bihar
- Colaborare cu Primăria Berettyóújfalu, județul Hajdú Bihar

➤ Activități de colaborare internă

Colaborări cu:

- Centrul Pentru Arie Protejate și Dezvoltare Durabilă Bihor
- Universitatea din Oradea pentru realizarea de proiecte comune
- colaborări cu ADR NV, A.D.I. Transilvania de Nord și BRECO Oradea pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru ciclul de finanțare 2014-2020
- cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor pentru proiecte depuse în cadrul Administrației Fondului Cultural Național și Programul Cultura 2014-2020
- cu Muzeul Țării Crișurilor
- cu Spitalul de Recuperare Băile Felix
- cu Consiliile Județene din Transilvania de Nord
- cu ISU Crișana Bihor
- cu Spitalele Din municipii și orașe
- cu primăriile orașelor și comunelor din județul Bihor

2. BIROUL INVESTIȚII

2.1. Obiective de investiții

- Campus școlar pentru învățământul special din municipiul Oradea

În cursul anului 2019 a fost demarată licitația pentru achiziția serviciului de proiectare (faza P.A.C.+P.T.+D.E.E.și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției de lucrări pentru obiectivul: “Campus școlar pentru învățământul special din municipiul Oradea”, finalizată la finalul anului 2019 prin încheierea Contractului de proiectare și execuție lucrări în valoare totală de 78.150.968,02 lei, inclusiv T.V.A., urmat de emiterea ordinului de începerea proiectării cu termen de

finalizare 6 luni (inclusiv obținerea autorizației executării lucrărilor de construcție), ulterior de realizarea lucrărilor de execuție.

Scopul proiectului este asigurarea unor condiții de educație corespunzătoare pentru persoanele cu cerințe speciale, integrarea acestora în cadrul societății, prin dezvoltarea și valorificarea optimă a potențialului de care acestea dispun, în special prin :

- accesul copiilor cu cerințe speciale la săli de clasă, cabinete, laboratoare, bibliotecă, terenuri de sport etc.);
- asigurarea unor servicii de specialitate (recuperare, terapie educațională, consiliere școlară, asistență medicală și socială);

În octombrie 2020 a fost finalizată procedura de licitație având ca obiect achiziția serviciului de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul: "Campus școlar pentru învățământul special din municipiul Oradea"- supervizare și dirigenție de șantier, prin semnarea contractului cu ofertantul câștigător la 26.10.2020.

În vederea realizării acestui obiectiv au fost derulate următoarele activități principale: a fost urmărită execuția lucrărilor de construire, activitatea supervizare și dirigenție de șantier și s-a colaborat cu dirigințele de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor.

În 26.11.2020 a fost aprobată Hotărârea Consiliul Județean Bihor nr. 201/26.11.2020 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul: "Campus școlar pentru învățământ special din municipiul Oradea".

Valoare totală decontată pentru proiectare și execuția lucrărilor în cadrul contractului în perioada octombrie-decembrie 2020 este de 13.509.068,38 lei, inclusiv TVA, iar valoarea serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier în cadrul contractului în perioada octombrie-decembrie 2020 este de 73.263,94 lei, fără TVA.

- Reabilitare fațade, schimbare acoperiș, reparații tâmplărie, Oradea, str.Moscovei nr.5-

ETAPA I

În mai 2020 au fost demarate lucrările privind obiectivul " Reabilitare fațade, schimbare acoperiș, reparații tâmplărie, Oradea, str. Moscovei nr.5 -ETAPA I", valoare totală a acestora fiind de 2.924.291,10 lei, inclusiv T.V.A.

Imobilul este situat în centrul Municipiului Oradea clasat cu denumirea de Ansamblul urban "Centrul istoric Oradea" și se afla într-o avansată stare de degradare. În prima etapă au fost realizate investiții doar asupra corpului principal de clădire C1, care constau în reabilitarea fațadei principale, repararea parțială a șarpantei și învelitorii, repararea și înlocuirea tâmplăriei aferente fațadei principale, prin care s-a dorit executarea lucrărilor de reparații necesare a se realiza de urgență pentru întreținerea în bune condiții a clădirii respective.

„În vederea realizării acestui obiectiv au fost derulate următoarele activități principale: a fost urmărită execuția lucrărilor de construire, activitatea de dirigenție de șantier și s-a colaborat cu dirigințele de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor.

Valoare totală decontată pentru execuția lucrărilor la obiectivul mai sus menționat în perioada octombrie-decembrie 2020 este de 449.440,65 lei, inclusiv TVA, iar valoarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul contractului în perioada octombrie-decembrie 2020 este de 25.041,62 lei, fără TVA.

2.2. Programe cu finanțare nerambursabilă

- ”Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou – Muzeul Țării Crișurilor Oradea – lucrări de amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, conform contractului de finanțare nr. 651/11.12.2017, Cod SMIS: 116702
- În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1. – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, s-a depus (în luna noiembrie a anului 2016) de către Consiliul Județean Bihor, în calitate de solicitant, la Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Vest, în vederea finanțării proiectului “Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou - Muzeul Țării Crișurilor Oradea - lucrări amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu”.

Contractul de finanțare a fost semnat în luna decembrie a anului 2017, valoarea totală a proiectului, fiind de 21.645.912,92 lei și având data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului 31.12.2021 conform actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 651/11.12.2017 .

Până la data de 31.12.2020, valoarea plătită în cadrul proiectului este de 12.395.200,86 lei, inclusiv TVA, din care 1.978.087,51 lei, inclusiv T.V.A. în perioada octombrie- decembrie 2020.

Activități derulate în cadrul proiectului în perioada octombrie-decembrie 2020:

- a fost urmărită execuția lucrărilor de amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu, activitatea de dirigenție de șantier și s-a colaborat cu dirigințele de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor.
- Depunerea cererii de rambursare nr. 5 în 10.11.2020 cu valoare de 5.322.297,00 lei, inclusiv T.V.A., finalizată cu rambursarea banilor în decembrie 2020;
- Activități de raportare la AMPOR în cadrul proiectului și monitorizarea contractelor încheiate;
- “Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II – lucrări de construcții + instalații, utilaje și

echipamente tehnologice; Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II –dotări de bază”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, conform contractului de finanțare nr. 3473/16.11.2018. Cod SMIS: 124044.

Contractul de finanțare a fost semnat în luna noiembrie a anului 2018, valoarea totală a proiectului, fiind de 14.590.506,91 lei (inclusiv TVA) și având data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului 30.12.2021.

Până la data de 31.12.2020, valoarea plătită în cadrul proiectului este de 12.463.799,65 lei, inclusiv TVA, din care 118.871,80 lei, inclusiv T.V.A. în perioada octombrie - decembrie 2020.

Activități derulate în cadrul proiectului în perioada octombrie-decembrie 2020:

- a fost urmărită execuția lucrărilor de amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu, activitatea de dirigenție de șantier și s-a colaborat cu dirigințele de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor.
- Depunerea cererii de rambursare nr. 7 în 18.11.2020 cu valoare de 240.951,20 lei, inclusiv T.V.A., finalizată cu rambursarea banilor în decembrie 2020;
- Activități de raportare la AMPOR în cadrul proiectului și monitorizarea contractelor încheiate;
- Proiecte investiții (proiectare):
 - ”Reparații capitale imobil strada Republicii nr. 35, Oradea”:
 - A fost demarată procedura de actualizare DALI în vederea accesării finanțării din fonduri europene în perioada următoare pentru realizarea acestui obiectiv de investiții.
 - Clădirea care urmează a face obiectul lucrărilor de reparații capitale, localizată în centrul orașului, se găsește într-o stare avansată de degradare, lucrările de conservare efectuate asupra acesteia în ultimii ani de către Consiliul Județean au dus la evitarea unor posibile accidente provocate de desprinderea tencuiei de pe fațade. Odată cu realizarea reparațiilor capitale asupra acestui imobil se vor înlătura eventualele pericole care ar putea fi produse de starea avansată de degradare a acesteia. Deasemenea odată cu reabilitatea clădirii, Consiliul Județean Bihor va avea un nou sediu care va putea comasa toți angajații acestei instituții într-un singur imobil, eficientizând activitatea acestora.
 - Campus școlar pentru învățământul special din Municipiul Oradea - etapa II
- Urmărire derulare contract servicii de proiectare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul mai sus menționat prin realizarea de întâlniri de lucru cu toți factorii implicați, respectiv cu proiectantul, reprezentanții Inspectoratului Școlar Bihor și ai Liceul Tehnologic Special nr 1,

în vederea găsirii soluțiilor optime care ar putea fi implementate odată cu realizarea proiectului.

- Relizarea obiectivului de investiții va duce la îmbunătățirea calității procesului educațional, ridicarea gradului de confort al elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării sociale a acestora și reducerea abandonului școlar în rândul elevilor cu nevoi speciale.
- Liceu tehnologic special care se dorește a fi realizat, va furniza calificări ale elevilor în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale. Asigurarea bazei materiale minime (clădiri modernizate, condiții sanitare necesare pentru funcționare, dotare cu echipamente, material didactic, etc) pentru desfășurarea actului educațional sunt condiții esențiale.

2.3. Lucrări de reparații curente

În perioada octombrie-decembrie 2020, s-a urmărit execuția următoarelor lucrări de reparații curente:

- Lucrări de reparații la imobilul Consiliului Județean Bihor, municipiul Oradea, strada Tudor Vladimirescu nr. 42.
- Lucrări de reparații interioare la sediul Consiliului Județean Bihor, Parcul Traian nr.5, Oradea.

Valoarea totală decontată în perioada octombrie - decembrie 2020 pentru realizarea acestor lucrări de reparații curente executate, este în sumă de 348.368,28 lei, inclusiv TVA.

2.4. Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr.28/2013.

- Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală se face prin transfer de la bugetul de stat din bugetul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru cheltuielile eligibile de la bugetul de stat în cadrul programului și în completare din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale beneficiare ale investițiilor respective pentru cheltuielile neeligibile de la bugetul de stat în cadrul programului.

- Referitor la Programul Național de Dezvoltare Locală au fost derulate următoarele activități principale:

- Pentru obiectivele de investiții în continuare în cadrul programului a fost acordat sprijin și consultanță unităților administrativ teritoriale din județul Bihor beneficiare ale acestora în vederea întocmirii documentațiilor tehnice și a completării formularisticii necesare pentru derularea acestora în cadrul programului (recalcularea Devizelor generale în urma finalizării procedurilor de achiziție, completarea anexelor necesare pentru decontarea sumelor alocate de la bugetul de stat, justificarea sumelor alocate de la bugetul de stat, pentru monitorizare în cadrul programului, etc).

2.5. Participare în cadrul altor programe cu finanțare nerambursabilă

- Proiectul "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL BIHOR" (SMID)

- Derularea tuturor activităților necesare în cadrul proiectului de specialitate tehnică (instalații).
 - “Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență” – acronim IPHEALTH
 - Derularea tuturor activităților necesare în cadrul proiectului de specialitate tehnică.
 - Realizarea de întâlniri de lucru cu toți factorii implicați, respectiv cu proiectantul și reprezentanții Salvamont Bihor în vederea finalizării proiectului tehnic aferent obiectivului și obținerii autorizației de construire cu scopul găsirii soluțiilor optime care ar putea fi implementate odată cu realizarea proiectului.
 - Finalizare Proiect tehnic al obiectivului de investiții „Proiectul integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență”:
 - Centru medical de urgență - Com.Budureasa, zona Stâna de Vale.
 - Centru medical de urgență - Com.Budureasa, zona Padiș.
 - În 29.12.2020 a fost aprobată Hotărârea Consiliul Județean Bihor nr. 249/29.12.2020 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul: „Proiectul integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență”:
 - Centru medical de urgență - Com.Budureasa, zona Stâna de Vale.
 - Centru medical de urgență - Com.Budureasa, zona Padiș.
- “Conservarea, protecția și promovarea naturii de ambele părți ale frontierei româno-maghiare” – acronim PRONATURE – cod ROHU126
 - Derularea tuturor activităților necesare în cadrul proiectului de specialitate tehnică.
 - Actualizarea Studiului de fezabilitate al obiectivului de investiții.
 - Pregătirea documentelor necesare pentru aprobarea în ședință de Consiliu Județean Bihor a proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul: „Reconstruirea cabanei Vadu Crișului”, realizat în cadrul proiectului „Protecția, conservarea și promovarea naturii de ambele părți ale frontierei româno-ungare”, acronim ProNature finanțat prin Programul Interreg V-A România – Ungaria 2014-2020
 - Întocmire caiet de sarcini privind demararea achiziției având ca obiect achiziția serviciului de proiectare (faza P.A.C.+P.T.+D.E.E. și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției de lucrări pentru obiectivul „Reconstruirea cabanei Vadu Crișului”, realizat în cadrul proiectului „Protecția, conservarea și promovarea naturii de ambele părți ale frontierei

româno-ungare”, acronim ProNature finanțat prin Programul Interreg V-A România – Ungaria 2014-2020

- "Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor" în municipiul Oradea, str Ceyrat, nr. 4

În 29.09.2020 a fost semnat contractul de finanțare pentru obiectivul "Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor" în municipiul Oradea, str Ceyrat, nr. 4, valoarea totală a proiectului, fiind de 32.976.255,68 lei (inclusiv TVA) și având data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului iulie 2023.

În vederea realizării obiectivului de investiții pe componenta tehnică s-a început realizarea documentelor necesare în vederea demarării achiziției serviciului de proiectare (faza P.A.C.+P.T.+D.E.E. și asistență tehnică din partea proiectantului) și execuției de lucrări pentru obiectivul: “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” str. Ceyrat nr.4 Oradea (referat de necesitate, caiet de sarcini, contract).

Prin înființarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor, în Municipiul Oradea, se crează o structură de sprijin pentru afaceri și pentru cercetarea științifică și tehnologică care să contribuie la creșterea competitivității economice, specializarea inteligentă și dezvoltarea economico-socială la nivelul Județului Bihor.

2.6. Diverse.

- Au fost analizate solicitările unităților bugetare din subordinea Consiliului Județean Bihor cu privire la executarea lucrărilor de investiții și reparații făcându-se propuneri privind alocarea fondurilor necesare în vederea pregătirii proiectului de buget pe anul 2021.
- Am participat la elaborări de studii, prognoze și note de fundamentare privind realizarea unor lucrări de investiții, reparații capitale, reparații curente finanțate de la bugetul local și bugetul de stat.
- S-a acordat asistență tehnică primăriilor din județ și unităților aparținătoare Consiliului Județean Bihor, pe linia promovării obiectivelor de investiții, respectiv proiectare, licitații, contractare execuție, urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora.
- S-a participat în comisiile de licitații pentru achiziții de lucrări și servicii.
- S-a participat în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor precum și în comisile de recepții finale aferente obiectivelor de investiții și lucrări de reparații curente realizate de Consiliul Județean Bihor.
- S-au întocmit analize, studii și propuneri la nivelul județului Bihor privind realizarea diferitelor programe de investiții.
- Am participat în comisiile de recepție a bunurilor și mijloacelor fixe achiziționate de către Consiliul Județean Bihor.

- Au fost rezolvate sesizările reclamațiilor primite din județ, repartizate spre soluționare de către conducerea Consiliului Județean Bihor.
- A fost rezolvată corespondența repartizată spre soluționare de către conducerea Consiliului Județean Bihor.

3. BIROUL DRUMURI JUDEȚENE

Potrivit prevederilor art. 32 al R.O.F aprobat prin H.C.J.B. nr. 144 din 29.10.2020:

„(1) Biroul drumuri județene este compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean care asigură și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia pentru administrarea rețelei de drumuri publice locale și a realizării lucrărilor de investiții și de reparații curente pe drumurile județene.

(2) Biroul drumuri județene este subordonat directorului executiv al Direcției Tehnice, răspunde de administrarea și exploatarea drumurilor publice.”

Coordonarea activității Biroului drumuri județene a fost realizată conform responsabilităților delegate de Președintele Consiliului Județean Bihor prin Dispoziția nr. 335/03.11.2020 pentru această structură de specialitate, de vicepreședintele de resort, de directorul executiv și de șeful de birou care au programat, organizat, coordonat și controlat activitatea personalului din subordine, conform organigramei și fișei postului, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare mai sus menționat.

Activitățile desfășurate de Biroul Drumuri Județene în perioada octombrie-decembrie 2020 au avut în vedere următoarele aspecte principale:

- întreținerea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii rutiere județene existente;
- gestionarea obiectivelor de investiții ale CJB;
- colaborarea cu Direcția generală economică pentru gestionarea sumelor alocate acestor domenii;
- inventarierea disfuncționalităților existente pentru propunerea lucrărilor noi de infrastructură și/sau reabilitarea celor existente; stabilirea priorităților obiectivelor și propunerea sumelor necesare activităților viitoare în aceste domenii pentru includerea lor în bugetul Consiliului Județean Bihor.

Pentru toate obiectivele de infrastructură rutieră, investiții gestionate în anul 2020, personalul cu responsabilități specifice din cadrul serviciului, sub coordonarea conducerii ierarhice:

- au asigurat asistența tehnică de specialitate la obiectivele Consiliului Județean Bihor;
- au efectuat vizite în teren pentru monitorizarea progresului lucrărilor;

- au participat, corespunzător nominalizării, în comisiile de evaluare a ofertelor și/sau de recepție a lucrărilor;
- au verificat situațiile de lucrări;
- au întocmit raportările și informările solicitate de factorii implicați în realizarea lucrărilor respective;
- au elaborat avize specifice;
- au participat la activitatea de dezăpezire a infrastructurii rutiere;
- au participat la acțiunile de îndepărtare a degradărilor produse de calamități și au elaborat documentele specifice;
- au inițiat propunerile de includere în bugetul Consiliului Județean Bihor a sumelor necesare gestionării și administrării infrastructurii județene;
- au acordat asistență tehnică consiliilor locale, la cerere potrivit legii, privind O.G. 28/2013;
- au îndeplinit și alte sarcini aferente acestui domeniu de activitate, fie dispuse de conducerea ierarhică, fie desfășurate ca urmare a noilor prevederi legislative.

3.1. Lucrări pentru înlăturarea efectelor calamităților asupra infrastructurii rutiere

Pentru reabilitarea drumurilor afectate de inundații, personalul Biroului drumuri județene a fost mobilizat și coordonat eficient, astfel încât să fie realizate corespunzător toate activitățile aferente (asistența tehnică, achiziții, execuție, monitorizarea execuției).

Tabelul 1 – Lucrări executate pentru înlăturarea efectelor calamităților:

Nr. crt.	Drumul județean	Valoarea lucrărilor (lei)
1	Lucrări de reparații podeț Remetea și zid de sprijin la Petreasa pe DJ 764	244.535,57
2	Reparații zid de sprijin Valea Pesterii Meziad pe DJ 764	424.722,28
<i>TOTAL</i>		669.257,85

3.2. Lucrări de întreținere la infrastructura rutieră județeană

În perioada octombrie-decembrie 2020 Biroul drumuri județene, sub directa coordonare a conducerii, a gestionat și monitorizat lucrările de întreținere și reparații prevăzute pentru infrastructura rutieră județeană și finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Bihor.

Valoarea lucrărilor a fost de 2.223.189,51 lei, sumă utilizată pentru lucrări de întreținere a rețelei de drumuri județene atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară.

Tabelul 2 – Lucrări de întreținere infrastructură rutieră

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Valoarea lucrărilor (lei)
1.	Întreținere curentă pe timp de iarnă <i>Protecția drumurilor județene pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului și a înzăpezirii în sezonul de iarnă</i>	946.046,74
2.	Întreținere curentă pe timp de vară	1.010.084,44
2.1	<i>Întreținere curentă pe timp de vară și reparații periodice (plombări, covoare asfaltice, tratamente bituminoase, împietruiri acostamente, burdușiri)</i>	436.215,11
2.2	<i>Întreținere comună și alte lucrări de reparații permanente (întreținerea platformei, asigurarea esteticii rutiere, asigurarea scurgerii apelor, întreținere curentă poduri, întreținere drumui pietruite, ziduri de sprijin)</i>	573.869,33
3.	Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere <i>(table indicatoare, borne, marcaje rutiere și parapeți)</i>	267.058,33
	TOTAL LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE	2.223.189,51

3.3.Lucrări de investiții la infrastructura rutieră județeană

Valoarea decontată a lucrărilor de investiții derulate în ultimul trimestru al anului 2020 pe rețeaua de drumuri județene este de 40.512.748,16 lei cuprinzând pe lângă cheltuielile efective cu execuția lucrărilor și cheltuielile legate de serviciile de proiectare, diverse expertize tehnice, taxe și comisioane, cheltuieli ocazionate de obținerea avizelor și acordurilor etc.

Sumele necesare acoperirii cheltuielilor cu investițiile au fost asigurate din buget local și din finanțări incluse în „Programului Național de Dezvoltare Locală”, subprogramul: „Infrastructură la nivel județean” conform O.U.G. nr.28/2013 actualizată.

Tabelul 3 – Lucrări de investiții la infrastructura rutieră județeană

Nr. crt.	Denumire lucrare – investiție	Valoarea lucrărilor (lei)
----------	-------------------------------	-----------------------------

1	Reabilitare și modernizare DJ 764, Beiuș-Roșia-Aștileu, sector de la km 31+000 la km 64+655, L=33,655 km	13.505.140,51
2	Reabilitare și modernizare DJ 767: DN76 (Sâmbăta)-Dobrești, sector de la km 0+000 la km 9+332 și DJ 767C: DJ 767 (Dobrești)-Luncasprie – DJ 764, sector de la km 0+000 la km 11+672, Ltotală=21,004 km	3.557.064,26
3	Reabilitare și modernizare DJ 767 Dobrești – Vârciorog, sector de la km 10+940 – 27+500, L=16,560 km	12.884.228,57
4	Modernizare drum județean DJ 767B, din DN 76-Tășad-Copăcel-Serghiș-DJ 767, km 0+000- 19+779, L=19,779 km	9.279.908,70
5	Modernizare drum județean DJ 767 D Vîrciorog – DJ 764; km 0+000 – 2+100, L= 2,100 km	26.940,96
6	Modernizare DJ795A Oșand-Sumugiu	609.464,43
7	Modernizare DJ 768 A Șoimi-Suplacu de Tinca-Capilna	650.000,73
TOTAL GENERAL		40.512.748,16

Pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.28/2013 privind aprobarea „Programului Național de Dezvoltare Locală”, Consiliul Județean Bihor prin intermediul Biroului drumuri județene s-a preocupat de:

- managementul tehnic, financiar, administrativ și monitorizarea Programului;
- supervizarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului;
- contabilizarea analitică a cheltuielilor suportate și a plăților efectuate;
- verificarea situațiilor de plată și a facturilor înaintea efectuării plăților către contractori;
- raportarea lunară a stadiului de implementare a Programului.

3.4. Programe cu finanțare nerambursabilă

În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de Investiții 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, valoarea decontată a lucrărilor de investiții derulate în ultimul trimestru al anului 2020 a fost de 25.078.290,76 lei cuprinzând pe lângă cheltuielile efective cu execuția lucrărilor și cheltuielile legate de serviciile de proiectare, diverse expertize tehnice, taxe și comisioane, cheltuieli ocazionate de obținerea avizelor și acordurilor etc.

Tabelul 4 – Lucrări de investiții la infrastructura rutieră județeană cu finanțare nerambursabilă

Nr. crt.	Denumire lucrare – investiție	Valoarea lucrărilor (lei)
1	”Reabilitare și modernizare DJ 767A Uileacu de Criș (DN1)–Bălaia–Burzuc–Sârbi (DN19E), județul Bihor” - contract de finanțare nr. 3469/12.11.2018 în valoare totală de 33.586.250,21 lei din care finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 27.376.111,23 lei	5.420.250,33
2	”Reabilitare DJ 792A Beliu–Tinca–Leș, km 24+987- km 67+696, L=42,712km, județul Bihor” - contract de finanțare nr. 3464/12.11.2018 în valoare totală de 90.104.147,44 lei din care finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 68.463.704,76 lei	69.168,40
3	”Traseul Regional Transilvania Nord; Drumul Apuseni: Reabilitarea și Modernizarea DJ764A; DJ108J, Lttotala = 43,375 km, județul Bihor” - contract de finanțare nr. 731/11.12.2017 în valoare de 134.288.730,02 lei	13.265.796,44
4	”Traseul Regional Transilvania Nord; Drumul Apuseni: Reabilitarea și Modernizarea DJ108K, Lttotala = 12,893 km, județul Bihor”- contract de finanțare nr. 871/18.12.2017 în valoare de 36.235.773,46 lei	6.323.075,59
TOTAL		25.078.290,76

În paralel cu execuția lucrărilor la obiectivele menționate în Tabelul 3 respectiv Tabelul 4, Biroul drumuri județene a finalizat procedurile premergătoare începerii execuției lucrărilor (contractare de servicii pentru realizare SF/PT/DE, și execuție lucrări, obținere avize avize-acorduri-autorizații, achitare taxe și comisioane potrivit legii, etc.) urmând ca în primul trimestru al anului 2021 să se emită ordinul de începere lucrări pentru următoarele obiective de investiții:

- Modernizare drum județean DJ 767B din DN 76-Tășad-Copăcel-Serghiș-DJ 767, km 0+000 - 19+779, L=19,779 km, - Lucrări de protecție drum
- Stabilizare versant, DJ 108K Bulz-Remeți
- Modernizare DJ 797A Bicaciu-Ianoșda, km 2+993 – km 8+321,88, L=5,328 km
- Construire Pod peste Râul Crișul Repede în loc. Bulz
- Amenajare intersecție și lucrări de scurgere a apelor pe DJ108I

În vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii rutiere a județului Bihor, în perioada octombrie – decembrie 2020, Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor prin aparatul de specialitate, în speță Biroul drumuri județene, a inițiat și a încheiat parteneriate de implementare cu C.N.A.I.R. SA în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 101 din 25 iunie 2020 *privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020*, pentru realizarea unor ample proiecte de investiții:

- *Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea*
- *Varianta ocolitoare oraș Aleșd;*
- *Varianta ocolitoare Beiuș;*
- *Drum expres Oradea – Arad.*

3.5.Diverse

În perioada octombrie-decembrie 2020 în cadrul Biroului drumuri județene au mai fost desfășurate următoarele activități în completarea celor prezentate în secțiunile anterioare ale prezentului raport:

- au fost făcute propuneri pentru cuprinderea investițiilor de infrastructura rutieră în bugetul pe 2020 și 2021 al Consiliului Județean Bihor;
- s-a acordat, la cerere conform prevederilor legale, asistență tehnică de specialitate pentru Consiliile locale ale comunelor județului Bihor prin participarea, potrivit prevederilor legale, în comisiile de evaluare a ofertelor, în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții, precum și în rezolvarea oricăror probleme întâmpinate de acestea privind derularea de lucrări de construcții aferente infrastructurii rutiere;
- a coordonat elaborarea informărilor, rapoartelor și informărilor solicitate de șefii ierarhici și terții implicați în modul de realizare a atribuțiilor ce revin Biroului drumuri județene;
- funcționarii biroului au colaborat, potrivit solicitărilor și competenței, cu autoritățile guvernamentale, cu prefectul și departamentul tehnic al acestuia, cu serviciile publice deconcentrate din județ, ministere și alte autorități locale și centrale în vederea realizării atribuțiilor ce îi revin;
- au fost elaborate rapoartele de evaluare anuale pentru personalul biroului;
- rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite din județ, repartizate spre soluționare de către conducerea Consiliului Județean Bihor.

- s-a urmărit comportarea în timp a tuturor lucrărilor de artă (poduri, podețe, ziduri de sprijin, gabioane, etc.) precum și a lucrărilor aflate în perioada de garanție lucrări;
- participarea în comisiile de inventariere a bunurilor și mijloacelor fixe la nivelul Consiliului Județean Bihor și a instituțiilor subordonate;
- participarea în comisiile de licitații pentru achiziții de lucrări și servicii;
- participarea în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor precum și în comisiile de recepții finale aferente obiectivelor de investiții și lucrări de reparații curente realizate de Consiliul Județean Bihor;
- s-a asigurat sprijinul și asistența tehnică de specialitate pentru lucrări de drumuri la cererea Consiliilor Locale, respectiv a primăriilor din județul Bihor pentru o bună colaborare și informare reciprocă;
- s-au reactualizat certificate de urbanism, autorizații de construire și s-au emis diverse formulare pentru Instituția Arhitectului Șef, ITC, Mediu, etc.
- au fost eliberate, conform „Regulamentului privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop”, aprobat la nivelul Consiliului Județean Bihor prin H.C.J. nr.115/19.04.2016, un număr de:
 - 26 de acorduri prealabile pentru lucrări în zona drumurilor județene;
 - 14 autorizații pentru amplasarea și/sau executarea de lucrări în zona drumurilor de interes județean;

4. COMPARTIMENTUL MEDIU ȘI MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

4.1. Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Bihor” (SMID)

Pentru implementarea proiectului - Fazarea proiectului SMID Bihor, conform Aplicației de finanțare și a Contractului de finanțare nr.1016/12.2016 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, pe de o parte, și Consiliul Județean Bihor, pe de altă parte, Compartimentul Mediu conform ultimului raport de progres raportat în luna august 2020 din graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte a îndeplinit următoarele sarcini pe parcursul anului 2020:

- A fost întocmit CS pentru remedierea defecțiunilor la depozitul de deșeuri neconform Oradea și s-a încheiat contractul de lucrări pentru remedierea depozitului Oradea în vederea predării lui către Primăria Municipiului Oradea.

- S-a demarat întocmirea documentele necesare luării în evidențele OCPI Bihor a construcțiilor realizate prin proiectul SMID și a documentațiilor privind declararea valorii de impozitare a terenurilor și a construcțiilor realizate prin SMID, către cele 6 primării din județ respectiv Oradea, Marghita, Salonta, Beiuș, Săcueni și Ștei .

4.2. Alte activități desfășurate de compartimentul mediu și monitorizare

- Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, conform art.10 din Anexa nr. 5 – Procedura de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, Consiliul Județean Bihor prin Compartimentul de Mediu din cadrul Direcției Generale Tehnice, analizează, evaluează și transmite Puncte de vedere pentru proiecte cu impact asupra mediului, transmise de către Agenția de Protecția Mediului Bihor;

- Participare săptămânală la ședințele Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) constituit la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor conform cu prevederile HG 1076/2004, a HG. 445/2009, a Ordinului 135/2010 a Ministerului Mediului și Pădurilor și a Ordinului Prefectului județul Bihor nr. 436/30.08.2012.

- Au fost completate matricile din cadrul Planului Local de Acțiune pentru Mediu, revizuit, pentru categoriile de probleme aflate în responsabilitatea de implementare a Consiliului Județean Bihor;

- Conform prevederilor din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art.39, alin. (1) Consiliile județene în colaborare cu Agenția de Protecția Mediului au obligația elaborării Planurilor județene de gestionare a deșeurilor.

Potrivit prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Mediului nr.140/2019 privind aprobarea metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și conform HCJ Bihor nr.198 din 28.11.2019 au fost desemnați membrii din grupul de lucru pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Bihor. În acest sens Consiliul Județean Bihor, în temeiul legislației privind achizițiile publice a încheiat un Contract de prestări servicii cu SC ACORMED SRL în vederea prestării serviciilor de consultanță pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Bihor.

- Au fost luate măsuri pentru respectarea prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile în instituții publice și s-au făcut raportări lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Bihor respectiv, raportări semestriale la Agenția Națională de Protecția Mediului. În plus, a fost asigurată colectarea separată a surselor de lumină și a cartușelor de toner consumate din cadrul Consiliului Județean Bihor;

- Conform prevederilor din Hotărârea de Guvern nr. 246 din 2006, au fost realizate următoarele activități cu privire la serviciile de utilități publice:

- Realizarea chestionarelor privind parametrii tehnico-economici ai serviciilor de utilități publice;
- Colectarea și centralizarea datelor tehnico-economice pentru semestrul I. 2020 de la autoritățile administrației publice locale, în vederea elaborării situației privind gradul de dezvoltare a serviciilor de utilități publice în județul Bihor;
- pregătirea modelului de rapoarte semestriale și anuale revizuite conform necesităților actuale privind serviciile de utilități publice
- A fost întocmită situația drumurilor județene pe limite intravilan, extravilan și limită UAT, în vederea predării în întreținere pe timp de vară a intravilanului DJ către primării .
- Au fost rezolvate sesizările și reclamațiile primite din județ, repartizate spre soluționare de către conducerea Consiliului Județean Bihor;
- A fost rezolvată corespondența repartizată spre soluționare de către conducerea Consiliului Județean Bihor.

VI. BIROUL RELAȚII PUBLICE

1. COMPARTIMENTUL – CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ BIHOR

Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor este de informare a turiștilor și promovare a destinației turistice județului Bihor. În perioada de raportare, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor a îndeplinit următoarele obiective:

a) Informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit, informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați, consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

În cursul perioadei 01.10.2020 – 31.12.2020 vizitatori Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor, a fost mai redus față de perioadele similare în contextul pandemiei de covid 19, cei care au fost au beneficiat de informații privind oferta turistică din județul Bihor. De asemenea participarea la diferite târguri, evenimente, conferințe unde Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor ar fi fost partener sau organizator, au fost anulate sau nu s-au mai organizat, cauza starea de alertă.

b) Punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;

În cursul perioadei sus numite au fost distribuite atât în cadrul Centrului Național de Informare Turistică Bihor cât și prin diverse alte activități desfășurate și unităților de cazare un număr aproximativ de 5000 materiale de promovare ale județului Bihor.

c) Cooperarea cu instituțiile locale și regionale cu atribuții în domeniul turismului de-a lungul întregii perioade a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor

În cursul perioadei în baza acordurilor de colaborare existente s-a continuat colaborarea prin punerea la dispoziție de materiale și informații necesare.

➤ Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

➤ În cursul perioadei 01.10.2020 – 31.12.2020, în cadrul serviciului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor s-au realizat următoarele activități curente:

- Studierea, analiza și identificare de oportunități noi de promovare și dezvoltare a turismului în Bihor precum și atracții turistice noi de interes pentru turiști, soluții pentru relansarea turismului în zona.
- Suport, informare, asistență, coordonare și îndrumare a turiștilor străini din țări precum Franța, Italia, Australia, Germania, India, Grecia, Ungaria, Israel, Japonia, Polonia, Anglia, SUA, Canada, Slovacia, Franța, Spania, Turcia etc. și români din Oradea, Timișoara, Arad, Pitești,

București, Craiova, Iași, Brașov, Sibiu, Cluj, Satu Mare, Ploiești etc., care au vizitat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor.

- Rezolvarea adreselor primite în cadrul serviciului pe probleme de turism, informare turistică, cooperare, colaborare, repartizate spre rezolvare.
- Luarea în evidență a informărilor venite de la diverse instituții privind invitații, târguri și evenimente.
- Mentenanță, actualizare și postare informații turistice pe pagina de facebook.
 - o <https://www.facebook.com/CNIPTBihor/>
- Colaborare cu diferite instituții, școli, grădinițe - Agenția de Management al Destinației Bihor, Centrul Pentru Aree Protejate și Dezvoltare Durabilă Bihor, Teatrul Regina Maria, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, Universitatea din Oradea, administrațiile locale din județul Bihor, centrele de informare și promovare turistică din județul Bihor și nu numai, etc.
- Colaborarea cu agenți economici din domeniul turismului: firme, pensiuni, hoteluri, agenții de turism
- Ridicarea corespondență zilnică și structurarea adrese pe categorii pentru o ușoară accesare în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor.
- Colaborare cu serviciile de specialitate interne pentru a derula o activitate cât mai eficientă și valorică în ceea ce privește turismul din județul Bihor.
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice în cadrul serviciului primite de la superiorul ierarhic.
- Întreținere, actualizare și administrare informații, baza de date ce privesc site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor www.travelbihor.ro
- Informare și asistență turiștilor sau agenților atât direct cât și prin intermediul telefonic.
- Elaborarea documentelor, realizarea referatelor de necesitate, note interne, note de fundamentare pentru o bună funcționare și gestionare a activității în cadrul serviciului.
- Pentru informarea agenților economici din domeniul turistic – hoteluri, vile, pensiuni în fiecare săptămână se trimite un newsletter cu evenimentele, activitățile și programele culturale ce au loc în județul Bihor.
- În decursul perioadei, serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bihor, a continuat colaborarea în baza acordurilor deja semnate în anii precedenți cu diferite entități și a început colaborarea cu entități precum : Aeroportul Internațional Oradea, Biroul Vamal de Interior Bihor, Centrul Pentru Aree Protejate și Dezvoltare Durabilă Bihor, Agenția de Management a

Destinației Bihor, Asociația Orizont Verde – Roșia, Asociația Aventura Bihor, Asociația pentru Promovarea Turismului în Oradea și Regiune, Asociația pentru Inginerie Integrată și Management Industrial, Colegiul Național Mihai Eminescu, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu, Universitatea din Oradea - Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Școala de Pregătire a Agenților Poliție de Frontieră Avram Iancu, Colegiul Național Iosif Vulcan, Liceul Teoretic Ady Endre, Serviciul Județean Salvamont Salvaspeo Bihor, Federația Națională Sindicală Ambulanța etc.

- Având în vedere contextul pandemic existent, starea de alertă instaurată și regulile impuse de pandemie cu restricțiile aferente activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor a fost afectată, lipsa evenimentelor de promovare, târguri de turism, conferințe, alte manifestări cu caracter turistic, turiștii și activităților specifice.

2. COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL

Compartimentul Relații cu Publicul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu: Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ; Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public; Ordonanța 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Compartimentul Relații cu Publicul a efectuat în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2020 activități specifice după cum urmează:

1. Activitatea de înregistrare și circulare a documentelor

- a înregistrat zilnic și a trimis prin mape de corespondență, prin circuitul stabilit, corespondența;
- a înregistrat un număr total de 8642 de acte administrative, din care 8594 în registrul de intrări-ieșiri din care s-au înregistrat 81 petiții în registrul special pentru petiții cf. OG 27/2002; 35 cereri de informații de interes public în registrul special pentru informațiile de interes public cf. L. 544/2001.
- a repartizat corespondența la direcțiile de specialitate în funcție de rezoluția aplicată de către: președinte, vicepreședinți și secretarul județului;
- a primit și expediat corespondența prin poștă electronică, astfel încât au fost arhivate un număr de 2181 e-mail-uri și expediate un număr de 660 e-mail-uri;
- a expediat actele emise de Consiliul Județean către diverse persoane juridice și persoane fizice, a întocmit borderourile astfel:

În perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2020, au fost expediate în total 2089 de corespondențe, din care:

Serviciul poștal tip

Recomandat intern

| 1703

Recomandat intern cu confirmare de primire	383
Colet poștal intern cu confirmare de primire	3
Total	2089

În baza art.13, alin.4 din Hotărârea de Guvern nr. 219/2005, „asigurarea materială necesară dezvoltării activității secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene prin bugetele locale ale acestora”, astfel pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bihor (S.T.P.S.BH.) a fost expediată corespondența în număr de 292 bucăți.

În baza atribuțiilor serviciului au fost gestionate și corespondența prin poștă electronică: tipărirea, înregistrarea și arhivarea acestora, trimiterea adreselor în format electronic.

2. Întocmirea și comunicarea răspunsurilor la petiții și la cererile privind informațiile de interes public la termen

- a condus registrul de evidența a cererilor, asigurând primirea și transmiterea spre rezolvare a cererilor cetățenilor, precum și expedierea la timp a răspunsurilor;
- pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, a asigurat la punctul de documentare și pe pagina de internet proprie www.cjbihor.ro setul de informații potrivit art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- pentru informațiile solicitate în scris sau verbal, personalul serviciului a prezentat condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public, pentru a putea fi furnizate solicitanților;
- a elaborat și s-a îngrijit de publicarea raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 și raportului privind liberul acces la informațiile de interes public reglementată de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Activitatea de soluționare a petițiilor în perioada octombrie – decembrie 2020

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, care prevede prin art. 14: „semestrial, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport”. În acest sens, Biroul Relații Publice - Compartimentul Relații cu Publicul a întocmit prezentul raport.

În perioada octombrie - decembrie 2020 s-a înregistrat un număr de 79 petiții, din care:

- 41 petiții, competența aparținând Consiliului Județean Bihor;

- 32 petiții, înaintate spre soluționare altor autorități și instituții publice competente;
- 6 petiții au fost clasate.

În privința modului de soluționare a acestora, situația se prezintă astfel:

- 25 petiții au fost soluționate favorabil;
- 7 petiții au fost soluționate nefavorabil;
- 32 petiții pentru care s-a declinat competența;
- 6 petiții au fost clasate;
- 9 petiții în curs de soluționare.

Principalele probleme ridicate au vizat:

- repararea drumurilor;
- sesizări privind operatorii de transport rutier public de persoane prin curse regulate speciale;
- sesizări privind autorizații de construire;
- probleme de ordin social;
- alte probleme.

În cazul în care problemele semnalate nu erau de competența Consiliului Județean Bihor, persoanele interesate au fost consiliate și îndrumate către instituțiile și autoritățile competente.

Concluzionând, se poate afirma că cetățenii și-au exercitat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice județene de consultanță și celeritate.

Implementarea Legii nr. 544/2001 în perioada octombrie – decembrie 2020

Subsemnatul, Aszalós Adrian-Tibor, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în perioada octombrie – decembrie 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind perioada octombrie – decembrie 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: rețele de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului care intră în instituție;

b) publicarea pe site-ul oficial al instituției, în cadrul unor secțiuni cu titluri sugestive, ușor de observat;

c) actualizarea permanentă a site-ului www.cjbihor.ro;

c) comunicate de presă;

d) rețele de socializare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea de informații suplimentare în vederea publicării acestora în format deschis pe pagina de internet a instituției.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
120	41	79	18	17	85
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					90
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					3
c) Acte normative, reglementări					8
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: (informații urbanism / arhivă, informații privind transportul public județean de persoane etc.)					19

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes								
	Redirecționate către alte instituții	Soluționate favorabil în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile		Soluționate favorabil în termen de 20 zile	Solicitări pentru care termenul a fost amânat	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției

119	12	107	0	0	16	18	85	89	3	8	0	0	19
-----	----	-----	---	---	----	----	----	----	---	---	---	---	----

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	4	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	30 lei	A4 alb/negru - 2 lei / pagină A4 color - 6 lei / pagină A3 alb/negru - 4 lei / pagină A3 color - 13 lei / pagină	Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 156 din 29.10.2019 privind aprobarea taxelor și tarifelor locale pentru anul fiscal 2020, anexa 4

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării interinstituționale;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul www.cjbihor.ro;

- dezvoltarea comunicării online.

Activitatea de fond arhivistic

Activitatea de fond arhivistic se desfășoară sub incidența actelor normative în domeniu: Legea nr. 16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Instrucțiunile conducerii Arhivelor Naționale, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996.

Astfel, în anul 2020, perioada octombrie - decembrie au fost înregistrate un număr de 70 cereri, la solicitarea unor terțe persoane fizice și juridice, prin eliberarea în extras sau copie certificată cu originalul a unor documente aflate în arhiva instituției, respectiv eliberarea datelor în vederea întocmirii adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

De asemenea, s-a răspuns unui număr de 27 solicitări de documente necesare activității personalului din structura de specialitate a instituției noastre.

Periodic, se preiau de la compartimente și servicii, dosare, registre, etc. în vederea depunerii și păstrării acestora, potrivit termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul dosarelor, la depozitul de arhivă, în cantitate de aprox. 50 ml.

Activitatea privind protecția informațiilor clasificate în perioada octombrie – decembrie 2020

Activitatea de gestionare a informațiilor clasificate, respectiv, protecția acestora s-a desfășurat în cadrul concordanțelor prevăzute de actele normative în domeniu: Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, respectiv, a Programului privind prevenirea scurgerii informațiilor clasificate, aprobat pentru instituția noastră.

În vederea acordării accesului la informațiile clasificate, au fost întocmite, cu respectarea procedurii stabilite de legislație, documente de acces pentru persoanele din cadrul instituției noastre, pe nivele de acces, potrivit atribuțiilor /competențelor stabilite prin fișa postului.

Securitatea documentelor deținute și elaborate cu caracter clasificat este asigurată de spațiul cu destinație specială ocupat în acest sens, cu dotările necesare.

În exercitarea atribuțiilor s-a procedat, în perioada de referință, la realizarea corespondenței interinstituționale pe această linie, întocmirea listei cuprinzând documentele clasificate – secret de serviciu deținute de Consiliul Județean Bihor, acțiune finalizată, respectiv întocmirea documentelor de acces, pe nivele de clasificare, în funcție de situația impusă.

În continuare, ne propunem ajustarea unor aspecte din cadrul acestui segment de activitate, în paralel cu buna gestionare curentă a activității.

Activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică în perioada octombrie – decembrie 2020

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare consiliu județean și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr. 787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ – teritorială în care funcționează.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui.

Astfel A.T.O.P. Bihor s – a întrunit în perioada octombrie – decembrie 2020 întrun – un număr de 3 ședințe.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 și ale H.G. nr. 787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Locală prezintă periodic informări în ședințele de consiliul județean.

În acest sens au fost elaborate următoarele material ca informări în ședințele Consiliului Județean Bihor:

- Informarea președintelui Autorității Teritoriale de Ordine Publică Bihor asupra eficienței serviciului polițienesc pentru trimestrul III al anului 2020;
- Informarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Bihor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității pentru trimestrul III al anului 2020.
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bihor își manifestă disponibilitatea de a acorda consultanță constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, respectiv autorităților publice din județul nostru.

INSTITUȚII SUBORDONATE SAU FINANȚATE
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

VII. DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI BIHOR

1. Misiunea și obiectivele stabilite pentru anul 2020

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Obiectivul general al Direcției constă în asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari la nivel județean și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Principalele obiective propuse spre realizare pe anul 2020:

1. Prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

2. Aplicarea măsurilor de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea copilului pe perioada aplicării măsurii de protecție specială în servicii de tip familial, rezidențial public/privat, inclusiv în centrele de plasament care au fost externalizate potrivit contractelor de furnizare de servicii sociale;

3. Furnizarea, în condițiile legislației în vigoare, a serviciilor de prevenire a părăsirii copilului în unitatea sanitară și de protecție a copilului părăsit în unitatea sanitară;

4. Verificarea tuturor sesizărilor referitoare la copiii străzii, copiii abuzați, neglijați, exploatați, copiii victime ale traficului de persoane, copiii repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, victimele violenței în familie, și luarea de urgență a măsurilor necesare pentru protecția acestora în cel mai scurt timp posibil de la sesizare;

5. Efectuarea demersurilor necesare, pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială, în vederea adopției;

6. Evaluarea medico – psihosocială a copilului în vederea propunerii încadrării într-un grad de handicap în baza Criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap aprobate prin Ordinul nr. 1306/09.12.2016, precum și a metodologiei privind evaluarea și intervenția în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, aprobate prin Ordinul nr. 1985/19.12.2016;

7. Informarea privind drepturile și obligațiile persoanelor aflate în situație de nevoie socială: persoane cu dizabilități, vârstnice, fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excludere socială și alte persoane aflate în dificultate cât și în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale;

8. Aplicarea măsurilor de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea persoanei pe perioada aplicării măsurii de protecție în cadrul centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice și persoane fără adăpost, inclusiv în centrele externalizate potrivit contractelor de furnizare de servicii sociale;

9. Evaluarea complexă a persoanei adulte în scopul încadrării în grad de handicap/orientării profesionale/acordării măsurii de protecție, realizată în conformitate cu criteriile medico-psihosociale emise prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/2007 cu modificările și completările ulterioare: Ordinul nr. 982/692/2013, Ordinul nr.707/538/2014, respectiv Ordinul nr.131/90/2015 și Ordinul nr. 2298/ 23.08.2012 privind aprobarea Procedurii – cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

10. Acordarea de facilități sociale persoanelor cu dizabilități, conform încadrării prevăzute în certificatul de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției, (organizare, perfecționarea și formarea profesională a personalului angajat);

12. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate;

13. Organizarea de programe/proiecte/evenimente specifice activității Direcției;

14. Mediatizarea, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte, printr-un program planificat de campanii.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora:

1. Numărul de intrări (108 cazuri noi) în sistemul de protecție a copilului în anul 2020 a înregistrat o creștere de 17 % față de anul 2019, iar din aceste intrări 86 % reprezintă intrări în sistemul de protecție de tip familial.

Ieșirile din sistemul de protecție a copilului în anul 2020 au fost în număr de 186, din care 26 % reprezintă copiii care au ajuns într-o familie (8 reintegrați în familia naturală, 40 copii adoptați), 68% ieșiri din sistem - tineri peste 18 ani și 6% altele.

2. Numărul de beneficiari ai serviciilor în domeniul protecției speciale a copilului la sfârșitul anului 2020 a fost 1581 din care: 1226 în serviciile sociale furnizate de DGASPC Bihor, 38 în serviciul externalizat și 317 în serviciile furnizorilor privați. Față de anul trecut numărul copiilor înregistrează o scădere de 4,7 %

3. În anul 2020 numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare a fost același ca în anul anterior și anume 38. Din cele 38 cazuri pentru 37 de copii a fost luată o măsură de protecție specială sau reintegrarea în familia naturală.

4. Numărul de cazuri privind sesizările pentru abuz, neglijare și exploatarea copilului în anul 2020 a fost 169, înregistrându-se o scădere de 58 % față de anul 2019.

5. Numărul sesizărilor la Telefonul Copilului în anul 2020 a fost 41, înregistrând o creștere de 37%.

6. Numărul cazurilor privind delincvența juvenilă, migrația ilegală, repatrieri și copiii străzii a fost în anul 2020 de 393, înregistrându-se o scădere de 6,8 % față de 2019.

7. Numărul de beneficiari ai serviciilor în domeniul protecției persoanelor adulte, respectiv adulte cu handicap, la sfârșitul anului 2020 a fost 657 din care 311 beneficiari sunt în serviciile sociale externalizate.

8. La finele anului 2020, la nivelul județului, figurează în evidențele noastre un număr de 1480 copii și 18903 persoane adulte încadrate într-un grad de handicap.

9. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. Conform situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a situației sintetice a rezultatelor autoevaluării asupra sistemului de control intern managerial și a Raportului asupra sistemului de control intern managerial, din cele 16 standarde: 14 sunt implementate, unul parțial implementat și unul neimplementat. Astfel gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele de control intern managerial este parțial conform (87,5%).

10. Au fost încheiate 116 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale).

11. În anul 2020 au fost depuse 166 dosare pentru deschiderea procedurii adopției.

12. Un procent de 12,44 % din 1093 de angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională.

13. S-au realizat reabilitări/ reparații exterioare și/ sau interioare privind clădirea sediu a DGASPC Bihor și Centrul de Plasament Nr. 2 Oradea, la parter, respectiv spațiul unde funcționează 3 servicii: Comisia de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap, Serviciul de Evaluare Complexă pentru Persoane Adulte cu Handicap și Serviciul Evidență și Plată, beneficii de asistență socială.

De asemenea s-au realizat reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 8 centre din structura Direcției și 1 centru pentru persoane adulte cu dizabilități externalizat.

14. Prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor 14 servicii sociale sunt administrate de furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

15. Au fost îndeplinite toate prevederile Hotărârilor emise de Consiliul Județean Bihor referitoare la activitatea Direcției.

3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate și raportarea acestora la obiectivele instituției

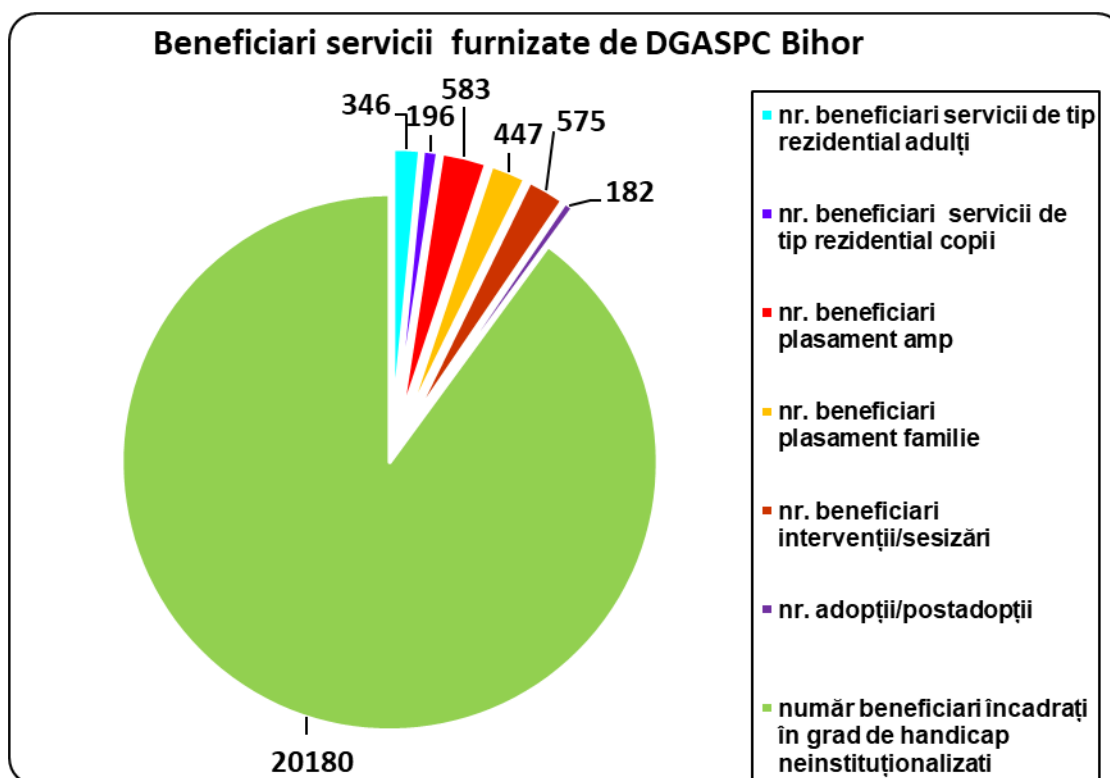
S-au asigurat servicii sociale și beneficii de asistență socială prin intermediul structurilor direcției din care menționăm:

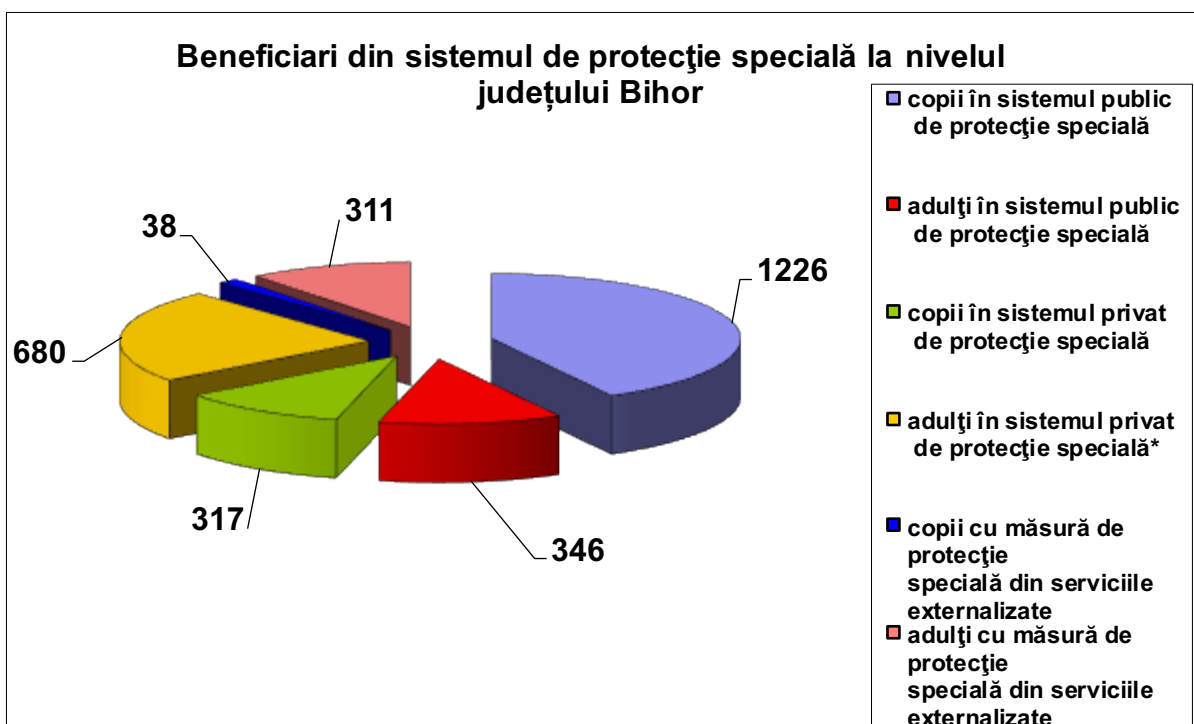
<i>Servicii sociale furnizate de DGASPC Bihor</i>	<i>Număr de beneficiari la 31.12.2020</i>
Servicii de tip rezidențial pentru persoane adulte/adulte cu dizabilități (centre de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centre de îngrijire și asistență, centre de integrare prin terapie ocupațională, centru de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoane fără adăpost)	346
Servicii de tip rezidențial pentru protecția copilului /copilului și familiei (centre de plasament, centre de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul maternal, centre de primire în regim de urgență)	196
Plasament la familie/ persoană	447
Plasament la asistent maternal profesionist (AMP)	583
Management de caz pentru copiii cu măsură de protecție specială la ONG-uri (centre de tip rezidențial) și asistenți maternali profesioniști angajați ai ONG	201
Intervenții în cazul sesizărilor privind situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere a copilului și violența în familie	575
Copii încadrați în grad de handicap neinstituționalizați	1277
Servicii alternative la instituționalizare (adopția)	45 (40 copii din județul Bihor și 5 copii din alte județe)
Servicii de monitorizare adopției (încredintare în vederea adopției și postadopției)	137
Managementul de caz pentru serviciile sociale administrate de furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor (centre de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, centre de recuperare reabilitare neuropsihică și locuințe maxim/moderat protejate, centre	349

integrare prin terapie ocupațională, căminul pentru persoane vârstnice (centru de plasament pentru copiii cu dizabilități)	
Persoane adulte încadrate în grad de handicap neinstituționalizate	18903
<i>TOTAL</i>	<i>23.059</i>
<i>Alte servicii sociale furnizate de DGASPC Bihor</i>	<i>Număr de beneficiari la 31.12.2020</i>
Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități (centru de recuperare)	88 (din care 39 din familia biologică)
Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități din comunitate (echipa mobilă)	51
Servicii de recuperare pentru adulți cu dizabilități din comunitate (echipa mobilă)	20

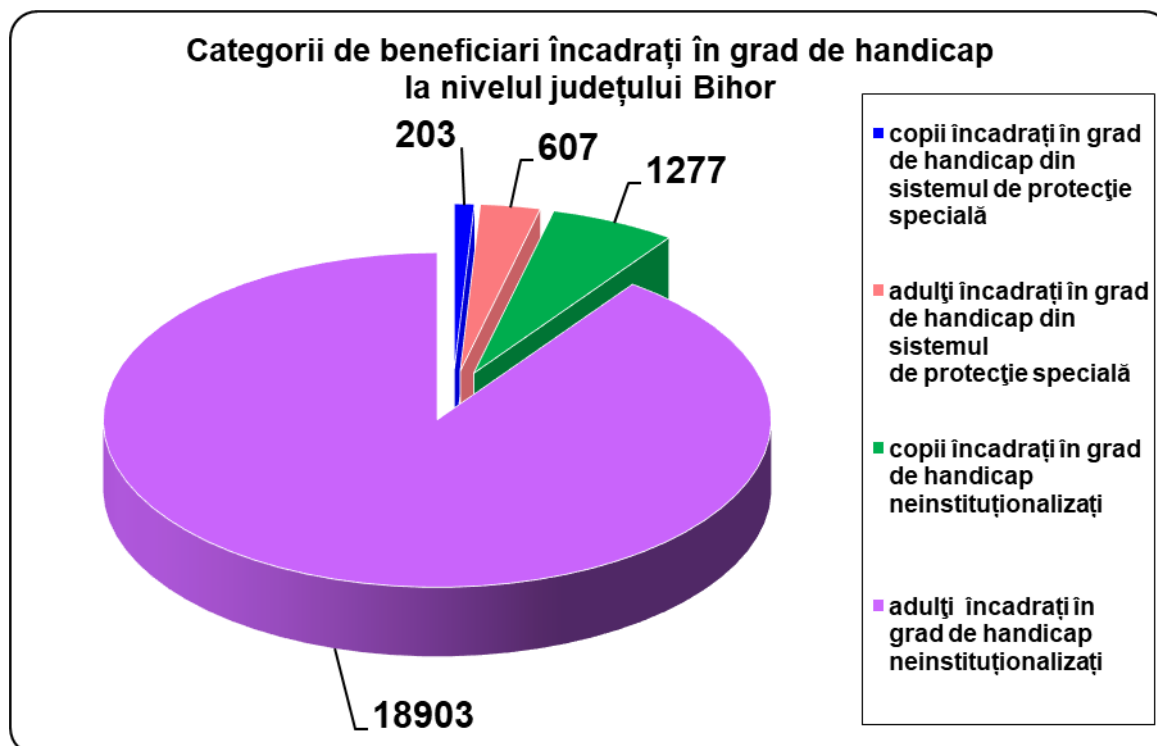
<i>Facilități sociale acordate de DGASPC Bihor</i>	<i>Număr beneficiari la 31.12.2020</i>	<i>Tip facilitate/ valoarea/Plătitor</i>
Indemnizație lunară acordată persoanei cu handicap grav	7249	BANI -MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Indemnizație lunară acordată persoanei cu handicap accentuat	10336	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Indemnizație pentru insotitor persoana cu handicap vizual grav	934	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Alocatie lunară de hrană pentru copii cu handicap tip HIV SIDA	1	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Buget personal complementar pentru adultul cu handicap grav	7249	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Buget personal complementar pentru adultul cu handicap accentuat	10336	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Buget personal complementar pentru adultul cu handicap mediu	1165	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Prestatii sociale pentru copil cu handicap grav	1030	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Prestatii sociale pentru copil cu handicap accentuat	135	MMPS-ANDPDCA-AJPIS

Prestatii sociale pentru copil cu handicap mediu	192	MMPS-ANDPDCA-AJPIS
Transport interurban pentru persoane cu dizabilități (copii și adulți)	2138	MMPS-DGASPC 22547 bilete / 439067 lei
Transport urban pentru persoanele cu dizabilitati (OTL)	594	decontare Primaria cu OTL
Roviniete eliberate	1263	MMPS-CNAIR
Carduri Europene pentru persoanele cu dizabilități	25	MMPS-ANDPDCA
Plata dobânzilor aferente creditelor bancare conform Legii 448/2016	16	MMPS-DGASPC /28256 lei
Vouchere pentru achizitie dispozitive asistive	7	MMPS-ANDPDCA





*numărul adulților beneficiari în centrele de tip rezidențial din structura ONG-urilor conform raportărilor transmise Direcției



4. 1. Raportarea cheltuielilor dedicate pe activități

Prin activitatea desfășurată în cursul anului 2020, Direcția a deservit un număr de 23.059 beneficiari, activitatea fiind susținută de un buget alocat în valoare de 109.941.030 lei.

În cursul anului 2020 au fost alocate resurse bugetare în cuantum de:

- 80.177.000 lei pentru cheltuieli de personal,
- 24.546.760 lei pentru cheltuieli materiale,
- 1.600.000 lei pentru cheltuieli de capital,
- 732.000 lei drepturi acordate persoanelor cu handicap;

S-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:

- 73.867.394 lei pentru cheltuieli de personal,
- 23.927.155 lei pentru cheltuieli materiale,
- 1.396.114 lei pentru cheltuieli de capital,
- 499.196 lei drepturi acordate persoanelor cu handicap,
- 69.313 lei din sume primite din donații.

2. Proiecte în implementare:

2.1 "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", cod proiect 127169, Apel: POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, derulat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS), prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, vor fi formați toți cei 358 de asistenți maternali activi, precum și 62 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului la nivelul județului Bihor.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 5 ani. Prin intermediul proiectului se urmărește angajarea unui număr mediu anual de 10 asistenți maternali profesioniști.

Valoarea totală a proiectului este de 2.657.162.612,32 lei, din care pentru DGASPC Bihor 60.434.262,46 lei, contribuția proprie fiind de 1.208.692,46 lei.

În anul 2020 au fost angajați 11 asistenți maternali profesioniști. S-a pregătit documentația pentru cursurile de formare continuă a asistenților maternali profesioniști angajați ai Direcției și au fost transmise informări UAT-urilor din județ privind continuarea proiectului în anul 2021.

2.2 "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!", cod proiect 128038, Componentă 1 - Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale în care DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. Pe parcursul implementării proiectului se vor oferi măsuri de sprijin pentru un număr de minim 6636 victime ale violenței domestice, în final 3320 dintre acestea, depășind situația de vulnerabilitate (la nivel național).

Proiectul se va derula pe o perioadă de 48 luni, 04.03.2019 - 04.03.2023.

Valoarea totală a proiectului este de 51.080.675,28 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.137.174,70 lei, contribuția proprie fiind de 22.743,43 lei.

La nivelul județului Bihor la data de 4 martie 2020 a fost operaționalizată Locuința protejată împreună cu cele 2 servicii sociale, respectiv grupuri de suport și Cabinetul de Consiliere Vocațională. A fost întocmită documentația necesară derulării proiectului și a activității locuinței protejate: documente preaprobare proiect, notă de fundamentare pentru înființarea și cuprinderea serviciului social în cadrul structurii DGASPC Bihor, ROF, proceduri interne conform SMO. A fost făcută publică metodologia de selecție pentru grupul țintă prin intermediul presei locale și site-ul instituției. Au fost revizuite bugetul proiectului și planul de achiziții în funcție de modificările intervenite la nivelul bugetului prin acte adiționale.

Au fost publicate caietele de sarcini pentru achizițiile necesare pe bugetul aprobat și finalizate procedurile de achiziție pentru utilarea și darea în folosință a locuinței protejate.

2.3 „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”, cod proiect: 130622, componenta 1 - Apel: POCU/462/4/15, aplicantul este Fundația Scleroza Multiplă și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului îl constituie: Furnizarea unui set integrat de activități/servicii de sprijin în vederea reducerii numărului de persoane cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale. Acțiunile integrate de sprijin vor urmări un spectru ramificat de servicii sociale, medicale, psihologice, de reabilitare și logistice care vor fi furnizate beneficiarilor direcți ai proiectului – persoanele adulte cu dizabilități, cu accent pe acțiunile care urmăresc generarea de valoare adăugată pe termen lung, precum: pachetul de servicii medico-sociale ancorat în perspectiva multidisciplinară.

Acordarea de servicii sociale în comunitate pentru un număr de 26 de beneficiari, prin locuințe protejate, începând cu luna martie 2021. Acordarea de servicii sociale prin asistent personal profesionist pentru un număr de 5 beneficiari, începând cu luna ianuarie 2022.

Sustenabilitatea proiectului este de 6 luni de la finalizarea proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 6.401.544,45 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.968.798,14 lei, contribuția proprie fiind de 39.375,81 lei.

În anul 2020 s-au întocmit: „Metodologia privind evaluarea și monitorizarea persoanelor cu dizabilități instituționalizate/tipuri de intervenții oferite grupului țintă în vederea tranziției la servicii comunitare”, Proceduri de stabilire a cerințelor de acordare a hranei beneficiarilor din cadrul locuințelor protejate, Proceduri de acordare de tichete sociale pentru îmbrăcăminte și încălțăminte beneficiarilor din APP, curricula de instruire a personalului EMD, materialele și suportul de curs, instrumentele de lucru utilizate în furnizarea serviciilor – anexe la Metodologia de lucru privind procedurile de lucru aplicabile în cadrul centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Planul de lucru privind dezvoltarea abilităților lucrative și pregătirea pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, fișe de evaluare, planuri de servicii și alte documente pentru implementarea proiectului, selectarea și evaluarea grupului țintă.

2.4. Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor, apel POCU/73/8/4/20 Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, aplicantul este Asociația Filantropia și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului tinerilor din județul Bihor, care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție socială la servicii comunitare integrate în vederea asigurării tranziției la viață independentă.

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc creșterea accesului la programe de formare și servicii comunitare integrate pentru minim 100 de copii și tineri care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție. Un alt obiectiv al proiectului vizează sprijinirea incluziunii sociale prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea de locuințe și a plății utilităților pentru minim 22 de tineri din județul Bihor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 29 luni, 24.09.2020 - 24.02.2023.

Valoarea totală a proiectului este de 4.437.364,81 lei, din care pentru DGASPC Bihor 736.083 lei.

Până în prezent a fost întocmită metodologia de furnizare a programului de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor.

3. Proiecte depuse în care DGASPC Bihor este partener:

3.1. Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate prin Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod PN4049. Obiectivul: Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timiș, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate.

Contribuția DGASPC Bihor este de 11.917,66 mii lei.

3.2. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor. Proiect depus de Consiliul Județean Bihor prin programul de finanțare POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod SMIS 2014+: 139933.

Obiectivul: Consolidarea capacității de reacție a Consiliului Județean Bihor, a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a Unității de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet și a Unității de Asistență Medico-Socială Popești la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 prin sporirea capacității de a răspunde în timp util și eficient la criza COVID 19.

Contribuția DGASPC Bihor este de 14.532 mii lei.

4. În condițiile pandemiei COVID 19 nu au fost organizate evenimente sau alte activități în comunitate pentru a asigura participarea beneficiarilor din unitățile de protecție socială aflate în structura DGASPC Bihor la diferite acțiuni educative, de socializare sau cu caracter artistic. Totuși beneficiarii au marcat anumite evenimente:

- Ziua Mărțișorului prin expoziții de mărțișoare confecționate de către beneficiari din produse în valoare de 4.473 lei;
- Ziua Copilului prin acordarea a 220 pachete cadou pentru copiii care beneficiază de măsură de protecție, pachete care conțin dulciuri, precum și articole sportive (mingi), în valoare totală de 9.018 lei,
- Sărbătorile Crăciunului prin acordarea a 220 pachete cadou pentru copiii care beneficiază de măsură de protecție, pachete care au conținut dulciuri și produse de igienă, precum și articole sportive (mingi), în valoare totală de 14.847 lei.

5. Campanii de informare pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce privesc activitatea Direcției:

- 45 de apariții în mass-media scrisă, audio sau vizuală la nivel local/național/internațional,
- 91 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass-media, entități publice și private, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa.

6. Campania de promovare a serviciilor oferite de către Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Oradea. Campania s-a derulat pe parcursul a 24 de ore, cu ocazia desfășurării ultramaratonului caritabil Autism 24 h Marea Neagră. Cu ocazia desfășurării acestui eveniment sportiv caritabil mai mulți specialiști au alergat în scop caritabil, adunând cât mai mulți kilometri pentru a atrage cât mai mulți sponsori pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități S.O.S Autism Bihor.

În cadrul acestei campanii s-au promovat serviciile oferite de către Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Oradea prin discuții cu ceilalți participanți, cu sponsorii, donatorii și membrii ai comunității locale prezente la eveniment. De asemenea au fost împărțite 120 de pliante cu prezentarea activităților centrului la care are acces comunitatea.

V. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Direcției pe anul 2020:

- dificultăți în recompartimentarea spațiilor destinate serviciilor sociale pentru a răspunde condițiilor impuse de standarde, având în vedere pe de o parte vechimea clădirilor, iar pe de altă parte suprafețele construite care nu mai permit recompartimentarea;
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații cu privire la modalitatea de externalizare a serviciilor sociale;
- număr scăzut/ insuficient de servicii sociale la nivelul comunităților locale pentru soluționarea situațiilor de dificultate ce pot să apară în rândul locuitorilor comunității;
- implicarea redusă a comunității pentru reintegrarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială;
- dificultăți în licențierea serviciilor pentru adulți din următoarele cauze: spații/imobile comune în care funcționează mai multe servicii sociale; servicii sociale a căror imobile/terenuri sunt în litigii, fapt care îngreunează posibilitatea de accesare de proiecte pentru aceste servicii și autorizarea clădirilor.

VI. Propuneri pentru remedierea dificultăților:

- gestionarea resurselor umane disponibile în cel mai eficient mod pentru asigurarea funcționării la standarde optime a serviciilor sociale oferite de Direcție;

- susținerea serviciilor publice de asistență socială în demersurile necesare pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în conformitate cu nevoile identificate la nivelul comunităților locale;
- accesarea de fonduri nerambursabile și programe de interes național;
- colaborarea cu instituții publice și private în furnizarea serviciilor acordate persoanelor aflate în dificultate (copii și adulți).

VIII. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (D.E.P. Bihor), instituție publică de interes județean, coordonează și îndrumă metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și a structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor unde nu sunt înființate astfel de servicii din județul Bihor, așa cum sunt statuate aceste prevederi în Ordonanța Guvernului României nr. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor a desfășurat în perioada octombrie-decembrie 2020 activități complexe pentru îndeplinirea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă. Activitatea s-a desfășurat în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii. Activitatea direcției a fost permanent coordonată de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și de către Consiliul Județean Bihor.

Prin prerogativele sale, D.E.P. Bihor a asigurat cadrul normativ de aplicare unitară la nivelul celor 18 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și al celor 101 structuri de stare civilă ale județului Bihor a legislației de profil, a instrucțiunilor și dispozițiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, coordonând, controlând și îndrumând metodologic activitatea specifică de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ.

Activitatea direcției a fost planificată prin *Planul Anual de Măsuri și Acțiuni* nr. 3 din 03.01.2020 iar la nivelul semestrelor I și II au fost întocmite *Planuri de Muncă privind Planificarea Principalelor Activități ale Direcției* nr. 2 din 03.01.2020 respectiv 481 din 03.06.2020. Documentele de management pentru anul 2020 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Metodologiei nr.26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*.

Planurile de activități și analizele activităților desfășurate au fost transmise în vederea aprobării atât conducerii Consiliului Județean Bihor cât și conducerii Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în termenele stabilite de instrucțiunile în vigoare.

În baza Procesului-Verbal numărul 3 al ședinței Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din 02 martie 2020 s-a aprobat Regulamentul de Ordine Interioară al direcției pentru anul 2020.

În domeniul pregătirii profesionale, a fost întocmit *Planul de pregătire profesională pentru anul 2020* nr. 4 din 03 ianuarie 2020, plan ce a vizat îndeplinirea scopului de formare profesională atât a angajaților direcției cât și al structurilor teritoriale.

Conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului României nr. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor* controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor din județul Bihor s-a organizat în baza Ordinului ministrului afacerilor interne nr.138 din 2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne* modificat cu Ordinul 32 din 22.03.2017, structurile de profil organizate la nivelul U.A.T.-urilor fiind asimilate din acest punct de vedere structurilor proprii ministerului. Procedura de control a direcției PL-00-01-18 a fost revizuită în 15.01.2019 pe baza modelelor transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu numărul 4400490 din 20.12.2018.

Personalul desemnat pentru activitatea de control a fost selecționat și instruit întocmindu-se în acest sens procesele-verbale pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă.

Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2020 nr.3003 din 03.01.2020 și *Graficul de îndrumare și control al activității de stare civilă la nivelul județului Bihor în anul 2019* nr.64503 din 03.01.2020 au fost aprobate/avizate de Președintele Consiliului Județean Bihor respectiv Secretarul general al județului Bihor și au fost transmise la D.E.P.A.B.D.

Planurile tematice anuale cu obiective ale controlului nr. 3003 din 03.01.2020 respectiv 64503 din 03.01.2020 au acoperit întreaga paletă de activități de profil. Graficele și planurile tematice de control au fost comunicate tuturor S.P.C.L.E.P. și primăriilor cu adresele 3003 din 13.01.2020 respectiv 64503 din 05.01.2020.

Prin Dispoziția numărul 3 din 07.01.2020 Președintele Consiliului Județean Bihor a împuternicit personalul de specialitate din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Bihor pentru efectuarea activității de îndrumare și control metodologic pe anul 2020 la structurile de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului.

În perioada octombrie-decembrie 2020, datorită pandemiei de coronavirus, nu s-a asigurat controlul activității celor 18 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 101 structuri de stare civilă, activitatea fiind suspendată odată cu declararea stării de urgență și ulterior a stării de alertă. Datorită suspendării activității de control odată cu decretarea stării de urgență, în semestrul I 2020 s-a reușit controlul numai a 3 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 21 structuri de stare civilă iar în semestrul II 2020 a fost controlat inopinat S.P.C.L.E.P. Săcădat.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral, reprezentat de alegerile parlamentare organizate în data de 06 decembrie 2020, personalul direcției a

asigurat funcționarea instituției cu program de lucru extins în zilele de sâmbătă 05.12 și duminică 06.12 între orele 08.00 la 16.00 respectiv 07.00 la 21.00.

Un element important al acestei analize îl reprezintă faptul că în această perioadă, personalul de specialitate al Direcției a participat la activitățile de predare-primire a gestiunii de stare civilă la Com. Aușeu, asigurând și instruirea noului ofițer de stare civilă delegat.

Au fost desfășurate câte 3 ședințe de pregătire și prelucrare a legislației și îndrumărilor cu personalul propriu pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă.

Au fost întocmite un număr de 2 note de fundamentare pentru emiterea a 2 hotărâri de consiliu județean ce vizau activitatea instituției.

Proiectul de informatizare a activităților de stare civilă finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 denumit *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, este un proiect derulat de Ministerul Afacerilor Interne în parteneriat cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. La nivelul M.A.I. proiectul se derulează prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației.

Obiectivele implementării proiectului sunt: crearea condițiilor pentru o administrație modernă, eficace și eficientă, creșterea calității serviciilor de stare civilă oferite cetățenilor, alinierea la contextul tehnologic actual, simplificarea și securizarea prelucrării, stocării și procesării datelor de stare civilă. Startul proiectului s-a dat în 25.06.2018, perioada de implementare este de 36 de luni, finalizarea acestuia fiind estimată în semestrul II 2021. Costul proiectului este de aproximativ 185 milioane lei.

Activitățile din cadrul proiectului vizează dotarea structurilor de stare civilă cu echipamentele electronice necesare respectiv 3.677 kit-uri, crearea circuitelor securizate prin intermediul S.T.S. și implementarea sistemului de comunicații, digitizarea actelor din registrele de stare civilă emise în perioada 1921-2021, crearea unei aplicații electronice de tip registru al actelor de stare civilă.

În perioada 14 noiembrie 2018 – 30 martie 2019, personalul Serviciului de Stare Civilă din cadrul D.E.P. Bihor a inventariat prin verificare filă cu filă 2.372.270 acte de stare civilă și 24.124 alonje și a constituit inventarul electronic al acestor acte care ulterior a fost transmis la D.E.P.A.B.D. Trebuie precizat că această activitate deosebit de complexă s-a efectuat în paralel cu activitățile curente prevăzute de legislația în vigoare, neînregistrându-se întârzieri în soluționarea sarcinilor curente. Pentru realizarea acestui obiectiv s-au folosit numai specialiști din cadrul serviciului tocmai pentru a asigura veridicitatea informațiilor din inventarul realizat.

La data de 23.08.2019, prin radiograma 3499524, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a transmis un material cu privire la stadiul, evoluția și perspectivele

organizării practice a activităților ulterioare în referire la acest proiect. Conform calendarului stabilit, în data de 15.11.2019 Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor a comunicat D.E.P.A.B.D. personalul propriu ce urmează să fie încadrat în activitățile de implementare a digitizării actelor de stare civilă din gestiunea proprie. Conform planificării, la nivelul județului Bihor, digitizarea propriu-zisă se va efectua în semestrul I 2021.

În semestrul I 2020, personalul Serviciului de Stare Civilă din cadrul D.E.P. Bihor a reinventariat prin verificare filă cu filă 2.372.270 acte de stare civilă și 24.124 alonje și au reverificat inventarul electronic al acestor acte care ulterior a fost transmis la D.E.P.A.B.D. în vederea emiterii etichetelor care vor fi lipite pe registrele de stare civilă din arhivă și vor constitui baza indexării actelor de stare civilă în registrul electronic.

La finele anului 2020, Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor dispune de un sistem de control intern managerial care permite conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, astfel încât din totalul de 16 de standarde 15 sunt implementate iar unul este inaplicabil. În perioada octombrie-decembrie 2020 nu s-au desfășurat ședințe ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului general al Guvernului României *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice* cu modificările ulterioare a fost întocmit *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al direcției pentru anul 2020* numărul 5 din 03 ianuarie 2020.

Procedura de auditare a calității produselor/serviciilor oferite conform standardului SR EN ISO 9001:2015 s-a desfășurat în data de 27 septembrie 2020, în prezent direcția fiind certificată ISO pentru calitatea serviciilor prestate, fapt ce va asigura obținerea unor rezultate superioare la nivelul întregii activități. Sunt codificate 10 proceduri de sistem și 67 proceduri de lucru, asigurându-se astfel formalizarea activităților instituției, fișele posturilor fiind actualizate la nivelul întregului personal prin indicarea acestor proceduri în cuprinsul atribuțiilor.

Până la data de 04 decembrie 2020 Statul de Funcții al direcției avea aprobate 41 de posturi, Organigrama ce conținea 2 servicii și 12 compartimente fiind aprobată în baza avizului D.E.P.A.B.D. nr. 39520856/05.12.2019 prin H.C.J. 207/17.12.2019 iar Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat în baza avizului D.E.P.A.B.D. nr. 3964305/18.04.2017 prin H.C.J. 104 din 23.05.2017. Totalul funcțiilor aprobate a fost de 41 din care 4 funcții publice de conducere, 33 funcții publice de execuție și 4 funcții contractuale de execuție.

La data de 04 decembrie 2020 direcția avea încadrate 31 de funcții publice din care 4 funcții de conducere și 27 de execuție precum și 2 funcții contractuale. Funcțiile vacante erau 8 din care 6 funcții publice și două funcții contractuale. Din cele 31 de funcții ocupate una era temporar vacantă.

Emiterea Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 189 din 26 noiembrie 2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor în baza avizului D.E.P.A.B.D. nr. 3324775 din 18.11.2020, a dus la reducerea numărului de posturi la 23, din care 22 funcții publice și o funcție contractuală, din cele 22 de funcții publice trei fiind de conducere, respectiv una de director executiv și două de șefi de serviciu. Organigrama cuprinde 2 servicii și 10 compartimente.

Aplicarea prevederilor Codului Administrativ referitoare la reorganizarea direcției s-a făcut începând cu data de 04 decembrie 2020, dată la care H.C.J. 189/26.11.2020 a fost comunicată instituției.

Pentru asigurarea aplicării măsurilor de reorganizare, directorul executiv a pus în aplicare *Planul nr. 986 din 04.12.2020 privind planificarea principalelor activități ale D.E.P. Bihor în vederea aplicării H.C.J. 189/2020 și Calendarul activităților D.E.P. Bihor în vederea aplicării H.C.J. 189/2020*, documente întocmite în vederea asigurării îndeplinirii măsurilor de ordin juridic, de resurse umane și logistice aferente acestei activități, luându-se măsuri deosebite pentru menținerea integrității patrimoniului direcției, stabilirea sarcinilor și înscrierea acestora în fișele de post și asigurarea continuității activității.

Până la data de 26 februarie 2021, din totalul de 11 angajați supuși reorganizării, 9 și-au încetat activitatea din care unul prin acordul părților, doi prin transfer la o altă instituție publică, patru prin eliberare din funcția publică, unul prin încetarea raportului de muncă, unul prin reîncadrare pe un post vacant din cadrul direcției, restul de doi angajați fiind în diferite faze specifice reorganizării.

Până la data de 26 februarie 2021 nu s-au înregistrat plângeri prelabile sau chemări în judecată referitoare la măsurile de reorganizare ale activității.

În trimestrul IV 2020 s-au efectuat plăți în valoare de 673.406 lei din care 620.209 lei cheltuieli de personal și 53.107 lei cheltuielile materiale din care 49.650 lei de la C.J. Bihor și 3.457 lei din venituri proprii. În trimestrul IV 2020 s-au realizat venituri proprii în valoare de 13.046 lei. Cheltuielile s-au efectuat cu respectarea legislației în vigoare, conducerea direcției asigurând continuitatea activității și îndeplinirea atribuțiilor direcției fără a se depăși bugetul planificat.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Planificarea activității și modul de îndeplinire a obiectivelor

Activitatea Serviciului de evidență a persoanelor a fost planificată și s-a desfășurat în baza planurilor de activitate trimestriale. Planurile de muncă au acoperit întreaga paletă de activități așa

cum sunt ele prevăzute de legislația în vigoare. La sfârșitul fiecărui trimestru s-au întocmit analizele referitoare la toate activitățile desfășurate în materia evidenței persoanelor.

În Anexa nr. 1 la prezenta evaluare sunt reliefați principalii indicatori de evidență a persoanelor îndepliniți în perioada octombrie-decembrie 2020.

Îndrumare și coordonare metodologică

În trimestrul IV 2020, personalul Serviciului de evidență a persoanelor a efectuat 198 îndrumări metodologice de specialitate asigurate telefonic la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Îndrumările au fost efectuate de către specialiștii serviciului județean și se regăsesc în registrul anume constituit la nivelul serviciului. A fost efectuată o îndrumare în scris.

Astfel, zilnic, structurile locale au fost îndrumate punctual prin telefon cu privire la modul de actualizare în R.N.E.P. a datelor preluate din documentele prezentate de către cetățeni cu ocazia depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

Controale efectuate la SPCLEP

În considerarea Metodologiei nr.26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a Ordinului ministrului afacerilor interne nr.138 din data de 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne* modificat cu Ordinul 32 din 22.03.2017, în anul 2020 a fost elaborat *Planul tematic anual de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. și Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2020.*

Procedura de control a direcției PL-00-01-18 a fost revizuită pe baza modelelor transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu numărul 4400490 din 20.12.2018.

Graficul și planul tematic de control au fost comunicate tuturor S.P.C.L.E.P. cu adresa în vederea însușirii și asigurării atingerii scopurilor propuse. În baza Graficului privind planificarea controalelor de sprijin și îndrumare la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru anul 2020, grafic avizat de către Secretarul General al Județului Bihor și aprobat de Președintele C.J. Bihor, au fost efectuate numai 3 din controalele metodologice din totalul planificat, respectiv la S.P.C.L.E.P. Aleșd, Beiuș și Borș în datele de 04, 06 și 11 martie 2020.

Pregătire metodologică

Datorită restricțiilor impuse de pandemie nu au fost organizate și nu s-au desfășurat convocările trimestriale de pregătire de specialitate cu lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul serviciilor aflate în coordonare-îndrumare.

S-au desfășurat 3 ședințe de pregătire cu personalul propriu.

Persoane cu actul de identitate expirat sau care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate

În conformitate cu prevederile Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr.3213148/418183 din data de 14.02.2020, pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, au fost finalizate activitățile pentru clarificarea situației unui număr de 4.123 persoane din categoria mai sus amintită.

Până la data de 05 octombrie 2020 a fost clarificată situația pentru un număr de 1.899 de persoane după cum urmează:

- 1.745 persoane au solicitat un nou act de identitate;

- 120 mențiuni operative preluate în R.N.E.P.:

 - 45 restanțier plecat în străinătate;

 - 19 restanțier plecat la altă adresă;

 - 7 restanțier necunoscut la adresă;

 - 49 restanțier invitat;

- 34 comunicări de modificare intervenite în statutul civil al persoanei, comunicate pe flux conform actelor normative în vigoare:

 - decesul - 16 persoane;

 - pierderea cetățeniei române - 1 persoană;

 - dobândirea statutului de C.R.D.S.- 17 persoane.

Cu adresa nr.187 din data de 07.10.2020 instituția noastră a transmis către S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare modul de lucru privind preluarea mențiunilor de tip restanțier pentru persoanele vizate precum și listele aferente fiecărui serviciu, actualizate, ca instrument de lucru intern.

Totodată au fost comunicate structurii de ordine publică din cadrul I.P.J. Bihor listele actualizate cu un număr de 2.224 de persoane pentru verificarea acestora în teren.

Polițiștii de ordine publică au început verificările în teren și ulterior acestora au transmis rezultatul verificărilor atât serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului, cât și Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Bihor.

Prin eforturile depuse de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor prin structura de ordine publică, până la data de 15.12.2020 au fost finalizate toate cele 2.224 verificări în teren.

Pe baza informațiilor obținute în urma verificărilor efectuate în R.N.E.P de către structura județeană de evidență a persoanelor a jud. Bihor și în teren de către polițiștii de ordine publică, lucrătorii

S.P.C.L.E.P. au desfășurat activitățile dispuse în îndrumările de specialitate, ulterior au efectuat 2.208 mențiuni operative corespunzătoare în R.N.E.P., astfel:

- 960 restanțier plecat în străinătate;
- 405 restanțier plecat la altă adresă;
- 4 restanțier posibil decedat;
- 494 restanțier necunoscut la adresă;
- 338 restanțier invitat;
- 2 restanțier internat în unități de protecție socială;
- 5 restanțier arestat.

Totodată pentru 1.915 persoane a fost clarificată situația astfel încât a fost actualizat R.N.E.P. cu date privind:

- eliberarea unui nou act de identitate - 1875 persoane;
- decesul - 18 persoane;
- pierderea cetățeniei române - 1 persoană;
- dobândirea statutului de C.R.D.S.- 21 persoane.

Pe parcursul desfășurării activităților, D.E.P. Bihor a monitorizat modul de actualizare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a informațiilor de tip restanțier de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

La data de 18.12.2020 serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor au încheiat toate activitățile referitoare la clarificarea situației persoanelor în cauză.

Cu adresa nr. 187/2020, în termenul prevăzut de Plan, instituția noastră a înaintat către D.E.P.A.B.D. *Analiza privind activitățile desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.*

Evidența operativă informatizată

În perioada octombrie-decembrie 2020 au fost înregistrate, verificate și transmise D.E.P.A.B.D. spre competentă soluționare, comunicări de mențiuni privind interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, mențiuni privind obligarea de a nu părăsi localitatea/țara, mențiuni referitoare la controlul judiciar, acestea reprezentând date ce fac obiectul evidenței operative informatizate, în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în R.N.E.P. pentru 49 persoane în baza a 43 de adrese.

Substituirii de persoană

Nu s-au identificat situații de eliberare de act de identitate cu substituire de persoană.

Punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a minorilor instituționalizați și a persoanelor majore asistate în unități medicale și de protecție socială

Pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a minorilor instituționalizați și a persoanelor majore asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, în perioada octombrie-decembrie 2020 s-au desfășurat activități de îndrumare a asistenților sociali de la Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea și de la D.G.A.S.P.C. Bihor, pentru asistarea și rezolvarea cazurilor sociale apărute.

Furnizări de date cu caracter personal

Pentru perioada la care se referă analiza, D.E.P. Bihor a furnizat date cu caracter personal pentru 2.497 persoane în baza a 304 adrese. Au fost supuse taxei speciale de furnizare un număr de 49 adrese în referire la 50 persoane, încasându-se 1.100 lei.

Alți indicatori ai activității referitori la:

- desfășurarea de către D.E.P. Bihor a activităților de preluare a actelor în regim de ghișeu, pentru cazuri deosebite, fiind soluționate 175 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare – Anexa nr.1, privind activitățile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și transmiterea acestora către D.E.P.A.B.D.;
- raportarea la D.E.P.A.B.D. a indicatorilor zilnici;
- comunicarea și soluționarea datelor privind dobândirea statutului C.R.D.S. la formațiunea de ultim domiciliu, în vederea înregistrării mențiunii în baza de date, în privința unui număr de 127 persoane cu statut C.R.D.S.;
- înregistrarea și transmiterea către S.P.C.L.E.P. competent, pentru măsuri conform competențelor a 47 acte de identitate primite cu adresă de la D.E.P.A.B.D.;
- înregistrarea și soluționarea unui număr de 2 solicitări de Certificat privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;
- s-au desfășurat 3 deplasări în teren cu camera mobilă.

B. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Modul de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă

Planificarea activității și modul de îndeplinire a obiectivelor

Activitățile curente de îndeplinire a obiectivelor pe linie de stare civilă desfășurate pe parcursul anului 2020 au fost efectuate conform planificărilor semestriale întocmite la nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Bihor și trimestriale întocmite la nivelul serviciului de stare civilă.

În Anexa nr. 2 la prezenta analiză sunt reliefați principalii indicatori stare civilă îndepliniți în trimestrul IV 2020.

Îndrumare și coordonare metodologică

Pe parcursul trimestrului IV 2020, lucrătorii structurii de stare civilă au îndrumat ofițerii de stare civilă ori de câte ori s-a solicitat de către aceștia în scris, telefonic sau prin e-mail informații cu privire la diverse lucrări de specialitate. Activitatea de coordonare s-a desfășurat permanent și unitar pe baza procedurii existente la nivelul structurii de stare civilă.

Au fost cuantificate un număr de 812 îndrumări telefonice către structurile de stare civilă din județ și s-au transmis în teritoriu 57 informări și radiograme din care 42 radiograme ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Pregătire metodologică

În conformitate cu prevederile Capitolului I, art.9 lit.(a) din Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 64/2011, privitor la instruirile de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Bihor unde nu sunt înființate S.P.C.L.E.P. – uri și având în vedere Planul anual de pregătire profesională continuă al Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor pentru anul 2020, Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor a planificat activitatea de instruire a funcționarilor de stare civilă din Județul Bihor dar datorită restricțiilor impuse de pandemia de coronavirus aceasta nu s-a mai desfășurat.

Controale metodologice

Activitățile de control metodologic pe linie de stare civilă la nivelul S.P.C.L.E.P.-urilor și primăriilor situate pe raza județului Bihor au fost desfășurate în baza *Planului anual de control tematic și metodologic pe linie de stare civilă* și a *Graficului de îndrumare și control al activității de stare civilă la nivelul județului Bihor în anul 2020*.

Planul anual de control a avut ca și obiective principale ale activității, asigurarea coordonării necesare în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare, urmărirea modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, ale Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 64/2011 și ale celorlalte reglementări în materie.

Prin intermediul Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bihor, au fost împuternicite persoanele din cadrul D.E.P. Bihor pentru efectuarea activităților de îndrumare și control metodologic pe linie de stare civilă, constatarea și aplicarea sancțiunilor la regimul actelor de stare civilă.

Anterior demarării activităților de îndrumare metodologică și control, pe linie de stare civilă în anul 2020, personalul desemnat a fost instruit, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de instruire. Comisiile de control din cadrul D.E.P. Bihor au atenționat ofițerii de stare civilă vizați asupra aspectelor constatate efectuând îndrumări punctuale conform prevederilor legale și au efectuat precizări în cuprinsul proceselor-verbale de control întocmite. S-au desfășurat numai 22 de controale din totalul de 101 planificate din care nici un control în trimestrul IV 2020.

Principalele constatări au vizat:

La S.P.C.L.E.P.-urile verificate s-au regăsit toate planurile de muncă și analizele activităților desfășurate pe linie de stare civilă, trimestrial.

Nu toți ofițerii de stare civilă au completat C.N.P.-urile părinților în actele de naștere întocmite conform modelului prezentat în Anexa nr. 1A din Legea nr. 119/1996.

Nu toți ofițerii de stare civilă au respectat întocmai formularea prezentată în anexa nr. 38 la operarea mențiunii de transcriere. În unele situații lipsesc semnăturile de ridicare a certificatelor de stare civilă fie în registrele de evidență specifice fie pe cotoare.

Unii ofițeri de stare civilă delegați nu au respectat prevederile legale cu privire la eliberarea certificatelor de stare civilă.

Nu toți ofițerii de stare civilă păstrează la dosarele cu acte primare aferente dosarelor de căsătorie dovezi privind transmiterea extraselor din declarațiile de căsătorie la primăriile de domiciliu a soților/afișarea pe pagina de internet a primăriei.

Nu se respectă de către toți ofițerii de stare civilă delegați, prevederile art. 287/2009 din Codul Civil cu privire la afișarea declarațiilor de căsătorie pe pagina de internet.

Declarațiile de naționalitate prezente la dosare nu sunt la toate u.a.t.-urile conform ultimului model transmis de către D.E.P. Bihor.

Au fost situații în care s-au reținut la dosarele cu acte primare, certificate medicale constatatoare ale decesului eliberate cu greșeli.

Referitor la comunicările de nașteri, modificări și decese, nu s-a respectat de către toate oficiile de stare civilă prevederile art. 10 lit. e) din H.G. 64/2011, comisiile de control atenționând ofițerii de stare civilă vizați despre importanța respectării termenelor de comunicare către S.P.C.L.E.P.-urile competente.

Unii ofițeri de stare civilă delegați nu au înscris pe marginea actelor de stare civilă și nu au comunicat la cei îndreptățiți mențiunile, conform prevederilor legale.

Nu toți ofițerii de stare civilă au refăcut sigiliul de stare civilă cu stema actuală a României.

Principalele îmbunătățiri constatăte au vizat:

Înregistrarea actelor de stare civilă s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, nu au fost dispuse de către comisiile de control acțiuni de anulare, completare sau modificare în instanță a actelor de stare civilă.

Toți ofițerii de stare civilă au respectat îndrumările D.E.P. Bihor cu privire la refacerea dispozițiilor ofițerilor de stare civilă, ținând cont de noul Cod Administrativ.

La întocmirea actelor de stare civilă se respectă prevederile art. 6 alin. (4) din Legea nr. 119/1996, republicată, privind evitarea ștersăturilor, răzuirilor, prescurtărilor și adăugirilor în cuprinsul actelor de stare civilă.

Numele de familie și prenumele formate din mai multe cuvinte se scriu cu cratimă.

S-au respectat prevederile legale cu privire la completarea actelor de stare civilă speciale (transcrieri, înregistrări tardive, adopții).

Au fost întocmite referatele de aprobare a primarului u.a.t., conform modelului prezentat în anexa nr. 37 din H.G. 64/2011 la transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine.

Ofițerii de stare civilă au respectat îndrumarea D.E.P. Bihor nr. 65.060 din 03.04.2017, cu privire la termenele de încheiere a căsătoriilor.

La dosarele cu acte primare aferente dosarelor de transcriere a certificatelor de naștere/extraselor/extraselor multilingve procurate de către cetățenii români de la autoritățile străine, s-au reținut fotocopii după aceste documente.

Anularea filelor completate greșit în registrele de stare civilă se face cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (1) din H.G. 64/2011.

Rubricile privind domiciliul din actele de stare civilă, sunt completate potrivit actelor de identitate prezentate de către declaranții actelor și faptelor de stare civilă.

Se rețin fotocopii după documentele de identitate ale martorilor la încheierea căsătoriilor.

La dosarele cu documente primare aferente actelor de deces se regăsesc, după caz:

- dovezile de la poliție prevăzută în anexa nr. 31 din H.G. 64/2011;
- dovezile eliberate de parchet pentru înregistrarea deceselor cu termen depășit ;
- fotocopiile cărților de identitate ale declaranților.

Se respectă prevederile art. 57 alin.(1) din H.G. 64/2011 cu privire la transmiterea comunicărilor de deces însoțite de actele de identitate ale decedatului (anexa 30 din H.G. 64/2011) la S.P.C.L.E.P.-ul care arondează localitatea de ultim domiciliu a defunctului.

Eliberarea extraselor pentru uz oficial se face cu respectarea prevederilor art.69 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Arhivarea documentelor de stare civilă se efectuează la majoritatea primăriilor de către firme specializate/persoane fizice autorizate, contractate de către conducerea u.a.t.

Majoritatea u.a.t.-urilor de la nivelul județului, au asigurat un spațiu destinat desfășurării activității de stare civilă, care să asigure păstrarea în condiții optime și de siguranță a documentelor de stare civilă .

Dispozițiile de delegare a atribuțiilor de stare civilă sunt actualizate, conform cu mandatul actual al primarilor.

Înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare

La nivelul județului, în trimestrul IV 2020 au fost înregistrate de către oficiile de stare civilă un număr de 1.543 acte de naștere și s-au eliberat un număr de 2.923 certificate de naștere.

Modul de soluționare a dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii.

În cursul trimestrului IV 2020 , la oficiile de stare civilă, au fost înregistrate tardiv 18 acte de naștere cu avizul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bihor. Nu au fost dosare neavizate de către D.E.P. Bihor.

Înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare

La nivelul județului, în cursul trimestrului IV 2020 au fost înregistrate de către oficiile de stare civilă un număr de 543 acte de căsătorie și s-au eliberat un număr de 836 certificate de căsătorie.

Înregistrarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare

La nivelul județului, în cursul trimestrului IV 2020 au fost înregistrate de către oficiile de stare civilă un număr de 3.039 acte de deces și s-au eliberat un număr de 3.302 certificate de deces.

Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 61 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, privind rectificarea actelor de stare civilă

Având în vedere faptul că, toate dosarele de rectificare sunt înaintate Direcției Județene pentru verificări și obținerea avizelor prealabile, în cazurile în care nu au fost toate documentele necesare s-a solicitat completarea dosarelor astfel încât, avizarea rectificărilor și ulterior, emiterea dispozițiilor primarilor să se facă în baza unor date certe, din evidențele stării civile. În trimestrul IV 2020 au fost procesate un număr de 24 dosare.

Modul de soluționare a cererilor de transcriere

Nu au fost cazuri de nerespectare a competenței unităților administrativ-teritoriale la transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine, în registrele de stare civilă românești.

S-a observat o îmbunătățire continuă a procesării dosarelor de transcriere în sensul reducerii numărului de avize nefavorabile din partea instituției noastre, în anul 2020 D.E.P. Bihor emițând un aviz nefavorabil la 1.273 solicitări de transcriere. În trimestrul IV 2020 au fost avizate un număr de 289 solicitări de transcriere.

În cuprinsul avizelor prealabile se specifică de către instituția noastră aspectele de care ofițerii de stare civilă delegați trebuie să țină cont la întocmirea actelor de stare civilă românești.

Modalitatea de gestionare a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și de asigurare a documentelor specific desfășurării activității de stare civilă

La nivelul celor 101 structuri de stare civilă, nu au fost constatate situații deosebite în ceea ce privește gestionarea certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă. Certificatele de stare civilă/extrasele multilingve ale actelor de stare civilă sunt defășurate în registrele de evidență, după serie și număr.

Există însă unități administrativ-teritoriale unde ofițerii de stare civilă își desfășoară activitatea împreună cu alți funcționari din cadrul instituțiilor, fapt ce implică neasigurarea corespunzătoare a securității documentelor de stare civilă, aspect reliefat de către comisiile D.E.P. Bihor în cuprinsul proceselor-verbale de control.

Constituirea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă

Având în vedere procedura de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă, dosarele de schimbare a numelui și/sau prenumelui sunt întocmite în conformitate cu prevederile O.G. 41/2003 precum și instrucțiunile D.E.P.A.B.D. pe această linie. În trimestrul IV 2020 au fost instrumentate un număr de 29 dosare de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă.

C. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE-JURIDIC

Emiterea Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 189 din 26 noiembrie 2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor în baza avizului D.E.P.A.B.D. nr. 3324775 din 18.11.2020, a dus la reducerea numărului de posturi la 23, din care 22 funcții publice și o funcție contractuală, din cele 22 de funcții publice trei fiind de conducere, respectiv una de director executiv și două de șefi de serviciu. Organigrama cuprinde 2 servicii și 10 compartimente.

Până la data de 26 februarie 2021, din totalul de 11 angajați supuși reorganizării, 9 și-au încetat activitatea din care unul prin acordul părților, doi prin transfer la o altă instituție publică, patru prin

eliberare din funcția publică, unul prin încetarea raportului de muncă, unul prin reîncadrare pe un post vacant din cadrul direcției, restul de doi angajați fiind în diferite faze specifice reorganizării.

Până la data de 26 februarie 2021 nu s-au înregistrat plângeri prelabile sau chemări în judecată referitoare la măsurile de reorganizare ale activității.

Aplicarea prevederilor Codului Administrativ referitoare la reorganizarea direcției s-a făcut începând cu data de 04 decembrie 2020, dată la care H.C.J. 189/26.11.2020 a fost comunicată instituției.

Au fost desfășurate 3 ședințe de pregătire și prelucrare a legislației și îndrumărilor cu personalul propriu pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, concretizate prin prelucrări ale legislației în vigoare, inclusiv instrucțiunile și îndrumările D.E.P.A.B.D., asigurându-se astfel stabilirea de sarcini concrete pentru fiecare lucrător și modul de soluționare a lucrărilor repartizate (în acest sens, întocmindu-se procese verbale de ședință).

Au fost inițiate două note de fundamentare pentru adoptarea a două hotărâri ale Consiliului Județean Bihor. S-a asigurat actualizarea componenței comisiilor constituite la nivelul instituției.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile publice s-au făcut conform legislației în vigoare, în baza Programului anual al achizițiilor publice și a bugetului aprobat asigurându-se în principal funcționalitatea echipamentelor existente precum și consumabilele necesare activității specifice.

E. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a asigurat în continuare înregistrarea on-line a documentelor intrate/ieșite la nivelul direcției, aplicație care asigură accesul facil al angajaților la informațiile gestionate de către instituție.

Mentenanța echipamentelor electronice a fost asigurată la un nivel satisfăcător fiind înlocuite unele componente pentru asigurarea creșterii performanțelor acestora, fiecare echipament având o fișă cu istoricul întreținerii.

S-au efectuat instructajele periodice pe linie de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor cu tot personalul instituției. S-au achiziționat și se verifică permanent extintoarele necesare asigurării stingerii incendiilor.

F. ACTIVITĂȚI PE LINIE ADMINISTRATIVĂ

Aprovizionarea cu cărți de identitate provizorii, etichete autocolante pentru înscrierea vizei de reședință, registre și certificate de stare civilă, imprimate tipizate și alte tipărituri inseriate s-a făcut conform necesarului înaintat Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la sfârșitul anului 2019, făcându-se în acest sens o deplasare la București de unde s-au adus și eliberat:

14.975 certificate de stare civilă, 54 de registre de stare civilă, 35 extrase multilingve, 400 ml. de cerneală specială.

Evidențele operative ale materialelor și imprimatelor tipizate au fost ținute la zi și confruntate cu evidența Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Combustibilul și întreținerea mijloacele auto, energia electrică, energia termică, și apa au fost consumate în mod judicios și strict pentru buna desfășurare a activității.

Arhiva direcției a fost gestionată conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, prin Dispoziția directorului executiv nr. 326 din 27.12.2017 a intrat în vigoare noul nomenclator arhivistic al instituției care anterior a fost avizat de Serviciul Județean Bihor al Arhivelor Naționale.

G. ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor și-a organizat și condus evidența contabilă conform Legii nr. 82/1991, *Legea contabilității*, precum și a planului de conturi aprobat pentru instituțiile bugetare.

În trimestrul IV 2020 s-au efectuat plăți în valoare de 673.406 lei din care 620.209 lei cheltuieli de personal și 53.107 lei cheltuielile materiale din care 49.650 lei de la C.J. Bihor și 3.457 lei din venituri proprii. În trimestrul IV 2020 s-au realizat venituri proprii în valoare de 13.046 lei. Cheltuielile s-au efectuat cu respectarea legislației în vigoare, conducerea direcției asigurând continuitatea activității și îndeplinirea atribuțiilor direcției fără a se depăși bugetul planificat.

H. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT-RELAȚII PUBLICE

În perioada 01.10-31.12.2020 toată corespondența primită de instituție a fost soluționată în termenul legal neexistând întârzieri sau inadvertențe în rezolvare. Documentele gestionate de instituție sunt grupate conform nomenclatorului arhivistic, în luna decembrie 2017 structura județeană a Direcției Arhivelor Naționale a avizat noul nomenclator arhivistic. Toate radiogramele de îndrumare și coordonare primite de la D.E.P.A.B.D. au fost transmise structurilor teritoriale de evidență a persoanelor și de stare civilă.

S-au primit și soluționat 10 petiții și s-au realizat 4 activități de mediatizare a actelor normative în vigoare pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă prin comunicate de presă.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2021

1. Asigurarea cadrului organizatoric pentru îndeplinirea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă de către Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor.

2. Îndeplinirea tuturor indicatorilor de timp și calitate aferenți activității de evidență a persoanelor și de stare civilă la nivelul direcției.
3. Derularea Proiectului *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)* de informatizare a activităților de stare civilă finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 ce va presupune faptul că aproximativ 25% din personalul propriu va fi folosit pentru activitățile de implementare a digitizării actelor de stare civilă din gestiunea proprie. Conform ultimei planificări, digitizarea propriu-zisă se va efectua în semestrul I 2021, acest aspect determinând luarea unor măsuri pe linie de management astfel încât activitățile curente prevăzute de legislația în vigoare să se desfășoare la timp și în volum complet iar cele prevăzute în radiograma 3499524/23.08.2019 să fie îndeplinite în totalitate.
4. Pregătirea resurselor în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii 162/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români și a Regulamentului (UE) 2019/1157 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 cu privire la îmbunătățirea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii Europene și a documentelor de ședere emise cetățenilor Uniunii Europene și ale membrilor familiilor acestora care își exercită dreptul la liberă circulație.

IX. PARCURI INDUSTRIALE S.A.

1. Date generale

Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. a fost înființată în anul 2012 în baza Legii 31/1990 și OUG 109/2011. Obiectul principal de activitate al societății conform codului CAEN 6832 este: Adminstrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (*Activitatea de administrare a parcurilor industriale*).

Firma ca formă juridică este societate pe acțiuni fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J5/1998/2012, CIF RO30944434. Sediul social este în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, camera 50 cod poștal 410033, iar punctul de lucru se află în Oradea, cod poștal 410033, str. Gheorghe Dima nr. 3, et. 1, județul Bihor.

Conducerea societății și-a propus demararea și realizarea tuturor procedurilor de înființare a parcurilor industriale gestionate de către Consiliul Județean Bihor, promovarea județului Bihor ca destinație atractivă pentru investitorii străini și autohtoni, și dezvoltarea de parteneriate cu piața muncii valorificând cu maximă eficiență oportunitățile existente și cele viitoare.

2. Informații referitoare la conducerea Societății Parcuri Industriale Bihor S.A.

Capitalul social total subscris la data de 31.12.2020 este de 19.767.000 lei, divizat în 19.767 acțiuni.

Conform Actului Constitutiv al Societății Parcuri Industriale Bihor S.A., la finalul anului 2020, firma are în componență 4 acționari:

Nr. crt.	Acționari	Mandatari	Nr. acțiuni	Suma/lei	%
1	U.A.T. JUDEȚUL BIHOR prin Consiliul Județean Bihor	Dna Silaghi Alina Dl Gal Călin	16.960	16.960.000	85,80
2	U.A.T. COMUNA TILEAGD prin Consiliul Local al Comunei Tileagd	Dl Labai Daniel	926	926.000	4,68
3	U.A.T. ORAȘUL SĂCUENI prin Consiliul Local al Orașului Săcueni	Dna Antal Noemi	280	280.000	1,42
4	U.A.T. COMUMNA TĂMĂȘEU	Dl Kocsis	1.601	1.601.000	8,10

	prin Consiliul Local al Comunei Tămășeu	Adalbert			
TOTAL			19.767	19.767.000	100

Societatea Parcuri Industriale Bihor este administrată potrivit sistemului unitar de către un consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri.

În perioada 1 ianuarie – 23 octombrie, managementul societății a fost asigurat de Consiliul de Administrație format din: dna VIG HAJNALKA (*președinte*), dl MARIUS MUDURA, dna RENATE POPESCU (*definitivi*), dna RUXANDRA SALA și dl PUIA RĂZVAN (*provizorii*).

În perioada 9 noiembrie – 31 decembrie 2020 Consiliul de Administrație are următoarea componență: dl MAL FLORIN (*președinte și membru provizoriu*), dl MARIUS MUDURA (*membru definitiv – administrator neexecutiv*), dna RENATE POPESCU (*membru definitiv – administrator independent*), , dna PATRICIA POPA (*administrator provizoriu*) și dl CALAPOD FLAVIUS (*administrator provizoriu*).

De la începutul anului până în data de 8 octombrie 2020, directorul general provizoriu al societății a fost dl SIMON ADRIAN.

În perioada 10 noiembrie – 31 decembrie 2020, a fost numit director general provizoriu al Societății dl KOVACS LASZLO.

La finele anului 2020, Soc. Parcuri Industriale Bihor S.A. avea 2 angajați.

3. Obiectivele de investiții atinse și în derulare

1. În februarie 2020 s-a încheiat contractul pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică de proiectare din partea proiectantului, pe parcursul derulării execuției lucrărilor care reprezintă obiectivul Construire Parc Industrial Săcueni
2. Încheierea contractului pentru instalarea sistemului electronic de semnalizare la efracție și supravechere video și monitorizarea sistemelor de semnalizare la efracție și intervenție 01.04.2020.
3. Actualizarea Codului de Etică al Consiliului de Administrație al Soc. Parcuri Industriale Bihor S.A.
4. În data de 03.08.2020 s-a semnat contractul pentru elaborarea documentației tehnico-economice în fazele SF și PUZ pentru obiectivul de investiții Construire Parc Industrial Tămășeu
5. Încheierea contractului pentru realizarea studiului geotehnic – Parc Industrial Tămășeu 26.08.2020
6. Semnarea contractului pentru parcelarea terenului din Parcul Industrial Tileagd.

7. Amplasarea unor panouri publicitare pentru Parcul Industrial Tileagd și pentru Parcul Industrial Săcueni– 11.09.2020;
8. Semnarea contractului pentru evaluarea terenurilor din Tămășeu aflate în administrarea societății și elaborarea raportului de evaluare pentru stabilirea valorii pe piață și chiria de piață a terenurilor- 11.09.2020;
9. Încheierea Contractului pentru prestarea serviciilor de întocmire a documentației cadastrale aferente înscrierii construcțiilor industriale și edilitare în cadrul proiectului Construire Parc Industrial Tileagd - 05.11.2020;
10. Aprobarea în ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcului Industrial Tileagd, respectiv, a Parcului Industrial Săcueni – modificat și actualizat;
11. Recepția Parc Industrial Săcueni 10.12.2020
12. Verificarea periodică a amplasamentului din Parcul Industrial Tileagd, respectiv, Parcul Industrial Săcueni.

3.1. Parcul Industrial Tileagd

La finele anului 2020, stadiul lucrărilor de introducere a rețelelor de utilități în Parcul Industrial Tileagd se prezintă astfel:

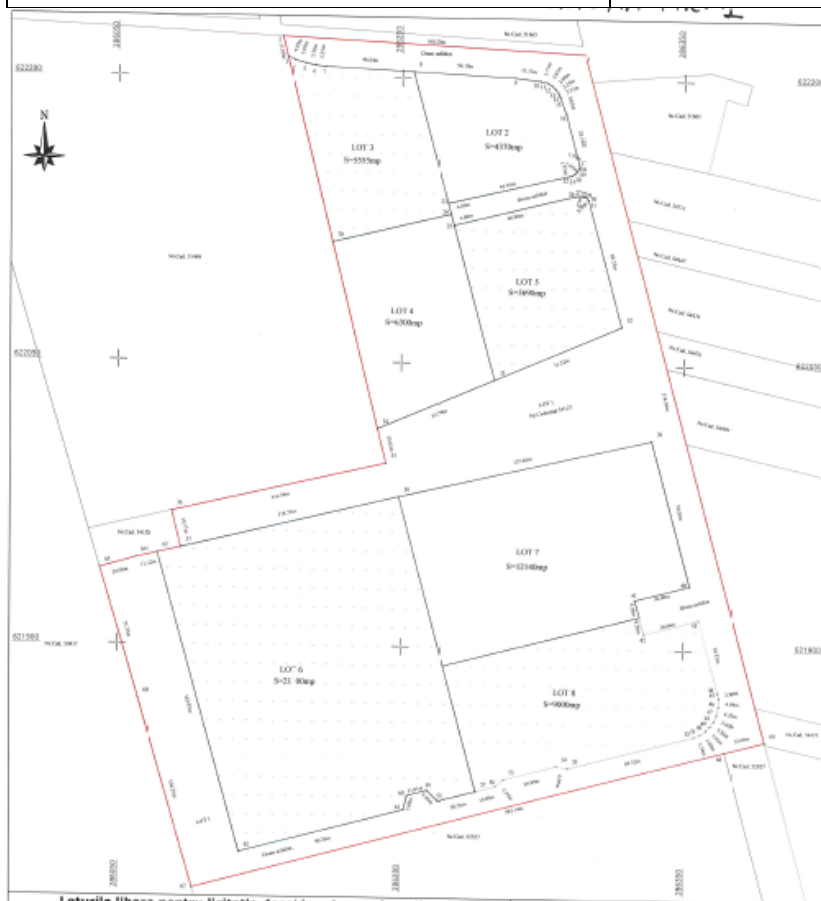
- recepția la terminarea lucrărilor a fost efectuată la data de 01.04.2020;
- Parcul Industrial Tileagd este funcțional și prezintă următoarele dotări și utilități:
 - i. drum asfaltat 990 ml cu stație de autobuz și zid de sprijin din prefabricate din beton, parcare de 64 locuri, trotuare perimetrare pe ambele părți ale drumului cu spațiu verde aferent;
 - ii. racord la rețeaua de energie electrică cu post trafo principal;
 - iii. racord la rețeaua de alimentare cu apă potabilă cu cămin cu contor;
 - iv. canal meteoric (colectare apă pluvială) cu separator hidrocarburi;
 - v. racord la canal menajer cu stație proprie de pompare racordată la Stația de Epurare Tileagd;
 - vi. gospodăria de apă (cu rezervor de apă 200 mc, stație de pompe și clorinare și generator de 70 KVA);
 - vii. sistem de incendiu cu 6 hidranți;
 - viii. rețea de iluminat stradal;
 - ix. rețea de subtraversare accese la parcele pentru rețea GAZ DN315mm.

Suprafața disponibilă viitorilor operatori economici este de aprox. 68,87%

În data de 07.09.2020 s-a lansat procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii parcelelor disponibile în Parcul Industrial Tileagd.

Parcelele scoase la licitație sunt împărțite astfel:

Numărul parcelei disponibile (lotul)	Suprafața parcelei disponibile (în mp)
2	4.370
3	5.555
4	6.300
5	5.690
7	12.140
8	9.000




**PRIMĂRIA
COMUNEI
TILEAGD**


**CONSILIUL
JUDEȚEAN
BIHOR**

**INVEST
IN
BIHOR**


**BINE AȚI VENIT ÎN PARCUL INDUSTRIAL TILEAGD!
ISTEN HOZTA A MEZŐTELEGDI IPARI PARKBAN!**

Investiție realizată de către
 PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A.
 prin CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR în parteneriat cu
 PRIMĂRIA COMUNEI TILEAGD

A Bihar Megyei Tanács és a
 Mezőtelegdi Önkormányzat
 közös beruházása



 facebook.com/investinbihor
 investinbihor.com
 office@investinbihor.com



Sursa: Parcuri Industriale Bihor

3.2. Parcul Industrial Săcueni

La data de 31.12.2020, stadiul Parcului Industrial Săcueni se prezintă în felul următor:

- recepția la terminarea lucrărilor a fost efectuată la data de 10.12.2020.
- Parcul Industrial Săcueni este funcțional și prezintă următoarele dotări și utilități:
 - i. drum asfaltat 410 ml cu stație de autobuz, parcare de 32 locuri
 - ii. racord la rețeaua de energie electrică cu post trafo principal
 - iii. racord la puțul forat existent (290 ml adâncime)

- iv. canal meteoric (colectare apă pluvială) cu separator hidrocarburi
- v. racord la canal menajer cu rezervor de vidanjarie
- vi. gospodăria de apă (cu rezervor de apă 150mc, stație de pompe și clorinare și generator de 33 (KvA)
- vii. sistem de incendiu 2 hidranți
- viii. rețea de Iluminat stradal.



**PRIMĂRIA
ORAȘULUI
SĂCUENI**



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
BIHOR**



**INVEST
IN
BIHOR**

**BINE AȚI VENIT ÎN PARCUL INDUSTRIAL SĂCUENI!
ISTEN HOZTA A SZEKELYHIDI IPARI PARKBAN!**



Investiție realizată de către
PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A.
prin CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR în parteneriat cu
PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂCUENI

A Bihar Megyei Tanács és a
Székelyhidi Polgármesteri Hivatal
közös beruházása



facebook.com/investinbihor



investinbihor.com



office@investinbihor.com



Sursa: Parcuri Industriale Bihor

3.3. Parcul Industrial Tămășeu

La finalul anului 2020, în vederea obținerii titlului de parc industrial, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. are în derulare elaborarea documentației tehnico-economice în fazele de Studiu de Fezabilitate (S.F.) și Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE PARC INDUSTRIAL TĂMĂȘEU – INTRODUCEREA REȚELOR DE DRUM, INCINTĂ, ACCESE PARCĂRI, TROTUARE, STAȚII DE AUTOBU, ÎNSTALAȚII ELECTRICE DE JOASĂ TENSIUNE, ILUMINAT, INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE EVACUARE A APEI MENAJERE ȘI PLUVIALE, INSTALAȚII STINGERE INCENCIU, GAZE NATURALE (CF nr. 55063 Tămășeu, și C.F. nr. 55048 -Tămășeu)”.



Sursa: Parcuri Industriale Bihor S.A.



Sursa: Google maps

4. Indicatori economico- financiari pe anul 2020

Principalii indicatori economico-financiari care reflectă activitatea desfășurată de societatea

Parcuri Industriale Bihor S.A. în cursul anului 2020 sunt detaliați în tabelul de mai jos.

Veniturile totale sunt în cuantum de 194,72 mii lei, raportate la total cheltuieli 940,83 mii lei, rezultând o pierdere de 746,11 mii lei.

Comparând cu anul precedent, veniturile totale au crescut cu 149,93 mii lei, iar pierderile cu scăzut cu 69,27 mii lei.

Anul 2020

mii lei

VENITURI TOTALE		194,72
Venituri totale din exploatare, din care:		173,30
a)	Subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	0,00
b)	Transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	0,00
Venituri financiare		21,42
Venituri extraordinare		0,00
CHELTUIELI TOTALE		940,83
Cheltuieli de exploatare, din care:		940,67
Cheltuieli cu bunuri și servicii		255,75
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate		8,69
Cheltuieli cu personalul, din care:		623,11
a)	Cheltuieli de natură salarială	459,75
	Cheltuieli cu salariile	459,75
b)	Bonusuri	0
c)	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	149,65
d)	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	13,71
Alte cheltuieli de exploatare		53,12
Cheltuieli financiare		0,16
Cheltuieli extraordinare		0
REZULTATUL BRUT (pierdere)		746,11

5. Indicii de performanță și gradul de realizare a acestora

În prezent, procedura pentru selecție a membrilor definitivi în Consiliului de Administrație a Societății Parcuri Industriale Bihor S.A. nu a fost finalizată de către U.A.T. Consiliul Județean Bihor.

Indicii de performanță urmează să fie îndepliniți după numirea Consiliului de Administrație, respectiv a Directorului General definitiv.

6. Proiecte coordonate

6.1. PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC

În luna septembrie 2020 s-a semnat contractul aferent proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”. Contractul este finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 1 – Promovarea transferului tehnologic, Prioritatea de investiții 1.1. – Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială și ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general OPERAȚIUNEA B - Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST) Apelul de proiect nr. POR/2018/1/1.1.B/1.

În cadrul ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Parcuri Industriale Bihor S.A. din 18 decembrie 2020, s-a aprobat cesiunea cu titlu oneros a părților sociale în Soc. Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L. către Agenția de Dezvoltare Locală Oradea.

X. PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L.

Societatea a fost înființată în luna mai 2018 prin asocierea dintre S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. și UAT Județul Bihor. Sediul Societății este în Municipiul Oradea, str. Gheorghe Dima nr. 3, etajul 1, Județul Bihor, România, cod poștal 410033. Societatea poate avea reprezentanțe, agenții, birouri, depozite, puncte de lucru, amplasamente pe raza Județului Bihor, în țară și/sau străinătate. Societatea are ca obiect principal de activitate: Cod CAEN 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract. În prezent U.A.T. Județul Bihor deține un număr de 2003 (două-mii-trei) părți sociale din totalul de 2005 (două-mii-cinci) părți sociale, reprezentând un procent de 99,9% din capitalul social - și societatea comercială Agenția de Dezvoltare Durabilă Bihor S.A. 2 (două) părți sociale din totalul de 2005 (două-mii-cinci) părți sociale, reprezentând un procent de 0,01 % din capitalul social. Din punct de vedere organizatoric, ierarhia și implicit conducerea societății este asigurată după cum urmează:

Adunarea Generală a Asociaților este organul cu puteri depline de decizie și reprezintă totalitatea asociaților Societății. Fiecare asociat este îndreptățit să ia parte la ședințele Adunărilor Generale ale Asociaților. La ședințele Adunărilor Generale, asociații sunt reprezentați de mandatar persoane fizice desemnați prin hotărârile asociaților și care, în numele și pe seama asociatului mandant, adoptă hotărârile din toate domeniile care sunt de competența Adunării Generale a Asociaților. Numărul reprezentanților Unității Administrativ-Teritoriale Județul Bihor în Adunarea Generală a Asociaților Societății Parc Științific Și Tehnologic Bihor SRL este de două persoane. Societatea Agenția De Dezvoltare Locală Oradea S.A. este reprezentată de către un mandatar.

Administratorului îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților. În prezent, societatea este administrată de un administrator. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor prevăzute de contractul de mandat și de Actul Constitutiv al societății. Directorul General este responsabil de administrarea activității Societății, atribuțiile sale incluzând, în principal, următoarele:

- a) exercitarea administrării generale a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor date de Administrator;
- b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de Administrator;
- c) adresarea către Administrator a solicitării privind convocarea Adunării Generale;
- d) încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor încheiate cu personalul angajat, în vederea asigurării bunei desfășurări a activității Societății,

precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;

- e) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc, în vederea îmbunătățirii și eficientizării administrării Societății și, în general, pentru finalizarea acțiunilor întreprinse de Societate;
- f) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;
- g) respectarea secretelor Societății;

h) păstrarea confidențialității asupra tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori prin cele interne ale Societății și luarea măsurilor operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

i) participarea la ședințele Adunării Generale a Asociaților;

î) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;

j) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;

k) respectarea modului de organizare a activității Societății, conform regulamentelor și procedurilor de lucru aprobate de către organelor statutare, precum și formularea propunerilor de îmbunătățire a activității Societății;

l) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare propuse de Administrator și aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;

m) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin Actul Constitutiv al societății și prin lege.

1. Scopul societății

Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor a fost înființată cu scopul de a administra obiectivului reprezentând PARCUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR, conform prevederilor Legii nr. 50/2003 pentru aprobarea O.G. nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice.

Valoarea totală a proiectului este de 32.976.255,68 lei (aproximativ 7 milioane euro). Sursa de finanțare pentru înființarea Parcului este Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 1, prioritate de investiții 1.1, perioada estimată de implementare fiind de 36 de luni.

Crearea Parcului Științific și Tehnologic Bihor constă în:

- Construirea unei clădiri cu regim de înălțime P+2E și o suprafață desfășurată de 5.417.78 mp, cu destinația de Parc științific și tehnologic;
- Dotarea acesteia cu mobilier și echipamente de cercetare specifice laboratoarelor propuse;
- Amenajarea unei parcări de 63 de locuri de parcare autoturisme, dintre care 2 destinate persoanelor cu handicap locomotor și instalare a unui rastel de biciclete.

- prestarea de către Universitatea din Oradea de servicii de transfer tehnologic către agenții economici din PST Bihor în următoarele domenii de specializare inteligentă: eco-nano-tehnologii și materiale avansate, tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și Securitate, sănătate, bioeconomie, energie, mediu și schimbări climatice.

2. Raportarea principalelor realizări pentru perioada octombrie – decembrie 2021.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății și reducerea costurilor de funcționare, în perioada de raportare, Adunarea Generală a Asociaților a luat următoarele decizii:

- revocarea mandatului încredințat anterior celor 5 administratori;
- reducerea numărului de administrator de la cinci administratori la un administrator;
- modificarea Actului Constitutiv al Societății prin introducerea posibilității pentru o persoană juridică de a dobândi calitatea de administrator al Societății.

3. Obiective propuse pentru perioada următoare

Pentru perioada următoare, conform actului constitutiv și a Acordului de Parteneriat aprobat prin Hotărâre Consiliului Județean Bihor nr. 228/18.12.2018 și Hotărârea AGEA a S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. nr. 22/ 17.12.2018, societatea are următoarele obiective propuse:

- asigurarea managementului proiectului în colaborare cu ceilalți parteneri;
- administrarea parcului științific și tehnologic și asigurarea aplicării programelor asocierii în participațiune;
- gestionarea patrimoniului constituit și organizarea activităților de reparații, modernizare, dezvoltare și întreținere a infrastructurii și utilităților;
- selectarea solicitărilor de admitere în parcul științific și tehnologic, primite din partea agenților economici pe baza procedurii de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici;
- să asigure, direct sau prin terți, serviciile necesare pentru agenții economici din parcul științific și tehnologic, cu prioritate prin personalul partenerilor asocierii în participațiune, respectiv: sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale; consultanță de afaceri; consultanță tehnologică; promovarea activităților parcului științific și tehnologic;
- să asigure și să întrețină baza de date pe profilul activității parcului științific și tehnologic;
- să valorifice toate facilitățile legale în beneficiul activităților economice din parcul științific și tehnologic;
- să asigure legătura cu administrația publică centrală și locală;

- să acționeze pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat;
- să dezvolte și să diversifice serviciile-suport necesare în Parcul Științific Și Tehnologic Bihor;
- participarea la organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului;
- implicarea în realizarea activităților de promovare a parcului științific și tehnologic.

XI. MUZEUL „ȚĂRII CRIȘURILOR”

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Obiectivele specifice ale Muzeului Țării Crișurilor – Complex Muzeal, se înscriu în misiunea permanentă pe care toate muzeele o au prin definiția dată de ICOM și de legislația în vigoare (Legea muzeelor și colecțiilor 311/20013), și anume:

- achiziționarea, conservarea și restaurarea patrimoniului mobil, precum și valorificarea științifică și culturală a acestuia prin programe expoziționale, la sediul muzeului, cât și în țară sau străinătate sau prin publicarea de cărți de autor;
- realizarea de programe cu caracter educativ și ludic în scopul educării și recreării publicului.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Estimat pe tot anul	Realizat octombrie-decembrie 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	136,16 lei	89,49 lei
2.	Numărul de activități educaționale	6	4
	Numărul de apariții în presă	300	70
3.	Număr de beneficiari neplătitori	30.000	1238
4.	Număr de beneficiari plătitori	30.000	7788
5.	Număr de expoziții	12	5
6.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	12	2
7.	Venituri proprii din activitatea de bază	517.000 lei	68.090.40 lei
8.	Venituri proprii din alte activități (lei)	36.000 lei	4.324,40 lei

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:

I. ACTIVITATEA EXPOZIȚIONALĂ

EXPOZIȚII TEMPORARE ȘI PERMANENTE ORGANIZATE DE MUZEUL ȚĂRII CRIȘURILOR – COMPLEX MUZEAL

Scopul organizării expozițiilor este de a valorifica patrimoniul deținut de Muzeul Țării Crișurilor, care în prezent cuprinde 499.450 de obiecte muzeale. Expozițiile au diverse tematici, care se adresează mai multor categorii de public de muzeu.

Expoziția permanentă a Secției de Istorie (Preistorie, Antichitate, Evul Mediu) organizată de Muzeul Țării Crișurilor, la Muzeul Țării Crișurilor, octombrie 2020;

Festivalul Național de Artă Naivă, organizat de Asociația Națională a Artiștilor Naivi, în colaborare cu Muzeul Țării Crișurilor, la sediul Muzeului Țării Crișurilor, 15 octombrie 2020;

Expoziția Trepte interioare, organizată de Muzeul Țării Crișurilor, la Muzeul Țării Crișurilor, 12 noiembrie 2020;

Expoziție documentară de fotografii In memoriam. 55 de ani de la trecerea în veșnicie a preotului profesor căpitan Gheorghe I. Cotenescu, organizată de Muzeul Țării Crișurilor, în colaborare cu Muzeul Memorial „Iosif Vulcan” și Radu Petrescu-Muscel, deținător al colecției foto, la Muzeul Memorial „Iosif Vulcan”, 3 decembrie 2020;

Expoziția The Tarranterra Project, organizată de Muzeul Țării Crișurilor în parteneriat cu colecționarii Andrei Lazar și Bogdan Biris, la Vivariul de la sediul Muzeului Țării Crișurilor, 9 decembrie 2020;

NUMĂR DE VIZITATORI în perioada octombrie-decembrie 2020: 9.026

Această cifră include:

- bilete de intrare la muzee: 7788
- gratuități obligatorii și cu ocazia unor programe cu școlile și vernisaje: 1238

III. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea științifică pe care specialiștii muzeului o desfășoară este ilustrată prin apariții editoriale, ce le valorifică activitatea de cercetare, prin săpăturile arheologice efectuate, precum și prin participarea lor la sesiuni științifice, congrese și simpozioane, naționale și internaționale, ocazie cu care își fac cunoscută munca de-a lungul anilor. De asemenea, una dintre preocupările importante și constante ale specialiștilor de la muzeu este de a mări patrimoniul deținut de instituția muzeală orădeană.

1. CĂRȚI ȘI STUDII PUBLICATE DE SPECIALIȘTI

a) ANUARE:

Biharea nr. XLVI/2019 – culegere de studii de artă și etnografie (Secțiunile de artă și etnografie)

Crisia nr. XLIX/2019 – culegere de studii de arheologie și istorie (Secțiunile de arheologie și istorie).

Crisia, vol. L, Supliment nr.1/2020

Toate anuarele cuprind studii și articole ale specialiștilor muzeului, dar și ale unor colaboratori din țară sau străinătate.

b) CĂRȚI ÎN EDITURA MUZEULUI ȚĂRII CRIȘURILOR:

Gabriel Moisa, *Elită locală și identitate națională la frontiera de vest a României în perioada interbelică. Mihail G. Samarineanu și George A. Petre*, Editura Muzeului Țării Crișurilor, Oradea, 2020, 410 p.

Sorin Șipoș, Gabriel Moisa, Laura Ardelean, Cosmin Patca, Mircea Gui, Dan Lucian Pop, Ioana Blajec, Gelu Serea, *Valcău de Jos. Album*, Ediția a II-a, bilingv, Editura Muzeului Țării Crișurilor - Muzeul Țării Crișurilor Publishing House, Oradea, 2020, 78 p.

Florina Ciure, *Venezia e Oradea nei secoli XIII-XVIII. Interferenze economiche, culturali e artistiche*, Editura Muzeului Țării Crișurilor Oradea, Biblion Centro Studi Veneziani Venezia, 2020

Sorin Șipoș, Gabriel Moisa, Alina-Carmen Brihan, Beáta Ménesi (coordonatori), *De la istorie locală la istorie națională*, Supliment *Crisia*, nr. 1, 2020, Editura Muzeului Țării Crișurilor, Oradea, 2020, 307 p.

Tötös Áron, *Kémer öröksége. Társadallom, kultúra és gazdaság a szilágysági nagyközségben* [Moștenirea Camărului: societate, cultură și economie în comuna sălăjeană], Editura Muzeul Țării Crișurilor, Oradea, 2020.

c) CĂRȚI ÎN ALTE EDITURI

Mihai D. Drecin, Gabriel Moisa, Delia Cora, Cristian Culicium, *Maramureșul istoric. Studii de istorie și arheologie*, Academia Română. Centrul de Studii Transilvane, Cluj-Napoca, 2020, 339 p.

Crișana – prietenie intelectuală și istoriografică, coord.: Florina Ciure, Florin Sfrengu, Ion Alexandru Mizgan, Editura Primus, Oradea, 2020

Traian Birăescu, *Cronici bănățene (Revista „Cele Trei Crișuri” - Oradea: 1923-1944)*, David Press Print, Timișoara, 2020 - Ediție îngrijită și studiu introductiv de Florin Ardelean

d) MATERIALE INFORMAȚIONALE:

Pliant pentru expoziția Trepte interioare, editat de Muzeul Țării Crișurilor, Secția de Relații Publice și Expoziții;

Film pentru expoziția Trepte interioare, realizat de Secția de Relații Publice și Expoziții;

Catalog de expoziție Trepte interioare, Editura Várad, Kiadó, 2019, coord. Aurel Chiriac.

Afișe, bannere, invitații, texte de sală și etichete explicative, traduse în engleză și maghiară, pentru toate expozițiile și manifestările cultural-artistice organizate de Muzeul Țării Crișurilor – realizate de Secția de Relații Publice și Expoziții.

2. SĂPĂTURI ARHEOLOGICE

Preventive

1. Cetatea Oradea – curtinele de nord și de vest (D. Marta)

2. Peștiș - Cetatea Piatra Șoimului (C. Ghemiș).

Evaluare și diagnostic intruziv:

P.U.Z. Borș, parcelele: 59.150-59.163, 60.161-60.174, 64.782, 64.792-64.794 și Nr.

Topo: 552, 553/1-2 (C. Ghemiș).

Supraveghere arheologică:

Biharea – *Extindere și reabilitare rețele de apă* (D. Marta, Z. Katócz)

3. SESIUNI ȘTIINȚIFICE ȘI SIMPOZIOANE

- *Tájrégészeti és metodológiai kérdések a településutatóban* [Probleme metodologice și de arheologia mediului înconjurător în cercetarea așezărilor / Landscape archaeological and methodological issues in settlement pattern research] la Kárpát-medencei Magyar Doktoranduszok Interdiszciplináris Konferenciája [Interdisciplinary
- Simpozionul *Ecleziologia astăzi – sensul unei lumi în criză*, organizat de Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Teologie Greco-Catolică, Departamentul Oradea (online), 10 octombrie (I.F.Pop)
- la Conferința internațională *Mass-media în postcomunism* (ediția a V-a), Oradea (online), 16 octombrie (F. Ardelean)
- *Conferința internațională O utopie devenită realitate: învățământul superior în RSS Moldovenească – de la planificare la reproducere*, Chișinău – online, 16-17 octombrie 2020 (G. Moisa)

- Curs de formare profesională, octombrie-noiembrie 2020 (M. F. Pop, I. Gherghel, M. Pop, C. Durgheu, D. Indig, F. Ciure, P. Ardelean, G. Ananie, T. Ciorba, C. Bora, Á. Tóttós, M. Szamos, C. Culiciu, C. Romînașu, C. Georgiță)
- Conferința științifică internațională *Latinitate, romanitate, românitare*, Ediția a IV-a, Chișinău – online, 6-7 noiembrie (G. Moisa)
- Workshop pentru cadrele didactice din Bihor organizat de Școala ProRoma Tinca în cadrul Zilei Minorităților Naționale din România, 18 decembrie 2020 (I. Goman)
- Sesiunea de comunicări pe teme de etnografie și folclor, organizată online de către Muzeul Maramureșului, 28 decembrie 2020 (S. Horvath)
- Sesiune de comunicări pe tema: *Satul românesc între tradiție și evoluție*, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmăției, decembrie (V. Todinca);
- Participarea la ședințele lunare ale Comisiei Naționale ale Muzeelor și Colecțiilor (C. Toma);

IV. EVOLUȚIA COLECȚIILOR

La finalul anului 2020, instituția noastră muzeală înregistra 499.450 de obiecte muzeale și un fond de carte de 48.197 buc.

I. Obiecte muzeale:

1. Secția Artă

12.912 buc și o valoare de 2.118.360,61 lei

2. Secția Științele Naturii

158.672 buc și o valoare de 56.233,00 lei

3. Secția Istorie

302.217 buc și o valoare de 628.314,62 lei

4. Secția Etnografie

21.024 buc și o valoare de 296.827,55 lei

5. Muzeul Memorial „Iosif Vulcan”

982 buc. și o valoare de 46.548,00 lei

6. Muzeul Memorial „Aurel Lazăr”

57 buc și o valoare de 22.939,50 lei

7. Muzeul Memorial “Ady Endre”

3.586 buc. și o valoare de 112.015,70

II. Fond carte :

1. Bibliotecă muzeu : 32.132 buc. și o val. de 151.378,45 lei

2. Registru videotecă 47 CD-uri și o val. de 109 lei
3. Bibliotecă Științele Naturii: 16.018 buc. și o val. de 17.897,00 lei

V. PROIECTE CULTURAL-ȘTIINȚIFICE ȘI DE EDUCAȚIE MUZEALĂ

1. Proiecte de educație muzeală derulate

Proiectul cultural mixt Practici creative de descoperire a Secției de Artă a Muzeului Țării Crișurilor
Proiectul este un parteneriat încheiat între Muzeul Țării Crișurilor - Complex Muzeal, Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, școli gimnaziale din județul Bihor, Asociația “Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” și Asociația pentru Promovarea Cooperării în Educație. Acest proiect presupune organizarea unui calendar de întâlniri la Secția de Artă a Muzeului pentru a *citi* un tablou și o sculptură ca exercițiu de creativitate pentru elevi din următoarele școli din județul Bihor: Școala Gimnazială "Milei Pompiliu" din Ștei, Școala Gimnazială nr.1 Căbești, Liceul Teoretic "Petőfi Sándor" Săcuieni.

Proiectul își propune stimularea și dezvoltarea creativității studenților și elevilor din instituțiile participante; dezvoltarea interesului studenților și elevilor pentru dezbateri și argumentări culturale; crearea unui mediu de cooperare culturală între instituțiile participante; implicarea studenților în viața comunității (a școlii); dezvoltarea competențelor de exprimare a elevilor prin relaționarea lor cu domeniul artelor plastice; asigurarea unui mediu favorabil cunoașterii intelectuale și schimburilor culturale dintre elevi, studenți, profesori, muzeografi și pedagogi muzeali; dezvoltarea unui spirit competitiv necesar formării unei gândiri critice, analitice.

Perioada de desfășurare a proiectului: 1 octombrie 2019-1 iunie 2020. A fost sistat din cauza pandemiei de COVID 19, reluându-se din octombrie, online, pe platforma Zoom.

Echipa de proiect:

Prof.univ.dr.Magda Danciu, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – coordonator de proiect
Lavinia Ungureanu, Muzeul Țării Crișurilor, muzeograf (pedagogie muzeală) – membru de proiect
Corina Georgiță, Muzeul Țării Crișurilor, muzeograf (pedagogie muzeală) – membru de proiect
Dacian Coita, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor”, președinte – membru de proiect
Dr. Florina Ciure, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – membru de proiect
Dr. Agata Chifor, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – membru de proiect
Conf.univ.dr. Karla Barth, Decan Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea - membru de proiect
Conf.univ.dr. Cristina Florescu, Director departament, Departamentul de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe ale Educației, Universitatea din Oradea - membru de proiect

Proiectul cultural mixt Blending Arts: Reading a Sculpture: Creative Speaking Practice in the Art Department of the Museum

Proiectul este o colaborare între Muzeul Țării Crișurilor, Facultatea de Litere a Universității din Oradea, Departamentul de Limba și Literatura engleză și Asociația "Prietenii Muzeului Țării Crișurilor".

Proiectul presupune organizarea unui calendar de întâlniri la Muzeul Țării Crișurilor, Secția de Artă, pentru a *citi* o sculptură ca exercițiu de Creative Speaking pentru elevii de la următoarele licee din Oradea: Liceul Teoretic "Ady Endre", Colegiul Național "Mihai Eminescu", Colegiul Național "Iosif Vulcan", Colegiul Național "E. Gojdu", Colegiul Economic "Partenie Cosma", Liceul Teologic Baptist "Emanuel", Liceul Teologic Penticostal "Betel", Colegiul Tehnic "Mihai Viteazul", toate din Oradea.

Obiectivele proiectului sînt: stimularea și dezvoltarea creativității studenților și elevilor din instituțiile participante; dezvoltarea interesului elevilor și studenților pentru dezbateri și argumentări culturale; crearea unui mediu de cooperare culturală între studenți și elevi; implicarea studenților în viața comunității (licee); consolidarea competențelor lingvistice prin relaționarea lor cu domeniul artei plastice; asigurarea unui mediu favorabil cunoașterii intelectuale și schimburilor culturale dintre elevi, studenți, profesori, muzeografi; dezvoltarea unui spirit competitiv, necesar formării unei gândiri critice, analitice.

Perioada de desfășurare a proiectului: 1 octombrie 2019-1 iunie 2020. A fost sistat din cauza pandemiei de COVID 19, reluîndu-se din octombrie, online, pe platforma Zoom.

Echipa de proiect:

Prof.univ.dr.Magda Danciu, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – coordonator de proiect

Lavinia Ungureanu, Muzeul Țării Crișurilor, muzeograf (pedagogie muzeală) – membru de proiect

Corina Georgiță, Muzeul Țării Crișurilor, muzeograf (pedagogie muzeală) – membru de proiect

Dacian Coita, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor”, președinte – membru de proiect

Dr. Florina Ciure, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – membru de proiect

Dr. Agata Chifor, Asociația „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor” – membru de proiect

Lect.univ.dr. Giulia Suci, Facultatea de Litere, Universitatea din Oradea - membru de proiect

Proiectul muzeal Povestea mea de Crăciun

Povestea mea de Crăciun a fost un concurs de creativitate plastică și literară, cu tema Crăciunului, desfășurat pe pagina de facebook a muzeului. S-a adresat copiilor cu vârste cuprinse între 4 și 14 ani, care au fost invitați să trimită un desen, o fotografie, o povestioară sau o poezie, la alegere, și cele care au întrunit cele mai multe aprecieri pe pagina de facebook a instituției noastre muzeale au câștigat un premiu care constă într-o vizită gratuită cu familia la Vivariul Muzeului Țării Crișurilor, precum și la toate expozițiile din muzeu. Au participat 11 copii la toate secțiunile concursului.

Responsabil proiect: Lavinia Ungureanu, muzeograf, Secția Relații Publice și Expoziții

Membri proiect: Florina Ciure, șef Secție Istorie

Coordonator proiect: Amalia Moldovan, șef Secție Relații Publice și Expoziții

Perioada de desfășurare: 11-22 decembrie 2020.

Impactul pe pagina de facebook a acestui concurs a fost următorul: 42.200 de vizualizări; 444 de click-uri pe postări și 595 de reacții, comentarii și distribuiri.

Proiectul educativ Adoptă o vietate de la Muzeul Țării Crișurilor

Proiectul se adresează tuturor persoanelor care vor să adopte prin sponsorizare viețuitoare de la Vivariul muzeului. Persoanele pot fi fizice, de orice vârstă, și juridice. Adoptația unui animal presupune exclusiv ajutorul material acordat de către orice persoană fizică sau juridică, timp de un an de zile, cu o sumă dedicată îngrijirii și hranei animalului adoptat - 60 lei/an persoanele fizice, 100 lei/an persoanele juridice. Adoptatorii primesc o legitimație cu care pot veni în vizită gratuită, lunar, la Vivariu. De asemenea, ei sînt invitați să dea un nume vietății adoptate, care va fi lipit pe terariul respectiv.

Responsabil proiect: Lavinia Ungureanu, muzeograf, Secția Relații Publice și Expoziții

Coordonator: Amalia Moldovan, șef Secție Relații Publice și Expoziții

Perioada de desfășurare: anual

VI. PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ:

Proiect: Reparații capitale și amenajări interioare sediul nou – Muzeul Țării Crișurilor Oradea – lucrări de amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu

Programul de finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea Mediului Urban și Conservarea, Protecția și Valorificarea Durabilă a Patrimoniului Cultural, Prioritatea de investiții 5.1. – Conservarea, Protejarea și Dezvoltarea Patrimoniului Natural și Cultural

Autoritate de management: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Organism intermediar: Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

Beneficiar: U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor

Manager de proiect: dr. Aurel Chiriac

Valoarea de investiție: 21.645.912,92 lei (inclusiv TVA)

Durată de implementare: 34 luni, din 2017

Obiectivul general al proiectului: impulsionează dezvoltării locale și valorificarea patrimoniului cultural local prin restaurarea și punerea în valoare a Muzeului Țării Crișurilor ca obiectiv de patrimoniu cultural al municipiului Oradea.

Manager de proiect: dr. Aurel Chiriac

Proiect: Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II – lucrări de construcții+instalații, utilaje și echipamente tehnologice; Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II – dotări de bază, cod SMIS 2014+/124044

Programul de finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea Mediului Urban și Conservarea, Protecția și Valorificarea Durabilă a Patrimoniului Cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Natural și Cultural pentru proiecte nefinalizate;

Autoritate de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

Organism intermediar: Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest;

Valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă:

Valoare investiție: 14.590.506,91 lei (inclusiv T.V.A.)

din care:

Valoare totală neeligibilă, inclusiv T.V.A. aferent: 3.537.267,90 lei;

Valoare totală eligibilă, inclusiv T.V.A. aferent: 11.053.239,01 lei;

Contribuția proprie a beneficiarului (2% din cheltuielile eligibile+cheltuielile neeligibile), inclusiv T.V.A. aferent: 3.758.332,67 lei;

Asistență financiară nerambursabilă solicitată: 10.832.174,24 lei.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă impulsionează dezvoltării locale și valorificarea patrimoniului cultural local prin restaurarea și punerea în valoare a Muzeului Țării Crișurilor ca obiectiv de patrimoniu cultural al municipiului Oradea.

Perioada de implementare a proiectului: 26.03.2014 – 30.12.2021.

Manager de proiect: dr. Aurel Chiriac

Proiect ROHU-446: Romanian-Hungarian Cross-Border Education Center of Cultural and Historical Heritage

Lider de proiect: Teatrul Csonkonai Színház din Debrecen, respectiv Revista Culturală Varad din Oradea

Partener: Muzeul Țării Crișurilor

Program de finanțare: Interreg România-Ungaria, Apelul 3 – Restrîns pentru proiecte strategice, Linia de finanțare 6 C pentru Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural

Valoare proiect: 2.900.000 euro

Contribuția muzeului: 55.349,54 euro.

Obiectivul proiectului este sa ofere vizitatorilor muzeului o experiență interactivă și modernă pentru Secțiile de Artă și Etnografie, situate la etajul 2 respectiv 3 al noii clădiri a muzeului. Scopul principal al proiectului este să creeze o ofertă culturală variată adresată turiștilor care vizitează județul Bihor și municipiul Oradea.

Durata proiectului: 36 luni, din iunie 2019

VI. COLABORAREA CU MASS-MEDIA, ACȚIUNI DE PUBLICITATE PROPRII

În perioada octombrie-decembrie 2020, Muzeul Țării Crișurilor – Complex Muzeal a colaborat cu mass media locală și națională (*Jurnal bihorean, Crișana, Bihari Naplo, Reggeli Ujsag, Bihoreanul etc, ProTV, Antena 1, TVR Știri, Digi 24 Oradea, Transilvania Tv, Radio România Actualități, Radio România Cultural, Radio Transilvania, Radio Național etc.*), dar și cu presa on line: www.ebihoreanul.ro, www.crisana.ro, www.bihon.ro, www.jurnalbihorean.ro, www.agentianewsbihor.ro, www.bihorstiri.ro, www.ovidan.ro, www.oradeaindirect.ro, www.evenimenteoradea.ro, www.ziardeoradea.ro, www.stirioradea.com, www.infooradea.ro, www.cjbihor.ro, www.ddipbihor.ro, www.bh.prefectura.mai.gov.ro, www.uzpbihor.ro, www.alesdonline.ro, www.zilesinopti.ro, www.oradeaculturala.wordpress.com, www.facebook.com/newsbihor, www.bihor.robo-stiri.ro, www.digi24.ro, www.adevarul.ro, www.agerpres.ro, www.mediafax.ro, www.evz.ro, www.radiocluj.ro, www.transilvania24.ro, www.stiritransilvania24.ro, www.stiri.tvr.ro, www.romania24.net, www.ziare.com, www.evenimentemuzeale.ro, www.artistinaivi.ro, www.ultimele-stiri.eu, www.ziarelive.ro, www.stiridinvest.ro, www.theworldnews.net, www.centruldepresa.ro, www.editiadedimineata.ro,

www.eucitesc.md, www.news.ro, www.mvu.ro, www.mcdr.ro, www.histmuseumph.ro, www.modernism.ro, www.eteleboro.org, www.stiriletransilvaniei.ro, www.oradeaindirect.ro, www.muzeusm.ro, www.czech-it.ro, <https://t.me/s/oradea>, www.ultimele-stiri.eu, www.egco.ro, [www. https://anziksz.com](https://anziksz.com), www.erdon.ro, www. denagy.hu, www.bihor24.ro, www. presshub.ro, www.transilvaniabusiness.ro, www. matzota.com, altculturesite.wordpress.com, www.buletindecarei.ro, www.glasulcetatii.ro, www.aradcity.ro, www. gorjeanul.ro, www. bihon-prod.mediaworks.hu, ziarullumina.ro, www. presshub.ro, www.gds.ro, www. infogorj.ro, www. oradeapress.ro, www. sanuuitam.blogspot.com, www.portal-ro.com, www.transilvaniabusiness.ro, www.oradeaindirect.ro, www. infooradea.ro, www.stiripesurse.ro, www.e-cultura.info, www. vadu-crisului.ro, www.theworldnews.net, www.stiripentru copii.com.

Fiecare manifestare cultural-științifică și expozițională este promovată online prin intermediul site-ului instituției noastre, precum și prin cel al CIMEC-ului, www.cimec.ro (Institutul de Memorie Culturală București), instituție cu profil de informare culturală, care distribuie la toți operatorii culturali din România anunțurile evenimentelor care se desfășoară în cadrul unei instituții de profil muzeal.

Site-ul instituției muzeale rămâne un instrument important și util pentru informarea publicului despre activitatea instituției noastre muzeale. Secția de Relații Publice este responsabilă cu actualizarea ofertei cultural-expoziționale a muzeului pe site-ul acestuia. Toate manifestările cultural-științifice și expoziționale organizate de și în cadrul Muzeului Țării Crișurilor sînt anunțate pe prima pagină a acestuia. În 2020 site-ul muzeului a înregistrat un număr de 18.517 de vizitatori unici. La acestea se adaugă cei pentru site-ul anuarului Crisia și cei pentru site-ul Editurii Muzeului Țării Crișurilor: 3.147 de vizitatori unici. În perioada octombrie-decembrie 2020 site-ul muzeului a înregistrat un număr de 4.074 de vizitatori unici. La acestea se adaugă cei pentru site-ul anuarului Crisia și al Editurii: 2.818 de vizitatori unici.

Secția de Relații Publice și Expoziții este responsabilă și de comunicarea directă cu publicul său țintă. Aceasta s-a realizat prin intermediul afișelor, pliantelor și fluturașilor care prezintă programul activităților, prin intermediul anunțurilor care se trimit cu regularitate către publicul larg, dar și membrilor Asociației „Prietenii Muzeului Țării Crișurilor”, autorităților etc. De asemenea, foarte importantă este activitatea pe care o desfășurăm pe pagina de facebook a muzeului, unde sînt anunțate toate evenimentele în timp real și unde persoanele interesate primesc informații utile în mod rapid sau își pot anunța participarea la vernisaje etc. Pînă la finalul anului 2020 s-au totalizat 6.344 de persoane care au dat like paginii noastre de facebook; 6.514 sînt abonați la informațiile care sînt postate (followers).

Ziarul „Muzeul Țării Crișurilor” este o publicație periodică de promovare a valorilor culturale și patrimoniale din Bihor, lansată în luna iulie 2013. Editat de Muzeul Țării Crișurilor, prin materialele de presă prezentate și tematicile abordate, ziarul reflectă și promovează public realizările profesionale ale specialiștilor instituției, cât și evenimentele culturale organizate de-a lungul anului sau la care instituția este co-organizator, partener sau invitat. Plaja de adresabilitate este publicul larg din Oradea și Bihor, dar nu numai. Scopul urmărit este ca, prin modul de elaborare a articolelor de presă, cititorii din toate categoriile sociale și profesionale să înțeleagă mai bine specificul activității instituției și al specialiștilor săi, să mențină viu interesul publicului pentru muzeu și astfel să atragă un număr cât mai mare de vizitatori. Ziarul are un tiraj de 2000 de exemplare.

Pentru a fi cât mai accesibil cititorilor, ziarul se distribuie gratuit în 18 chioșcuri de difuzare a presei din Oradea. Publicația este pusă la dispoziția vizitatorilor, tot gratuit, și la muzeele memoriale aflate în componența Muzeului Țării Crișurilor – Complex Muzeal, dar și la galeriile expoziționale de la sediul instituției, de pe Strada Armatei Române nr. 1/A. Iată câteva titluri din numărul care a apărut în decembrie 2020: *Muzeul, redeschis pentru public - Începând din toamnă, au fost deschise primele expoziții permanente în nou sediu, Amenajarea etajelor doi și trei ale noului sediu al Muzeului Țării Crișurilor prinde contur, Expoziția de la Științele Naturii - Mamut, balenă preistorică și dinozauri, Premieră: Prima expoziție exclusiv de tarantule, la Muzeu, Grădini spirituale, expuse la Muzeul Țării Crișurilor, Expoziție fotodocumentară la Muzeul Iosif Vulcan, Expoziție de excepție la Muzeu: „Arhimede și invențiile sale, Târgul Meșterilor populari, succes în vreme de pandemie, Expoziția națională de artă naivă, din nou la Oradea, ediția a VII-a, Expoziția de pietre, Preistorie, antichitate și Ev mediu, într-o expoziție spectaculoasă.*

Muzeul Țării Crișurilor a semnat un protocol de colaborare cu Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (APTOR), prin care a consimțit să participe la platforma digitală pusă la dispoziție de APTOR, menită să ofere gratuit acces la expozițiile de la Muzeul Țării Crișurilor pentru turiștii cazați minim două nopți consecutive la una din unitățile de cazare clasificate de pe raza municipiului Oradea. Astfel, conform statisticii de pe această platformă, Muzeul Țării Crișurilor a fost vizitat de 110 astfel de turiști, în perioada 15 iunie-31 decembrie 2020, din care 34 în perioada octombrie-decembrie 2020. Pe lângă publicitatea obținută în urma acestui parteneriat, instituția noastră a contribuit la obiectivul major al acestuia, anume un sprijin important pachetelor de city break care vândute pentru Oradea și un real suport pentru revitalizarea industriei ospitalității din Oradea.

3. Raportarea cheltuielilor dedicate pe programe (proiecte):

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului ¹⁶	Cheltuieli realizate
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program expozițional	<i>Expoziția permanentă a Secției de Istorie (Preistorie, Antichitate, Evul Mediu)</i>	38.744,29 lei
	Program expozițional	<i>Festivalul Național de Artă Naivă</i>	1.642,00 lei
	Program expozițional	<i>Expoziția Trepte interioare</i>	-
	Program expozițional	<i>Expoziție documentară de fotografii In memoriam. 55 de ani de la trecerea în veșnicie a preotului profesor căpitan Gheorghe I. Cotenescu</i>	-
	Program expozițional	<i>Expoziția The Tarranterra Project</i>	-
	Program expozițional	<i>Expoziția Trepte interioare</i>	7.398,30 lei
	Total		47.784,59 lei
	Program editorial	Pliant pentru expoziția <i>Trepte interioare</i> , editat de Muzeul Țării Crișurilor, Secția de Relații Publice și Expoziții	Sumele sînt cuprinse la cheltuielile cu expozițiile aferente
		Sorin Șipoș, Gabriel Moisa, Alina-Carmen Brihan, Beáta Ménesi (coordonatori), <i>De la istorie locală la istorie națională</i> , Supliment <i>Crisia</i> , nr. 1, 2020, Editura Muzeului Țării Crișurilor, Oradea, 2020, 307 p.	5.838,00 lei
		<i>Tötös Áron, Kémer öröksége. Társadallom, kultúra és gazdaság a szilágysági nagyközségben</i> [Moștenirea Camărului: societate, cultură și economie în comuna	10.499,20 lei

		sălăjeană], Editura Muzeul Țării Crișurilor, Oradea, 2020;	7.398,30 lei
		Catalog de expoziție Trepte interioare, Editura Várad, Kiadó, 2019, coord. Aurel Chiriac	5.149,20 lei
		Mihai Gheorgiță, Cristian Apati, Radu Mihail, <i>Bihorul în drum spre unire</i> , Editura Muzeului Țării Crișurilor, Oradea, 2019, 604 p.	
		Anuare: <i>Nymphaea</i>	1.804,96 lei
	Total		30.689,66 lei
	Programe de educație muzeală	Proiectul cultural mixt <i>Practici creative de descoperire a Secției de Artă a Muzeului Țării Crișurilor</i> Proiectul cultural mixt <i>Blending Arts: Reading a Sculpture: Creative Speaking Practice in the Art Department of the Museum</i> Proiectul muzeal <i>Povestea mea de Crăciun</i> Proiectul educativ <i>Adoptă o vietate de la Muzeul Țării Crișurilor</i>	0 lei
	Program de finanțare	<i>Proiect: Reparații capitale și amenajări interioare sediul nou – Muzeul Țării Crișurilor Oradea – lucrări de amenajare incintă și amenajări speciale de muzeu – Proiectare și executare lucrări de instalații electrice speciale Noul Sediul</i>	607.677,39 lei
	Program de finanțare	<i>Proiect: Reparații capitale și amenajări interioare sediul nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II –</i>	0 lei

		<i>lucrări de construcții+instalații, utilaje și echipamente tehnologice; Reparații capitale și amenajări interioare sediu nou Muzeul Țării Crișurilor, str. Armatei Române, nr. 1/A, Oradea, județul Bihor, etapa II – dotări de bază, cod SMIS 2014+/124044</i>	
	Program de finanțare	<i>Proiect ROHU-446 “Romanian-Hungarian Cross-Border Education Centre of Cultural and Historical Heritage“</i>	999.385,92 lei
	Total		1.607.063,31 lei
	Total general		1.685.537,56 lei

5. Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

S-au anunțat licitațiile pentru etajele II și III, ele fiind în curs de derulare deoarece la două dintre loturile licitate nu s-au prezentat solicitanți.

6. În ceea ce privește îmbunătățirea activității instituției, s-a depus la Consiliul Județean Bihor noua Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pe anul 2021.

XII. FILARMONICA DE STAT ORADEA

Realizările instituției noastre din perioada 01 octombrie – 31 decembrie 2020 cuprinde pe lângă concertele instituției la sediu și în județul Bihor, și niște colaborări în evenimente cu organizații diferite, sau închirieri de sală. (Trebuie menționat că majoritate planficărilor de sală pentru evenimente din această perioadă au fost amânate sau anulate de organizatori, din cauza restricțiilor pandemice la numărul locurilor (30% din capacitatea sălii, sau 0%).

Așadar în perioada la care se referă raportul de activitate Filarmonica de Stat Oradea s-a străduit să aibă o activitate prodigioasă, pentru publicul meloman, care și în această situație când trebuie să respecte obligativitatea purtării măștilor și a distanțării sociale în sala de concerte, a rămas fidel artei muzicale orădene. Filarmonica de Stat Oradea, în anul calendaristic 2020 a desfășurat activitatea cu următoarele compartimente, încadrate în organigrama aprobată de Consiliul Județean Bihor :

- Secțiile muzicale: Orchestra Simfonică și Corul Filarmonicii
- Serviciul Administrativ - tehnic;
- Compartimentul (Biroul) Contabilitate - Resurse Umane.
- Serviciul Situații de Urgență

În 15 decembrie 2020, Consiliul Județean Bihor a aprobat noua Organigramă și ROF a Filarmonicii de Stat Oradea. Au fost tăiate 10 posturi cu norme întreagă, (3 posturi de la Secția Orchestra Simfonică: postul de Șef partida gradul IA, instrumentist gr. II, și postul de Secretar muzical, toate vacante la acel moment; 3 posturi de la Biroul Contabilitate și Resurse Umane: un post de economist gr.II, 1 post economist debutant, 1 post referent de specialitate; un post de plasatoare/femeie de serviciu de la Serviciul administrativ, precum și postul de Șef Serviciu administrativ; Șef serviciu situații de urgență și postul de Director General Adjunct care a inclus și atribuțiile de consilier juridic). Astfel, în Organigrama aprobată pe 15.12.2020, numărul posturilor a Filarmonicii de Stat Oradea este de 125. Posturi de conducere: 5 (Manager, Director artistic, Contabil șef, Șef secție OS, Șef secție Cor (1/2 normă). Numărul angajaților: 125 persoane, deci 87 posturi cu normă întreagă și 38 de pe posturi de jumătate de normă.

Statistică pe concerte la sediu și în deplasare:

În total 16 de reprezentații (Concertele orchestrei, a corului filarmonicii și Concerte camerale) - din care:

- 10 Concerte simfonice (Orchestra Filarmonicii)
- 6 Concerte speciale (Concerte camerale 4 , Concert coral 1, Concert de colinde 1)
-

- 1 octombrie Concert Simfonic
- În program: N. Paganini: Concert nr.1 pentru vioară și orchestră în Re major, op. 6, G.
Bizet -R. Șcedrin. Carmen /suită
- Dirijor: César Álvarez (Spania) Solist: Răzvan Stoica- vioară
-
- 5 octombrie Concert susținut de cvartetul INTERMEZZO al Filarmonicii Oradea
- În program:F.Kreisler: Liebesleid,A.Piazzola:Libertango,J.S.Bach:Aria, Barber:
Adagio
- Florin Avram, Kurucz Tibor, Trendler Maria, Valer Mînecan
- 8 octombrie Concert Simfonic
- În program: Fr. Liszt: Les preludes – poem simfonic
L. v. Beethoven: Simfonia a VII-a în La major, op. 92
Dirijor: Hermann Szabolcs (Ungaria)
- 10 octombrie Concert cu Cvartetul Intermezzo în comuna Husasău de Criș
- 10 octombrie Concert cu Quartetul de cameră al Filarmonici la Marghita
- 15 octombrie Concert Simfonic
- În program: L. v. Beethoven: Uvertura Leonora nr. 3
N. Rimski-Korsakov: Șeherezada, op.35 – suită simfonică
Dirijor: Tiberiu Soare solo vioară: Nagy Kálmán
- 22 octombrie Concert Simfonic
- În program: C. M. Weber: Concert pentru fagot și orchestră în Fa major, op. 75
H. Villa-Lobos: Concert pentru fagot și orchestră
F. Mendelssohn-Bartholdy: Simfonia a V-a "Reforma", op. 107
Dirijor: Vass András (Ungaria) Solist: Bogányi Bence – fagot (Ungaria)
- 29 octombrie Concert Simfonic
- În program:L. v. Beethoven: - Egmont – Uvertura
Concert pentru vioară și orchestră în Re major, op.61
Dirijor: Grigore Constantin Solist: Gabriel Croitoru - vioară
- 5 noiembrie Concert Simfonic - din cauza pandemiei evenimentul a fost transmis ONLINE

din sala de concerte Enescu-Bartok a Filarmonicii de Stat Oradea.

În program: M. Paraetorius – ar. J. Horvath: 5 dansuri baroce din colecția "Terpsichore" F. Mendelssohn-Bartholdy: Concert nr.1 pentru pian și orchestră în sol minor, op. 25, W. Ferrari. Simfonia de camera

Dirijor: Horvath Jozsef Solist: Cadmiel Boțac – pian

13 noiembrie Concert Simfonic evenimentul a fost transmis ONLINE

din sala de concerte Enescu-Bartók a Filarmonicii de Stat Oradea

În program: R. Wagner: Idila lui Siegfied / poem simfonic

L. v. Beethoven: Simfonia a II-a în Re major, op.36

Dirijor: Jankó Zsolt

20 noiembrie CONCERT CORAL - transmis ONLINE din sala de concerte Enescu-Bartók

În program: C. Monteverdi: Cantate Domino, J. Arcadelt: Ave Maria, G. P. da Palestrina: Sicut cervus, T. L. de Victoria: Ave Maria, H. L. Hassler. Cantate Domino, G. Verdi: - Laudi alla Vergine Maria din Quattro pezzi sacri , - Ave Maria din Quattro pezzi sacri S. Rahmaninov: Bogoroditse Deva, I. Stravinski: Ave Maria, B.Chilcott: Advent Antiphons / O Sapientia, O Adonai, O Radix Jesse, O Clavis David, O Oriens, O Rex gentium, O Emmanuel

Dirijorul corului: Lászlóffy Zsolt

27 noiembrie Concert TRANSMIS ONLINE cu ANSAMBLUL DE SUFLĂTORI al F.S.O

În program: Pharell Williams: Hapy (from "Despicable Me"), Nicola Piovani: La Vita e Bella, Johann de Mey: Moment for Morricone, James Horner: Titanic, The Mask of Zorro, Michael Giacchino: Up, Elton John-Hans Zimmer: The Lion King, Michael Kamen: Robin Hood, Klaus Badelt: Pirates of the Caribbean Dirijor: Lorenzo Moroni

30 Noiembrie Concert simfonic special dedicat Zilei naționale a României și aniversării a 100 de ani de la înființarea Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România Evenimentul a fost transmis ONLINE -

În program: Doina Rotaru: Ceasuri, Dan Dediu: Elegia minacciosa (con Gnossienne-Mandala), Adrian Iorgulescu: Concert pentru clarinet, coarde și percuție "Ipostaze 2"

Dirijor: Romeo Rîmbu Solist: Emil Vișenescu – clarinet

4 decembrie Concert special cu ORCHESTRA DE COARDE A FILARMONICII

TRANSMIS ONLINE

*În program: W. A. Mozart: Divertisment în Re major, K. 136, J. S. Bach: Air - din suita nr. 3 pentru orchestră în Re major, BWV 1068, W. A. Mozart: Divertisment în Fa major, K. 138, T. Albinoni: Adagio în sol minor, P. Warlock: Capriol – suita
Concert maestru: Nagy Kálmán*

11 decembrie Concert de COLINDE Corul filarmonicii - eveniment transmis ONLINE -

În program: Lucrări celebre de: Anonim, J. S. Bach, C. Bence-Muk, T. Brediceanu, I. D. Chirescu, Gh. Cucu, Garai Zs., F. X. Gruber, G. F. Handel, O. Iloc, T. Jarda, D. G. Kiriac, Kodály Z., Kósa Gy., M. Leontovich, N. Lungu, V. Mării, A. Pann, A. Pop, M. Pop, T. Popovici, I. Prelipcean, Gh. Șoima, A Stoia, V. Teodorian, H. P. Türk, R. Zamfirescu.

Dirijor: Lászlóffy Zsolt Siliști: Ancuța Pop – soprană / Nicolae Bejan – tenor

17 decembrie Concert Simfonic ,transmis ONLINE din sala de concerte Enescu-Bartok

*În program: A. Corelli: Concerto grosso "Pentru noaptea de Crăciun" în sol minor, op. nr. 6
J. Haydn: Concert pentru pian și orchestră în Re major, HOB XVIII:11, J. Rutter: Suită pentru orchestră de coarde,*

Dirijor: Jankó Zsolt Solist: Demény Balázs

Dintre artiștii invitați în anul 2020:

Dirijori: César Álvarez (Spania)

Grigore Constantin

Hermann Szabolcs (Ungaria)

Horváth József

Tiberiu Soare

Vass András (Ungaria)

Soliști instrumentiști: Codmiel Boțac – pian

Demény Balázs- pian

Gabriel Croitoru – vioară

Nagy Kálmán – vioară

Răzvan Stoica- vioară

Boganyi Bence – fagot

Emil Vișenescu - clarinet

Pe lângă invitații de mai sus, am promovat în calitate de soliști și artiști orădeni, angajați ai instituției

noastre: Lorenzo Moroni (ca dirijor) Nagy Kálmán (vioară), Gati Sandor (oboi) Bogdan Cocora (violoncel), Ancuța Pop – soprană, Nicolae Bejan – tenor.

În afara activității concertistice, am avut în cinci evenimente organizate în parteneriat cu chirie de sală în datele de : 2, 3 și 4 octombrie: TIFF Oradea 2020, 5 octombrie: Seara culturală UDMR, 25 octombrie Concert în organizarea Asociației Szent Laszlo.

Privind partea economică voi prezenta tabelele cu veniturile și cheltuielile realizate în perioada oct – dec anul 2020.

DENUMIREA INDICATORILOR	Sold Inițial la 30.09.2020	Realizat 01.10.2020- 31.12.2020	Total realizat	Plăți 01.10.2020 31.12.2020	-
	1	2	1+2	4	
Subvenții de la buget (CJB)	301.865	2.583.000	2.884.865	2.884.865	
Venituri proprii	91.481	49.020	140.501	133.879	

Soldul la 31.12.2020 la venituri proprii este de 6.622 RON.

PLĂȚI DIN SUBVENȚII ÎN ANUL 2020:

	OCT-DEC 2020
PLATI TOTAL SUBVENTII	2.884.865
Cheltuieli de personal din care	2.518.951
Salarii brute cu contribuții:	2.451.989
Indemnizație de cazare	48.892
Tichete de vacanță	18.070
Diurnă	0
Cheltuieli cu bunuri și servicii din care	307.284
Bunuri și servicii din care	154.280
Furnituri de birou	1.827

Încălzit, Iluminat si forța motrica	8.164
Apa, canal si salubritate	902
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	1.911
Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	141.476
Reparații curente	43.617
Bunuri de natura obiectelor de inventar	33.089
Deplasări interne	0
Deplasări externe	0
Protecția muncii	0
Colaboratori+afișe+cazare colaboratori	76.298
Fond de handicap	28.630
Investiții	30.000
– FAGOT (PARTIAL 30.000)	

PLĂȚI DIN VENITURI PROPRII ÎN PERIOADA OCT-DEC 2020:

	OCT-DEC 2020
	133.879
PLATI TOTAL VENITURI PROPRII	
Cheltuieli cu bunuri și servicii din care	14.415
Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	10.724
Protocol	0
Colaboratori+afișe+cazare colaboratori	3.691
INVESTIȚII	119.464
FAGOT PUCHNER(PARTIAL 119.464)	

VENITURI PROPRII REALIZATE ÎN PERIOADA OCT-DEC 2020:

	OCT-DEC 2020
TOTAL VENITURI PROPRII din care:	49.020
Venituri proprii realizate de Orchestra Simfonică și Cor	21.975
- venituri din comenzi spectacole	3.200

- vânzări bilete spectacole	3.510
- vânzări abonamente	865
- vânzări abonamente 10 spectacole	14.400
- vânzări abonamente concerte educative	0
Chirii	27.045
Servicii vânzare bilete	0

Din prezentarea situațiilor economice rezultă că am reușit să executăm lucrări de reparații și amenajări precum și achiziții de instrumente din venituri proprii și din subvenții: înlocuirea conductelor principale de termoficare, precum și a canalizării din partea dreaptă a clădirii principale.

Suntem convinși, că Filarmonica de Stat Oradea în condițiile și situațiile create de pandemie, a avut o activitate aplaudabilă, și în comparație cu restul Filarmonicilor din țară - reluând activitatea concertistică imediat cum a devenit posibil - prin care a reușit să asigure concerte de valoare și pe placul tuturor. Întrucât muzica este leacul sufletului zdrobit de frica de pandemie, Filarmonica de Stat a contribuit la menținerea nivelului emoțional și cultural a publicului orădean.

XIII. TEATRUL „REGINA MARIA”

Teatrul „Regina Maria” (TRM) Oradea este o instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, având gestiune proprie, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor. Instituția de specialitate artistic-profesionistă a fost constituită în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația locală, republicată cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 53/ 2003- Codul Muncii, actualizată a O.G. nr. 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 184 din 31 august 2011. Conform regulamentului de organizare și funcționare, TRM este o instituție de importanță județeană, care cuprinde în componența sa trei trupe: Trupa „Iosif Vulcan”, Trupa „Arcadia” și Ansamblul Artistic Profesionist „Crișana”.

Trupa „Iosif Vulcan” este una dintre cele mai multivalente trupe românești de teatru. Și-a obișnuit publicul cu un repertoriu de succes, variat și echilibrat, punând în scenă spectacole atât din dramaturgia națională și cea universală, cât și din cea clasică și contemporană. De-a lungul timpului a abordat registre teatrale diverse, precum comedia, drama, tragedia, creând spectacole notabile, selectate atât în festivaluri de teatru importante din țară, cât și din străinătate, care s-au bucurat de aprecierea publicului, dar și a criticii de specialitate. Cea mai recentă nominalizare la Gala Premiilor UNITER a fost în 2019 pentru cel mai bun actor în rol secundar (Răzvan Vicoveanu pentru rolul *Joshua* din spectacolul „Creștini”). Însă, Trupa „Iosif Vulcan” a reușit să iasă din canonul repertorial al unui teatru dramatic și să abordeze cu succes una dintre cele mai dificile și complexe forme de artă teatrală: *musicalurile*, care îmbină muzica, dialogul, dansul și interpretarea teatrală. Cel mai de succes musical montat pe scena teatrului orădean este „Scripcarul pe acoperiș”, care are dublă nominalizare la Gala Premiilor UNITER. Cea mai recentă producție muzicală pusă în scenă este „Sunetul muzicii”, un musical consacrat bazat pe o poveste reală.

Trupa „Arcadia” derivă din Teatrul de Stat pentru Copii și Tineret „Arcadia” (fost Teatru de Păpuși, care a luat ființă în anul 1950 la inițiativa unui grup format din entuziaști iubitori ai genului). Din anul 2011 a devenit secție a Teatrului „Regina Maria” și își continuă scopul nobil, acela de a deschide universul vast al teatrului pentru cei mai mici spectatori: copiii. Spectacolele, o combinație complexă între teatru de păpuși și teatru pentru copii, sunt pline de viață, de umor și, în același timp, educaționale. Trupa a pus în scenă chiar și spectacole multimedia, prin care îmbină păpușile tradiționale cu imaginile 3D stereoscopice, adaptându-se astfel evoluției tehnologice. În ultimii ani, Trupa Arcadia a creat și spectacole care se adresează adolescenților, o categorie neglijată până în acel moment, dar extrem de importantă în economia socio-culturală.

Ansamblul Artistic Profesionist „Crișana” își are rădăcinile încă din 1948, când a fost înființată Orchestra Crișana pe lângă Filarmonica de Stat Oradea. Începând cu anul 1998, orchestrei i se alătură secția de dansuri populare, devenind astfel Ansamblul Artistic Profesionist „Crișana”. Începând cu anul 2011 devine parte componentă a Teatrului „Regina Maria”, continuându-și programul artistic, care cuprinde un repertoriu folcloric considerabil, dar colaborând și la crearea unor spectacole ale Trupei Iosif Vulcan, precum superproducția „Scripcarul pe acoperiș”. Obiectivele principale ale ansamblului rămân aceleași, și anume păstrarea frumoasei moșteniri tradiționale românești și promovarea acesteia în întreaga lume.

Anterior datei de 15.12.2021, dată la care a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 220/2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare prin care a fost reorganizată instituția, Teatrul Regina Maria a funcționat după o organigramă cu o structură de 148 de posturi din care au fost ocupate 145 de posturi. În noua structură este evidențiată organigrama cu un număr de 121 de posturi din care 12 posturi sunt cu ½ normă. Atât înainte cât și după reorganizare structura de personal este formată din manager, personal de conducere și personal de execuție (artistic, deservire și suport activitate artistică) care funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare în direcții, servicii, birouri și compartimente.

Misiunea Teatrului Regina Maria este cea indicată în Caietul de obiective: promovarea valorilor teatrale și artistice, a dramaturgiei naționale și universale, a artei muzicale românești și universale, prezentarea în general a artei românești și a celei specific bihorene în țară și străinătate, promovarea și încurajarea talentelor nou afirmate, stimularea creației artistice și formarea gustului teatral și muzical al tinerei generații, prin susținerea de spectacole și programe educaționale.

Anul 2020 a fost un an dificil din toate punctele de vedere, o perioadă atipică cauzată de pandemia de coronavirus care a traversat și a bulversat întreaga lume. Unul dintre cele mai afectate sectoare de activitate a fost cel cultural și creativ, care are ca premisă generală prezentarea operelor unor aprecieri colective, ce se bazează în mod tradițional pe întâlnirea directă cu publicul, activitate pentru o perioadă semnificativă de timp interzisă și apoi restricționată.

În perioada octombrie – decembrie 2020 activitatea cu public a Teatrului Regina Maria a fost suspendată din cauza intrării orașului Oradea în scenariul roșu, motiv pentru care premierele Trupeii „Iosif Vulcan” programate în octombrie și noiembrie, și anume: „Trei femei înalte” și „Moștenirea norocului”, nu s-au putut susține cu public în sală și s-au jucat cu regim închis, dispunând de filmare. Înainte de a fi impuse restricțiile, spectacolul „Trei femei înalte” a avut programată o viziune internă, care a putut fi susținută. Ambele proiecte au fost predate din punct de vedere juridic, respectându-se termenii agreeți inițial. De asemenea, în luna decembrie au ieșit la public, în mediul online, patru spectacole lectură, create după texte câștigătoare ale Concursului de Creație Dramatică Destinat Pieseii Scurte, care s-a desfășurat în anul 2020 în regim individual, în perioada 15 iulie – 15

august. Acestea au fost difuzate pe pagina de Facebook /Teatrul Regina Maria/. Întreaga activitate destinată publicului s-a transferat exclusiv în mediul online în intervalul de timp la care ne raportăm, și pe lângă premierele spectacolelor lectură, a fost difuzat spectacolul „Șarpele în iarbă”, creat special pentru mediul online, care a avut premiera în iulie, precum și reluări ale unor spectacole din stagiunile trecute, precum „Creștini”, „Avalanșa”, „...Escu” etc.

Trupa „Arcadia” a avut două premiere la începutul lunii octombrie care s-au putut susține cu public, și anume „Mult aer pentru nimic” și „1+1=1”, spectacole destinate categoriei de vârstă 9+, respectiv 12+. De asemenea, a continuat repetițiile la spectacolul „Punguța cu doi bani”, care ar fi trebuit să aibă premiera în luna decembrie, dar din cauza contextului menționat mai sus nu s-a putut susține. Tot în luna decembrie, Trupa Arcadia a găsit o soluție ingenioasă pentru a nu întrerupe tradiția destinată Crăciunului care s-a creat de-a lungul timpului, și anume întâlnirea cu Moș Crăciun. Astfel, a luat naștere proiectul „Moș Crăciun la telefon”, prin care copiii puteau să-l întâlnească pe Moșul, respectând regulile impuse de contextul pandemic (Moșul fiind în spatele unei vitrine de sub Pasajul Vulturul Negru), iar conversațiile s-au purtat la telefon.

Activitatea Ansamblului Artistic Profesionist „Crișana” a fost afectată în egală măsură de restricțiile impuse de intrarea în scenariul roșu a Municipiului Oradea în perioada octombrie – decembrie 2020. Activitatea ansamblului s-a concentrat tot în mediul online, în decembrie difuzând evenimentele „Din suflet de român” și „La corindat” și făcând parte din programul artistic al celei de-a 22-a ediție a Festivalului Național de Folclor „Ioan Macrea”.

Criterii de performanță

Nr crt.	Denumire criteriul de performanță	Date concrete
		oct-dec 2020
(1)	(2)	(3)
1	Proiecte proprii realizate (online) , din care:	14
	- în premieră	5
	- în reluare	9
2	Număr spectacole	22
3	Participări la festivaluri, turnee, gale, deplasari etc.	1
4	Participare la proiecte europene/internaționale	-
5	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate spectacolelor	-

	-sala Arcadia	-
	-sala Mare	-
6	Nr. de spectatori, din care	2201
	- la sediu	293
	- în afara sediului inclusiv online	1908
7	Veniturile proprii raportate la totalul veniturilor (%)	9,85%

OCTOMBRIE 2020

TRUPA IOSIF VULCAN				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	-	CREȘTINI(1)
-	-	-	-	LEONCE ȘI LENA(1)
-	-	-	-	TREI FEMEI ÎNALTE(1)
TOTAL				
-	-	-	-	3 reprezentații

TRUPA ARCADIA				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
MULT AER PENTRU NIMIC (2)	SCUFIȚA ROȘIE(1)	BUNE MANIERE ÎN ORĂȘELUL DE HÂRTIE (3)	-	-

1+1=1(1)	-	POVEȘTI POPULARE RUSEȘTI(1)	-	-
TOTAL				
3 reprezentații	1 reprezentație	4 reprezentații	-	-

ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST CRIȘANA				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	-	DRAG ȘI DOR DE CANTEC(1)
-	-	-	-	DRAG MI-I CÂNTECUL ȘI JOCUL(1)
TOTAL				
-	-	-	-	2 reprezentații

NOIEMBRIE 2020

TRUPA IOSIF VULCAN				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	CREȘTINI	-
-	-	-	VRĂJITORUL DIN OZ	-
-	-	-	PROFU' DE FRANCEZĂ	-
-	-	-	...ESCU	-
TOTAL				
-	-	-	4 reprezentații	-

TRUPA ARCADIA				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				
-	-	-	-	-

ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST CRISANA				
Nr. Premere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				
-	-	-	-	-

DECEMBRIE 2020

TRUPA IOSIF VULCAN				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
BOHEMIAN VIRUS RHAPSODY (ONLINE)	-	-	ȘARPELE ÎN IARBA	-
PRELUDIU CU FUGĂ (ONLINE)	-	-	URSUL ȘI CERERE ÎN CĂSĂTORIE	-

LASĂ-MI ARIPILE (ONLINE)	-	-	AVALANȘA	-
ZÂMBETUL LUI KOUROS (ONLINE)	-	-	CREȘTINI	-
TOTAL				
4 reprezentații	-	-	4 reprezentații	-

TRUPA ARCADIA				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				
-	-	-	-	-

ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST CRIȘANA				
Nr. Premiere	Nr. reprezentații susținute la sediu	Nr. reprezentații susținute în afara sediului	Nr. reprezentații susținute online	Nr. reprezentații amânate
-	-	-	DIN SUFLET DE ROMÂN	-
-	-	-	-	-
TOTAL				
-	-	-	1 reprezentație	-

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Așa cum am menționat și mai sus, anul 2020 a fost un an dificil, în special pentru sectorul de activitate cultural și creativ, din care face parte și Teatrul Regina Maria. Perioada octombrie –

decembrie a fost una cu atât mai provocatoare, cu cât Oradea a intrat în scenariul roșu și interacțiunea cu publicul a fost interzisă. Totodată, acest context a împiedicat deplasările în alte localități și organizarea în format fizic a festivalurilor de specialitate, motiv pentru care Teatrul Regina Maria a avut doar o participare în format online la festival.

PREMIERE:

Trupa Iosif Vulcan:

1. BOHEMIAN VIRUS RHAPSODY (spectacol lectură online)
2. PRELUDIU CU FUGĂ (spectacol lectură online)
3. LASĂ-MI ARIPILE (spectacol lectură online)
4. ZÂMBETUL LUI KOUROS (spectacol lectură online)

Trupa Arcadia:

1. MULT AER PENTRU NIMIC
2. 1+1=1

TREI FEMEI ÎNALTE (premieră cu regim închis)

MOȘTENIREA NOROCULUI (premieră cu regim închis)

FESTIVALURI

Festivalul Național de Folclor „Ioan Macrea” – participare a Ansamblului Artistic Profesionist „Crișana” în data de 27 decembrie, în format online

XIV. TEATRUL „SZIGLIGETI SZÍNHÁZ”

Teatrul Szigligeti Színház, instituție de repertoriu, și-a propus să realizeze în fiecare stagiune cel puțin 10 spectacole noi, conform programului minim aprobat, pe scena mare a Teatrului de Stat, respectiv scena Arcadia și sala „Studio Arcadia”.

Misiunea Teatrului „Szigligeti Színház” a rămas neschimbată, evaluăm în permanență așteptările publicului, oferind un repertoriu larg de la piese muzicale ușor accesibile la drame contemporane, totodată ne propunem în continuare sensibilizarea publicului față de subiectele abordate de piese, interconectate cu realitatea cotidiană, socială. Receptiv în relația cu oamenii, sensibil la evenimentele socio-culturale prin abordarea unui limbaj teatral progresiv, Teatrul „Szigligeti Színház” valorifică și posibilitățile orașului multicultural, adresându-se deopotrivă publicului vorbitor de limba maghiară, iar prin programul de subtitrare, și publicului vorbitor de limba română. Având ca obiectiv promovarea valorilor artistice autohtone și universale, obiectivele specifice ale celor 3 trupe stabilite pentru anul 2020 trimestrul IV în cadrul programului minimal împreună cu programele complementare prevăzute în contractul de management, sunt următoarele:

- Elaborarea și prezentarea pe perioada 01 octombrie - 31 decembrie a următoarelor spectacole noi:

- *Trupa Szigligeti:*

- „Hamlet” de William Shakespeare - premieră 15 octombrie 2020

- „Cabaret 120” (Kabaré 120) - premieră 31 decembrie 2020

- *Trupa Lilliput:*

- „Inima-de-stea” – (Csillagszív) – premieră 31 octombrie 2020

- *Ansamblul Profesionist Nagyvárad Táncegyüttes:*

- „Dansuri solo”, (Szólótáncok) – premieră 30 octombrie 2020

- Festival de dans Infinite Dance Festival – 20-25 octombrie 2020

Între obiectivele specifice ale teatrului realizate pe perioada 01 octombrie 31 decembrie 2020 putem aminti întocmirea Proiectului de actualizare a scenariului de securitate la incendiu.

Au fost finalizate lucrările de schimbare a tâmplăriei de la parterul clădirii teatrului de păpuși Arcadia.

Obiectivele celorlalte compartimente reprezintă deservirea celor trei trupe artistice în vederea realizării obiectivelor specifice ale acestora, cum ar fi:

- Asigurarea suportului tehnic necesar realizării spectacolelor jucate atât la sediu, cât și în deplasare.

- Elaborarea și implementarea unor proiecte culturale utile și compatibile cu activitățile specifice instituției în vederea susținerii realizărilor producțiilor artistice, promovarea acestora.

- Activitate de informare, îndrumare, relații cu publicul.

- Conducerea și coordonarea tuturor activităților tehnico-economice ale instituției conform subordonării ierarhice.
- Asigurarea serviciilor specifice de îngrijire ale spațiilor aflate în administrarea instituției angajatoare.
- Asigurarea tuturor activităților suport necesare realizării producțiilor artistice.
- Întocmirea, aprobarea, execuția bugetului de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesitățile compartimentelor artistice, de îngrijire, deservire scenă și administrative.
- Evidența contabilă și tehnico-operativă, întocmirea situațiilor financiare.
- Elaborarea, implementarea, întocmirea tuturor documentelor legate de drepturile de personal ale angajaților instituției.
- Elaborarea strategiei privind reorganizarea internă a instituției prin transformarea unor posturi, respectiv prin reducerea numărului de posturi cu 28 %.

2.) Indicii de performanță

În anul 2020 instituția noastră a prezentat următoarea situație privind bugetul de venituri și cheltuieli:

Analiza Bugetului de cheltuieli pe anul financiar 2020:

Subvenții	Prevăzut	Realizat	Procentual
Cheltuieli salariale	10.880.000	10.761.824	98,91%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	2.248.000	1.794.176	79,81%
Cheltuieli de capital	0	0	0
Cheltuieli proiect FEDR	433.000	384.713	88,85%
Total*	13.561.000	12.940.713	95,43%

Venituri proprii	Prevăzut	Realizat	Procentual
Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.042.840	856.395	82,12%
Cheltuieli de capital	260.000	67.701	26,04%
Total **	1.302.840	924.096	70,93%
Cheltuieli proiect FEDR (inclus numai pentru returnarea sumelor către CJB în urma decontării rapoartelor)	765.140	0	

Total*- din care trim I este 4240 mii lei, trim II. este 3701 mii lei, trim III. este 3468,5 mii lei, trim IV. este 2151,5 mii lei.

Total**- din care trim I. este 1412,98 mii lei, trim II. este 445 mii lei, trim III. este 105 mii lei, trim IV. este 105 mii lei.

Cheltuielile salariale au fost suportate 100% din subvenții și reprezintă 73,20 % din bugetul de cheltuieli prevăzut pentru anul financiar 2020, respectiv 78 % din bugetul de cheltuieli realizat.

Cheltuieli de capital au fost prevăzute pentru anul 2020 în sumă de 260.000 lei din care au fost realizate în procent de 26,04 % și reprezintă 1,75% din total cheltuieli prevăzut, respectiv 0,49% din cheltuieli realizate aferente anului 2020.

Raportul cheltuielilor suportate din venituri proprii față de total cheltuieli este de 6,70 %.

Analiza veniturilor proprii:

Veniturile proprii prevăzute pentru anul 2020 au fost de 900.000 lei din care venituri din chirii, venituri din spectacole 755.000 lei și venituri din proiecte culturale 120.000 lei.

Veniturile proprii încasate în cursul anului 2020 au fost în valoare totală de 605.199 lei din care veniturile din chirii în valoare de 526 lei, venituri din vânzarea biletelor, abonamentelor și venituri din spectacole vândute cu contracte de prestări servicii culturale au fost de 454.915 lei și veniturile din finanțări nerambursabile ale proiectelor culturale au fost de 149.758 lei.

Gradul de realizare a veniturilor proprii a fost de 67,24 % din care:

4. Gradul de realizare a veniturilor din chirii a fost de 2,10%
5. Gradul de realizare a veniturilor din bilete, abonamente, spectacole vândute a fost de 60,25 %
6. Gradul de realizare a veniturilor din finanțări nerambursabile ale proiectelor culturale a fost de 124,80 %

Veniturile proprii realizate în cursul anului 2020 sunt structurate după cum urmează:

1. venituri din vânzări bilete – 222.818 lei
2. venituri din vânzări de abonamente – 39.885 lei
3. venituri din spectacole vândute clienților pe bază de factură – 192.212 lei
4. venituri din chirii – 526 lei
5. venituri din alte surse (finanțări nerambursabile ale proiectelor culturale) – 149.758 lei

Veniturile proprii pot fi structurate și pe spectacole. În acest caz se ia în calcul rata de abonamente/spectacol, valoarea finanțării nerambursabile ale proiectelor destinate acestor spectacole și valoarea contractelor de prestări servicii culturale facturate.

a. *Situația spectacolelor Trupei Sziglieti – 517.980 lei*

- „Tangó” – 806 lei

- Visul unei nopți de vară - „Szentivánéji álom” – 32.422 lei
- Floare de mină - „Bányavirág” – 8.268 lei
- Beznă de mină - „Bányavakság” – 8.484 lei
- Platonov - „Apátlanság” – 582 lei
- Pietre în buzunar - „Kövek a zsebben” – 720 lei
- Festivaluri, alte spectacole – 47.055 lei
- Naftalină - „Naftalin” – 12.143 lei
- „Catullus” – 1.387 lei
- „Lila ákác” – 54.899 lei
- „Tündér Lala” – 24.870 lei
- „Sybill” – 70.712 lei
- Familia Schroffenstein - „A Schroffenstein család” – 46.041 lei
- Joacă de copil - „Gyerekjáték” – 10.499 lei
- ”Y” – 24.109 lei
- Planul Phoenix - „Főnixterv” – 15.690 lei
- „Hamlet” – 130.498 lei
- Occident Express – „Napnyugat expressz” – 9.800 lei
- Cabaret 120 - „Kabaré 120” – 18.995 lei

b. Situația spectacolelor Ansamblului Profesionist Nagyvárad Táncegyüttes – 80.612 lei

- PovEste - „VanMese” – 8.563 lei
- Cântecul soldatului - „Katonaének” - 27.346 lei
- Marea popoarelor - „Népek tengere” - 3.400 lei
- Când ciobanul... - „Amikor a pásztor” - 5117 lei
- „Vuk” – 20.500 lei
- Grădina de aur - „Aranyos szegelet” - 6.689 lei
- Festivalul IDF - 3.905 lei
- Dansuri solo - „Szólótáncok” – 1.570 lei
- Alte spectacole – 3.522 lei

c. Situația spectacolelor Trupeii Lilliput – 78.170 lei

- János Viteazul - „János vitéz” – 7.458 lei
- Puiul și Bobocul - „Kispipi és kistréce” – 2.412 lei
- Piri și lupul - „Piri és a farkas”- 2.682 lei

- O poveste cu elfi - „Moha és Páfrány” - 7.608 lei
- Vrăjitorul din Oz - „Óz, a nagy varázsló” – 2.009 lei
- „Toldi” – 1.660 lei
- Undeva în Europa - „Valahol Európában” – 29.454 lei
- Inima-de-stea - „Csillagszív” – 6.360 lei
- Alte spectacole – 18.527 lei

3.) Activitatea artistică a trupelor din subordinea Teatrului „SZIGLIGETI SZÍNHÁZ”

a).Trupa Szigligeti

Din cauza pandemiei numărul total de spectacole susținute în trimestrul IV., adică pe parcursul lunilor octombrie-decembrie 2020 a fost doar 13, din care 2 s-au jucat în premieră și 1 spectacol a fost susținut în deplasare, iar 3 spectacole au fost difuzate online, unul dintre ele în cadrul Festivalului Național de Teatru, organizat de UNITER. Premierile Trupei au avut loc în sala mare a Teatrului.

În această perioadă, în programul Două milenii de teatru, am pregătit spectacolul „Hamlet”. Teatrul Szigligeti a aniversat 120 de ani de la înființare pe data de 15.10.2020. Cu această ocazie, publicul orădean a fost invitat la premiera festivă a spectacolului „Hamlet”, realizat în coproducție cu Teatrul-Cetate din Gyula. Una dintre cele mai cunoscute opere de Shakespeare și una dintre cele mai mari tragedii din dramaturgia universală a fost montată pe scena Teatrului Szigligeti de regizorul maghiar Telihay Péter. Producția care a avut și o avanpremieră în aer liber pe scena Teatrului-Cetate din Gyula, Ungaria pe data de 29 august 2020. Suntem mândri de actorul Trupei Szigligeti, Sebestyén Hunor, care a fost distins cu un premiu prestigios din partea Teatrului-Cetate din Gyula, pentru prestația artistică deosebită în rolul titular din spectacolul „Hamlet”.

Seara de Revelion am plănuț să o sărbătorim cu o premieră online cu spectacolul intitulat „Cabaret 120”, dar când incidența cazurilor Covid-19 depistate au scăzut sub 3 la mia de locuitori, Teatrul Szigligeti și-a putut redeschide porțile, cu 30% din capacitatea sălii. În Oradea, cabaretul este la el acasă. Asta pentru că orașul s-a putut mândri cu artiști care, la începutul secolului trecut, au creat un spațiu, dar și un public pentru acest gen teatral considerat „ușor”.

Tindem să credem că actorii comici nu au avut și nu au nici astăzi o sarcină dificilă, deoarece umorul „prinde la public”. Însă dacă ne gândim la precizia actoricească, iscusința și talentul scriitoricesc pe care cabaretul le presupune, ne vom da seama că este vorba despre unul dintre cele mai dificile genuri teatrale.

În aceste vremuri nesigure, spectacolul „Cabaret 120” ne propune o călătorie în timp, o întoarcere în lumea „La Belle Epoque”, o lume în care, preț de aproape două ore, putem uita de neplăcerile care ne înconjoară, și poate chiar putem să râdem de greșelile noastre de zi cu zi.

Deși, în virtutea reglementărilor în vigoare, din 27 octombrie până pe 28 decembrie 2020, teatrul orădean și-a suspendat activitatea cu publicul, nu am încetat să lucrăm. A fost o perioadă extrem de dificilă pentru toți, însă noi am avut și avem încredere că chiar și în aceste condiții, este nevoie de gesturi și experiențe care ne leagă și întăresc comunitatea noastră. Tocmai din acest motiv, ne simțim obligați să le mulțumim membrilor publicului nostru pentru că sunt alături de noi și acum. Am făcut o promisiune spectatorilor fideli și abonaților încă la începutul stagiunii, și vom încerca să o onorăm, în măsura posibilităților. Așadar, după o discuție cu grupurile de abonați ai Teatrului Szigligeti și portalul de vânzare bilete online Eventim.ro, am lansat o platformă prin care abonații, folosind codul unic pe care îl găsesc pe abonament, au putut urmări înregistrările spectacolelor care nu au mai putut fi jucate din cauza măsurilor de restricție. Spectacolul „Familia Schroffenstein” și spectacolul „Cabaret120” al Trupeii Szigligeti, au fost accesibile pe platforma eventim.ro.

Paralel cu platforma dedicată posesorilor de abonamente, am invitat iubitorii de teatru din toată lumea să ne urmărească spectacolele prin cumpărarea unui bilet la un preț simbolic, contribuind astfel la susținerea teatrului orădean maghiar, ajuns, precum toate celelalte, într-o situație extrem de precară din cauza pandemiei. Dintre teatrele maghiare din România, spectacolele Teatrului Szigligeti au fost primele care au putut fi accesate pe platforma online eSzínház. Publicul poate urmări înregistrări ale celor mai îndrăgite producții, dar și spectacole live.

În cadrul colaborării cu eSzínház, Teatrul „Szigligeti Színház” a pus la dispoziție înregistrarea spectacolului „Salcâm în floare” de Szép Ernő. Producția care a câștigat Marele Premiu la ediția a XXXII-a a Festivalului Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá spune povestea dulce-amară a iubirii neîmplinite dintre Csacsinszky Pali și Tóth Mancsi, având ca fundal Budapesta boemă de la începutul secolului XX, „La Belle Epoque”.

eSzínház este prima platformă online din Ungaria pe care publicul poate urmări atât înregistrările unor spectacole mai vechi, în regim video-on-demand, cât și transmisiuni live ale unor reprezentații. Pe site-ul www.eszinhaz.hu, ușor de utilizat, se poate naviga în limbile maghiară și engleză în repertoriul virtual compus din producțiile unor trupe din Budapesta de renume precum Teatrul Katona József, Teatrul Örkény István, Vígszínház sau Teatrul Radnóti.

Colaborarea cu Teatrul de Nord – Trupa Harag György din Satu Mare, începută în stagiunea 2011/2012, este una de succes. În perioada octombrie-decembrie 2020, publicul orădean s-a putut

bucura de spectacolul „La anul din nou împreună/Jövőre veled ugyanitt” jucat în regim de schimb de abonamente.

În luna octombrie a fost jucat spectacolul „Joacă de copil/Gyerekjáték”, tot în colaborare cu Teatrul de Nord – Trupa Harag György. În drama câștigătoare a concursului de dramaturgie lansat de teatrele din Oradea și Odorheiu Secuiesc, drama Mazat IV, suntem martorii intersectării dintre soarta unui bărbat și șase femei. Este vorba despre oameni obișnuiți, cu vârste, ocupații și gândiri diferite, având însă un punct comun: problema de bază a situației de viață în care se află este acela de a deveni sau a nu deveni părinți. În textul lui O. Horváth Sári, apar cele mai diferite perspective asupra familiei, iar autoarea vorbește, cu o deschidere surprinzătoare, despre excluderea din societate, probleme de identitate, dar și greutățile și imposibilitățile nerostite cu care ne confruntăm în procesul de a deveni părinte.

În această perioadă am jucat spectacole în regim de abonamente și pentru spectatorii din Carei. În perioada aceasta, spectacolul „Planul Phoenix”/Főnixterv” a fost jucat la Teatrul Municipal din Carei.

Festivaluri, deplasări, premii

Dezvoltarea artistică a Trupei Szigligeti este neîntreruptă. Considerăm numărul crescut al invitațiilor la festivalurile teatrale drept o recunoaștere profesională. În 2020, din cauza pandemiei, au fost anulate multe festivaluri, așadar, nu am putut participa la festivalul din Vác, Ungaria, deși a fost invitat spectacolul „Occident Express”, s-a anulat a IV-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru FESTIS care trebuia să se desfășoare în perioada 01 – 16 octombrie 2020, la Chișinău, Republica Moldova. La acest festival, am fost invitați tot cu spectacolul „Occident Express”.

Între 22-29 noiembrie 2020, Uniunea Teatrală din România (UNITER) a organizat cel mai important festival de teatru din țară într-o formă inedită, online. În programul ediției a 30-a a Festivalului Național de Teatru, a fost inclus și spectacolul „Occident Express” al Teatrului „Szigligeti Színház” Oradea. Trupa Szigligeti a fost invitată la prestigiosul festival ultima dată în 2017. Teatrul Szigligeti a prezentat în premieră drama lui Matei Vișniec în anul 2019, în regia lui Zalán Zakariás. Era prima dată când textul de mare succes al dramaturgului român a fost montat pe scenă tradus în limba maghiară. Titlul este un joc de cuvinte pe sintagma Orient Express, faimosul tren de lux, plin de aventurieri care se îndreaptă spre tezaurele Orientului. Occident Express, însă reprezintă altfel de dorințe: în locul viselor luxoase, este despre viață. Unul servea călătoriile de plăcere ale bogaților din vest, celălalt transportă grupuri de oameni care se luptă pentru a avea un trai mai bun. În această piesă, Balcanii apar ca ideile stereotipizate ale unei persoane din occident în

scenele cu filmarea, completate de fragmentele de poveste despre realitatea prăfuită a vieții de zi cu zi. În 2019, spectacolul a câștigat premiile pentru cea mai bună regie și cea mai bună actriță în rol principal (Román Eszter) la Festivalul de Dramaturgie Contemporană Brașov, iar în cadrul FNT 2020, a fost transmis, în data de 26 noiembrie, ora 16.00, pe platforma www.fnt.ro. Selecția Festivalului Național de Teatru a fost realizată de criticii de teatru Ludmila Patlanjoglu, Maria Zărnescu și Călin Ciobotari. În cadrul Festivalului Național de Teatru, vor putea fi urmărite și înregistrări de spectacole aparținând altor trei trupe maghiare din Transilvania, și anume Teatrului Maghiar de Stat Cluj-Napoca, Trupeii Tompa Miklós a Teatrului Național Târgu Mureș respectiv Teatrului Tamási Áron din Sfântu Gheorghe.

Finanțări obținute prin proiecte nerambursabile câștigate din diferite fonduri pentru programe din anul 2020:

EMMI, Ministerul Resurselor Umane (Ungaria)

- pentru realizarea spectacolului „Gyerekjáték- Joacă de copil” de O Horváth Sára – 700.000 Ft/ 9400 Ron

- pentru realizarea spectacolului „Hamlet” de William Shakespeare – 2.500.000 Ft/33.800 Ron

Fondul Cultural Național Ungaria

- pentru realizarea unui workshop teatral de improvizație – 700.000 Ft/9.400 Ron

- pentru realizarea proiectului dedicat elevilor intitulat „Súgólyuk/ Cabina Sufleorului” – 500.000 Ft/6700 Ron

- pentru realizarea spectacolului cu titlul „Y” – 1.500.000 Ft/20.300 Ron

- pentru realizarea spectacolului Heinrich von Kleist: „Familia Schroffenstein” – 1.500.000 Ft/20.300 Ron

- pentru realizarea Festivalului HolnapUtán / Poimâine - 1.500.000 Ft/20.300 Ron

b). Ansamblul Profesionist „NAGYVÁRAD TÁNCEGYÜTTES”

Numărul total de spectacole susținute în cadrul programelor ansamblului pe parcursul lunii octombrie, noiembrie și decembrie a anului 2020 a fost 6 spectacole, din care una a fost live stream, pe platforma e.színház.

Proiecte realizate

– În cadrul programului „Contemporan 21” s-a realizat spectacolul „Spărgătorul de nuci” pe muzica binecunoscută a lui Piotr Ilici Ceaikovski, regizor-coregraf Topolánszky Tamás și Györfi Csaba, în coproducție cu Teatrul Gárdonyi Géza din Eger, ansamblul de dans GG Tánc Eger. Din cauza pandemiei, în octombrie am reușit să jucăm numai avanpremiera, premiera fiind amânată

pe luna ianuarie 2021. „Copilăria nu-i copilărie fără magia poveștii Spărgătorului de nuci și muzica fermecătoare a lui Ceaikovski! Protagonista, Marika, nu înțelege grija pe care părinții ei o poartă față de ea, crede că viața lor este lipsită de culoare, și pornește la drum să-și creeze propria lume, adică să-și coloreze viața. În cursul drumului său din vis, i se alătură o figură îmbrăcată în manta neagră, apoi fetița se întâlnește cu culorile, prin care se conturează în fața ei lumi minunate, pline de mister. La sfârșitul aventurii, eroina noastră ajunge la o descoperire uimitoare...”

Spectacole rămase pe repertoriu:

În cadrul programului Teatru folcloric s-a reluat spectacolul „VANmeSE” („POVesTe”), care a avusese premiera în iunie 2017, respectiv spectacolul „Katonaének” („Cântecul soldatului”), prezentat în premieră în februarie 2020 (regizor-coregraf: Mihályi Gábor). Principala intenție era realizarea unei noi manifestări a spiritului lui Bartók, demonstrarea adevărului geniului. Pe lângă operele și prelucrările de cântece militare compuse de Bartók și Kodály, producția include - în spiritul celor de mai sus - cântece populare autentice ale poparelor din întregul Bazin Carpatic.

În cadrul programului „Contemporan 21” s-a reluat spectacolul „Szólótáncok / Dansuri solo”, care a avut premiera în septembrie 2020. Artiștii tineri ai Ansamblului Nagyvárád își demonstrează talentul prin spectacole individuale. Cele trei solouri din repertoriu au avut la bază teme care îi interesează pe ei, în timp ce prezintă publicului diverse genuri ale dansului contemporan. S-a reluat, ca și program complementar, Concertul din melodiile spectacolelor stagiunilor trecute – Concertul Orchestrei Ansamblului Nagyvárád a avut premiera în iulie 2020.

Ansamblul Profesionist Nagyvárád Táncgyüttes a continuat, totodată, organizarea festivalului IDF. Unic în regiune, Festivalul Infinite Dance are ca scop promovarea diferitelor forme de teatru-dans, astfel în programul evenimentului care a avut loc între 20-25 octombrie, publicul a avut ocazia să vadă spectacole de balet clasic și contemporan, respectiv producții de teatru fizic. Cea de-a patra ediție a evenimentului Infinite Dance Festival a fost deschisă în 20 octombrie, la Sala Mare a teatrului, cu avanpremieră spectacolului „Spărgătorul de nuci”, coproducția Ansamblului Nagyvárád Táncgyüttes cu Ansamblul GG Tánc Eger. Următorul spectacol din Sala Mare în 21 octombrie, de la ora 19, a fost spectacolul „Bolero” al GG Tánc Eger. În 22 octombrie, de la ora 19, Asociația culturală „Létra” din Budapesta cu spectacolul „Trezire”, și Contemporary Creative Dreamers din București cu spectacolul „Nihil Sine Deo” au fost invitații noștri pentru prima oară. Vineri, 23 octombrie, de la ora 19, publicul a fost invitat să urmărească două spectacole ale unor trupe foarte renumite: Trupa Frenák Pál cu spectacolul „Twins”, și Trupa Duda Éva cu spectacolul „Wonderland”. Infinite Dance Festival s-a încheiat cu un spectacol pentru toată familia, spectacolul

„VANmeSE” („POVesTe”) în 24 octombrie, iar în 25, cu spectacolul „Katonáének” („Cântecul soldatului”). În timpul festivalului, pe lângă spectacolele din Sala Mare, în Studioul Szigligeti au avut loc următoarele spectacole: „Noir”- în interpretarea Tranzdanz, „Mica Orbie” – în interpretarea Trupeii Pataky Klári, „After ever after” – în interpretarea lui Oberfrank Réka, Horváth Nóra, respectiv „Bad Mamma” – în interpretarea Indie Box.

Echipa IDF se străduiește, pe lângă spectacole, să ofere posibilitate profesioniștilor în domeniul dansului și al teatrului de a se perfecționa pe plan profesional. Din această cauză, am organizat un workshop cu Arcadie Rusu (coregraf, regizor de mișcare, dansator, manager la LINOTIP Centru Independent Coregrafic-București). Propunerea lui Rusu în atelierul „Corpul Rezonanta” a fost următoarea: „explorarea dansului și interpretarea în timp și spațiu, punând accent pe amprenta personală. În aceasta întâlnire a propus studiul unei structuri coregrafice pe care trebuia învățat, analizat, personalizat și transformat de către fiecare dansator în parte, astfel încât structura să rămâne aceeași, și să se schimbe doar interpretarea. Coregraful era interesat în acest laborator, de filtrul și unicitatea fiecărui corp, abordarea originală, acel unique touch care dă libertatea de joc, păstrează creativitatea în prezent, și pune în valoare personalitatea fiecărui dansator. Cursul explora interpretarea coregrafiei, dar și rezonanța ei prin adaptarea la diverse provocări.”

Finanțări obținute prin proiecte nerambursabile câștigate din diferite fonduri pentru programe din anul 2020:

Fondul Cultural Național Ungaria

- pentru realizarea spectacolelor în spațiul online – 500.000 ft/6700 Ron

-pentru realizarea turneului spectacolului „Aranyos szegelet / Grădina de aur”– 500.000 ft/6700 Ron

- pentru realizarea turneului spectacolelor „Népek tengere / Marea popoarelor” și „Idegen / Necunoscutul” – 800000 Ft/10.800 Ron

-pentru invitarea spectacolelor de dans contemporan din Ungaria, realizate în cadrul programului IZP – 3000000 ft / 40500 Ron

EMMI, Ministerul Resurselor Umane (Ungaria)

-pentru realizarea colaborărilor profesionale al Ansamblului Nagyváradi – 1600000 ft/21600 lei

c). Trupa Lilliput

Numărul total de spectacole susținute în perioada octombrie - decembrie 2020 a fost 15, din

care 1 s-au jucat în premieră și 9 spectacole au fost susținute în deplasare în țară

Proiecte realizate

Premiera spectacolului Szabó Attila: „Inimă-de-stea / Csillagszív” a avut loc în data de 18.10.2020. Avenpremiera fiind în data de 10.10.2020. Spectacolul este adresat copiilor între vârstele de 6-14 ani. Regizor, dramaturg: Szabó J. Viktor, Scenograf: Lenkefi Zoltán, Muzică: Bakk Dávid László.

În perioada octombrie - decembrie 2020 s-au jucat următoarele spectacole: „János Viteazul / János vitéz”, „Undeva în Europa / Valahol Európában”, „Copacul care se înalță la cer / Az égig érő fa”, „Puiul și Bobocul / Kispipi és Kistréce”, „Inimă-de-stea / Csillagszív”.

Programe alternative: Concurs de desen „Cum îți imaginezi anul 2021”. În noiembrie am făcut un apel către spectatorii noștri. Pe rețelele de socializare și în mass media am lansat un concurs de desen pentru copii. Până la sfârșitul lunii noiembrie, am primit 80 de desene din Oradea, Săcuieni, Arad, Diosig, Sălard, Târcaia, dar și din Ungaria. Câștigătorii au fost premiați cu câte un calendar cu propriile desene pe anul 2021.

Calendar de Advent – Recomandare de carte pentru fiecare zi (online). În luna decembrie, pe perioada Adventului, membrii Trupeii Lilliput au trecut programul cu publicul în mediul online. Pe platomele de socializare a fost publicată zilnic câte o prezentare de carte, care, de fapt, era o recomandare personală a celui care se afla în fața camerei de luat vederi. Filmulețele, în total 24 la număr, au avut aproape 40.000 de accesări.

Urare de Advent și Crăciun. În fiecare duminică din luna decembrie, am lansat un filmuleț, prin care am dorit să fim alături de toți cei care sărbătoresc perioada Adventului. Filmulețele realizate pentru Advent și Crăciun (5 la număr), au avut 10.000 de vizionări.

Colinde de Crăciun. În zilele de 25, 26, 27 decembrie, am lansat colinde de crăciun. În cele trei zile de sărbătoare, am făcut șase colinde virtuale pe care le-au vizionat aproape 4.000 de utilizatori de social media.

Deplasările și turneele s-au realizat cu spectacolele: „János Viteazul / János vitéz”, „Copacul care se înalță la cer / Az égig érő fa”, „Puiul și Bobocul / Kispipi és Kistréce”.

4). Raportarea cheltuielilor, pe programe

Cheltuielile proiectelor din cadrul programului minim cu premieră în trimestrul IV al anului 2020 din cadrul instituției au evoluat conform tabelului de mai jos:

-lei-

Denumire	Suma prevăzută	Suma realizată
Trupa Szigligeti		
Două milenii de teatru / „Hamlet” de William Shakespeare	100.000	105.827
Trupa Lilliput		
Spectacole pentru cei mici / „Csillagszív” de Szabó Attila	35.000	27.941
Ansamblul Nagyváradi Táncgyűttes		
Contemporan 21 / „Szólótáncok”	0	0

XV. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GHEORGHE ȘINCAI” ORADEA

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea activității Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bihor.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și cu organizații neguvernamentale culturale care se adresează aceleiași comunități:

Asemeni anilor anteriori, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” a fost preocupată și a realizat și continuat colaborări extrem de variate și de eficiente cu numeroase instituții, ONG-uri, asociații, din țară și din străinătate, răspunzând, în acest fel, nevoii de informare și de cunoaștere a comunității pe care o reprezintă și o deservește. Aceasta dovedește, o dată în plus, plurivalențele instituției, capacitatea de a se plia pe nevoile societății, de a fi flexibilă în raport cu beneficiarii actului de cultură. Anul 2020 a fost unul marcat, INELUCTABIL de pandemia COVID-19, ceea ce a determinat, inevitabil, modificări serioase și consistente în activitatea instituției.

Instituție publică fiind, am suportat rigorile Legilor în timp de pandemie, inclusiv o perioadă se șomaj tehnic, dar și contactul direct cu publicul cititor, cu restricții care au determinat apelul la metode inedite de lucru, în speță metoda online care a afectat munca nemijlocită, dar care a determinat și găsirea unor metode noi de comunicare interumane.

Prin urmare, deși rezultatele activității noastre par viciate de pandemia de COVID-19, totuși mobilizarea personalului a determinat ca efectele să nu fie atât de grele. Instituțiile cu care am colaborat de-a lungul timpului sunt:

-autorități publice și alte instituții: Consiliul Județean Bihor, Instituția Prefectului Bihor, Primăria Municipiului Oradea, primarii din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Casa Corpului Didactic, Asociația Foștilor Deținuți Politici etc.

-instituții de cultură: Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Cultural, Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Complexul Muzeal al Țării Crișurilor, Revista de cultură „Familia”, Arhivele Statului Filiala Bihor, Teatrul Regina Maria, Teatrul Szigligeti, Filarmonica de Stat Oradea, Episcopia Greco-Catolică Oradea, Episcopia Ortodoxă a Oradiei

- organizații neguvernamentale: Asociația Down, Uniunea Femeilor din Bihor, Asociația Femeilor Ortodoxe Române Episcopia Oradea, (AFOREO) Fundația Ruhama, Asociația Medicilor Stomatologi cu Practica Privată din România Filiala Bihor, Asociația „Kids Heaven” Iași, Asociația Zibo Help, Administrația Națională „Apele Române”, Fundația Pro Universitate „Partium”, Asociația

Waldorf Oradea, Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Asociația Nevăzătorilor din România, Oradea, Asociația Artiștilor Fotografi din România, Consultatul Român Gyula, Episcopia Ortodoxă a românilor din Gyula, ATRU (Autogovernarea pe Țară a Românilor din Ungaria), Asociația Culturală a Românilor din Létavértes - Ungaria, Academia Civică România Europeană.

-universități, licee, colegii din municipiul Oradea: Universitatea Oradea, Colegiul Național „Iosif Vulcan”, Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Liceul Teologic Greco Catolic, Liceul Episcop „Roman Ciorogariu”, Colegiul Tehnic „Mihai Viteazul”, Grădinița cu Program Prelungit nr. 27, Colegiul Tehnic „Transilvania”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 23, Liceul cu Program Sportiv „Bihorul”, Școala Generală Lucreția Suci, Școala Gimnazială Nojorid, Colegiul Tehnic Vadul Crișului, International School of Oradea.

-edituri: 80 edituri și redacții de reviste din județul Bihor și editurile din țară.

-colaboratori la nivel național și internațional: Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Colectura Cărții pentru Biblioteci, Budapesta; Centrul Cultural și Biblioteca „Meliusz Juhasz Peter” Debrecen, Centrul Cultural din Bekescsaba, Asociația EUROED - EA București, Fundația Progress, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București, Institutul Cultural Român din Budapesta, Biblioteca Națională a României, Asociația Francofonă Filiala Bihor, Bibliothèques et Médiathèques Francophones - Libourne - Franța,, Asociația pentru Cultură, Spiritualitate și Dezvoltarea Relațiilor Transfrontaliere din Oradea, Ambasada României în Ungaria, Consultatul General Român Gyula, Ambasada României de la Budapesta, Ambasada SUA.

A.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene /internaționale:

Începând de la finele anului 2019, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai”, cu acordul Consiliului Județean Bihor, a aderat în calitate de partener în proiectul european „Laborator cultural inovativ pentru punerea în valoare a moștenirii orădene - Cultural Innovative Lab - to highlight the cultural heritage of Oradea”, alături de Primăria Oradea, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, Universitatea Oradea, Filiala Transilvania a Asociației Române pentru Industria Electronică și Software (ARIES) și Fundația Comunitară Oradea. Proiectul are ca scop crearea unui laborator cultural bazat pe relaționarea membrilor comunității cu scopul cunoașterii, promovării și valorificării elementelor culturale specifice orașului. Pentru desfășurarea activităților din laboratorul cultural se propunea reabilitarea spațiului (fostul cinema Oradea) situat în Palatul „Vulturul Negru”, considerată a fi cea mai monumentală realizare arhitectonică în stilul constructiv Secession din Oradea și din Transilvania. Din cauza pandemiei COVID-19, în anul 2020 acest proiect nu s-a putut concretiza, dar păstrăm bunele relații cu cei responsabili de proiecte din cadrul Primăriei Oradea.

A. 3. Acțiuni de promovare a proiectelor instituției:

Promovarea activităților Bibliotecii Județene reprezintă un obiectiv de maximă importanță, și doar în acest fel ne dovedim eficiența și impactul în societate, devenind mai vizibili și mai competitivi. Astfel, biroul PR, a reușit să promoveze proiectele instituției, și în pandemie, recurgând la diverse mijloace:

- redactarea articolelor de promovare, inclusiv prin afișe și fotografii, a informațiilor și activităților desfășurate în bibliotecă, transmise către mass-media și Biroului de Presă al Consiliului Județean Bihor și publicate pe site-ul propriu, și pe pagina de Facebook a instituției; (PR Bibliotecii Județene „Gh. Șincai”);
- transmiterea agendei culturale, în format electronic și tradițional, către colaboratori;
- continuarea on-line a parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din Oradea și din județul Bihor, (Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Mediatecă, Secția pentru Copii și Tineret, Serviciul de Informare comunitară, PR, Serviciul Asistență de Specialitate, Filiale);
- deplasări în teritoriu la începutul anului 2020, apoi acțiuni virtuale organizate în comun cu bibliotecile din județ și din țară, contactul telefonic cu numeroși colaboratori (personalul din diversele sectoare ale bibliotecii);

A. 4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii instituției, activități de Relații Publice, strategii media:

Relațiile publice sunt deosebit de importante atunci când ne referim la promovarea imaginii instituției. Comunicarea corectă și promptă este o cheie a succesului unor acțiuni al căror impact este foarte important. Feed-back-ul pozitiv al acțiunii este condiția sine qua non a reușitei. În consecință, strategia a fost una complexă, cu repercusiuni deosebite în prezent, dar și în viitor:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- cercetarea și evaluarea impactului și a rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimentele transmise periodic în format electronic și redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage, mape personalizate, ghidul bibliotecii au fost înlocuite de activități online dedicate tuturor categoriilor de vârstă, astfel încât creșterea calității serviciilor de bibliotecă, să fie cât mai vizibilă.

A. 5. Reflectarea activitatii institutiei în presă:

• 61 articole: ziarul Crișana și Jurnal Bihorean (vezi Anexa „Dosar de presă”), Bihoreanul. Amintim aici și prezentările de carte ale managerului instituției prof. Ligia Antonia Mirișan, realizate și transmise online prin intermediul site-ului de știri „Oradea în direct”.

A.6. Profilul beneficiarului actual:

Beneficiarii acțiunilor desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Șincai” provin din cele mai diverse categorii socioprofesionale și de vârstă, naționalitate, sex. Diversitatea culturală, multiculturalitatea, presupune activități diverse, complexe și având grupuri țintă bine delimitate.

A. 7. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată:

Evident, performanța presupune și o îmbunătățire a logisticii și, cu toate că au existat și dificultăți, am încercat, în măsura posibilităților, să aducem ameliorări acestui domeniu:

- întreaga clădire beneficiază de conexiune wireless
- în cadrul Centrului de informare Comunitară și la filialele bibliotecii funcționează centrul cu calculatoare cu internet pentru public.

CIC:

- PC UNITĂȚI - 7 buc.
- PC / MONITOR - 7 buc.
- Tastatură - 7 buc.
- Mouse - 7 buc.
- Căști cu microfon - 7 buc.
- Webcam - 7 buc.
- UPS - 0 buc.
- Wireless router - 1 buc.
- Imprimantă - 1 buc.
- Scanner - 0 buc.
- Switch - 1 buc.
- Videoproiector - 0 buc.
- Ecran de proiecție - 0 buc.

Filiala Felix:

- PC UNITĂȚI - 2 buc

- PC / MONITOR - 2 buc.
- Tastatură - 2 buc.
- Mouse - 2 buc.
- Căști cu microfon - 2 buc.
- Webcam - 2 buc.
- UPS - 1 buc.
- Wireless router - 1 buc. + Multifuncț. Hp 3055
- Imprimantă - 1 buc.
- Scanner - 1 buc.
- Videoproiector - 0 buc.
- Ecran de proiecție - 0 buc.

Filiala Ioșia:

- PC UNITĂȚI - 3 buc
- PC / MONITOR - 3 buc.
- Tastatură - 3 buc.
- Mouse - 3 buc.
- Căști cu microfon - 3 buc.
- Webcam - 3 buc.
- UPS - 2 buc.
- Wireless router - 1 buc.
- Imprimantă - 1 buc.
- Scanner - 1 buc.
- Videoproiector - 0 buc.
- Ecran de proiecție - 0 buc.

Filiala Decebal:

- PC UNITĂȚI - 4 buc
- PC / MONITOR - 4 buc.
- Tastatură - 4 buc.
- Mouse - 4 buc.
- Căști cu microfon - 4 buc.
- Webcam - 4 buc.
- UPS - 2 buc.
- Wireless router - 1 buc.

- Imprimantă - 1 buc.
- Scanner - 1 buc.
- Videoproiector - 1 buc.
- Ecran de proiecție - 1 buc.

Filiala Medicină:

- PC UNITĂȚI - 5 buc
- PC / MONITOR - 5 buc.
- Tastatură - 5 buc.
- Mouse - 5 buc.
- Căști cu microfon - 5 buc.
- Webcam - 5 buc.
- UPS - 3 buc.
- Wireless router - 4 buc.
- Imprimantă - 1 buc. + Multifuncț. Hp 3055
- Scanner - 1 buc.
- Videoproiector - 1 buc.
- Ecran de proiecție - 1 buc.

Filiala Dacia:

- PC UNITĂȚI - 4 buc
- PC / MONITOR - 4 buc.
- Tastatură - 4 buc.
- Mouse - 4 buc.
- Căști cu microfon - 4 buc.
- Webcam - 4 buc.
- UPS - 0 buc.
- Wireless router - 1 buc.
- Imprimantă - 1 buc.
- Scanner - 1 buc.
- Videoproiector - 1 buc.
- Ecran de proiecție - 1 buc.

B. Activitatea instituției:

Biblioteca Județeană „Gh. Șincai”, prin management de calitate și prin coordonarea responsabilă a activității metodologice a rețelei de biblioteci publice din județul Bihor a reușit, în 2020, să ofere servicii de calitate, într-o gamă diversificată, fiind apreciată de toate categoriile de public ca fiind instituția cea mai activă și utilă tuturor categoriilor de utilizatori și beneficiari ai complexei activități de constituire, prelucrare, păstrare și punere la dispoziția comunității a moștenirii culturale locale, județene, precum și a tuturor valorilor culturale și informaționale naționale și mondiale.

Programul de activități a fost alcătuit în raport cu situația generată de pandemie și în raport cu nevoile de informare, formare personală sau profesională, educație și relaxare - loisir - a tuturor grupelor de vârstă, interese și pregătire.

Activitatea Bibliotecii Județene, privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori.

Indicatori	Anul 2020
Utilizatori activi	3062
Utilizatori înscriși	1365
Utilizatori reînscrisi	1697
Documente difuzate	181.417
Documente achiziționate	8.723
Documente existente în colecțiile instituției	585.176
Apariții în presă	61
Activități culturale organizate	195
Participanți	3.813
Nr. vizite directe la bibliotecă	52.015
Nr. vizite virtuale	1.348.674

Chiar dacă a fost un an dificil, nu ne-a dezarmat, dimpotrivă, biblioteca a reușit să deservească comunitatea, împrumutul la raft s-a realizat respectând toate normele sanitare impuse de pandemie (dezinfecțanți, mască, depozitarea cărților etc.), iar activitățile culturale s-au desfășurat cu precădere în mediul online.

1. Activități de animație culturală:

La începutul anului 2020, la toate secțiile bibliotecii de la sediul central precum și la sediile filialelor bibliotecii, s-au desfășurat acțiuni importante față în față, iar mai apoi acestea s-au desfășurat online, ele regăsindu-se pe pagina de Facebook și pe blogurile instituției: „Fiecare zi, un dar al lui Dumnezeu” (SIC), Ziua internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, Ziua

internațională a Cărții pentru Copii etc., și nu în ultimul rând lecturile online dedicate copiilor dintre care amintim seria intitulată „Ovi își face prieteni”, lecturi realizate alături de d-na Mihociu Anca (Apele Române) etc.

2. Expoziții (fotografie, pictură, icoană, ex-librisuri, carte):

Expozițiile reprezintă o categorie de activități, deosebit de importante, fiind un exemplu de cum se poate folosi spațiul, simezele instituției în scop artistic. Astfel, s-au realizat expoziții la sediul central precum și la filiale, în concordanță cu Calendarul cultural al bibliotecii 2020 - comemorarea marilor personalități din cultura națională și cultura internațională, precum și expoziții venite din exterior. Primul trimestru al anului trecut a permis vernisajul următoarelor expoziții:

- Vernisaj expoziție foto Florențiu Ilie;
- Vernisaj expoziție King Returnus;
- Vernisaj expoziție mărtișoare Asociația Down Oradea;
- Vernisaj expoziție „Vestitorii primăverii”.

Apoi au urmat expozițiile prezentate online. Dintre cele mai importante amintim: 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului, Centenar Trianon, Ioan Budai-Deleanu (1760-1820), Evreii din Oradea etc. (SIC); Paul Newman, Buster Keaton, Ziua Limbii Române, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului etc. (S. Adulți și Tineret); Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Mondială a inimii etc. (Filiala Medicină) etc.

3. Nr. participanți la activități de animație culturală:

Anul 2020 a fost unul pe parcursul căruia au fost prezenți la activități participanți de toate categoriile de vârstă, sex, naționalitate, categorii sociale atât fizic cât și în mediul online. Numărul vizitelor virtuale a atins cifra de 1.348.674, cifră importantă, în condițiile în care internetul și alte instituții mass-media ne-au oferit o concurență serioasă.

4. Manifestări cu participare internațională:

Anul 2020, anul pandemiei nu a permis participarea la activități internaționale.

5. Manifestări cu participare națională:

Anul 2020, anul pandemiei nu a permis participarea la activități naționale.

6. Concursuri județene:

Concursurile județene dedicate tinerilor nu s-au putut desfășura nici fizic nici online deoarece din 11 martie 2020, activitatea școlară s-a mutat exclusiv online, iar platformele virtuale existente în acel moment nu permiteau organizarea acestora.

7. Lansări de carte:

Lansările de carte reprezintă o activitate de bază a bibliotecii noastre activitate prevăzută în Legea bibliotecilor, pentru că încercăm să promovăm, în principal, autorii locali, alături de alții din țară și din străinătate, amfiteatrul devenind un spațiu propice pentru astfel de manifestări. Anul 2020 a permis o singură lansare de carte cu prezență fizică, cea a domnului Avram Iancu, prezent în Guinness Book, intitulată „Schimbarea ești tu”.

8. Cluburi:

Cluburile s-au desfășurat cu prezență fizică până în luna martie a anului 2020, antrenând atât elevii cât și studenții, precum și cadrele didactice:

- Club de lectură și audiție „Synesthesia”
- Club de lectură pentru elevi din clasele primare - ediția în limba engleză
- Club de lectură pentru elevi din clasele primare - ediția în limba maghiară

9. Alte manifestari socio-culturale:

Multitudinea de manifestări culturale față în față, care s-au desfășurat la bibliotecă au reprezentat, până la finele trimestrului I al anului 2020, o constantă a activității bibliotecii noastre. Acestea au agreat, de fiecare dată, un număr important de participanți, de mare diversitate socio-umană. În acest sens, amintim următoarele manifestări culturale:

- Conferință prof. univ. dr. Ion Simuț
- Vizită elevi Liceul Ady Endre
- Activitate cu ocazia Micii Uniri
- Conferința Umbrele modernității
- Edubiz - invitat Mihaela Tatu
- Șezătoarea „IA Oradea, de la Bibliotecă”
- Vizita Ambasadorului SUA în România.

10. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul institutiei:

- Proiect 4/4 pentru prieteni, eveniment coordonat de Ambasada SUA - online
- Program în cadrul proiectului „Ora să știm” - voluntariat cu prilejul Zilei internaționale a cititului împreună - online
- Proiectul „Vacanța în aer liber. Apa pură, viață sănătoasă”, proiect derulat de către Secția Tineret a bibliotecii, cu sprijinul Fundației Comunitare Oradea, finanțat de Lidl, în parteneriat cu Federația Fundațiilor Comunitare din România, prin Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” - 5 activități desfășurate în cadrul proiectului: 1 activitate direct cu participanții, 4 activități online.
- Expoziții postate online pe pagina de Facebook a instituției de la sediu și filiale, în conformitate cu Calendarul cultural al anului 2020.

11. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției:

- „Ziua Porților Deschise”- suită de manifestări, pe parcursul unei zile, menite să pună în valoare funcția educativă, de loisir și informare, a instituției noastre, care pentru prima dată s-a desfășurat online, cu participarea unor personalități care au așteptat la această manieră de activitate și care au conferit valoare deosebită, și a fost accesibilă cititorilor noștri pe o perioadă de 4 zile consecutive.
- Proiect de voluntariat 4x4 pentru prieteni - parteneriat cu Ambasada SUA (4/4 Friends) - online
- Proiect „Ora să știm” - online

12. Programe desfășurate în cadrul Centrului de Formare al Bibliotecii Județene:

Formatorii Bibliotecii Județene „Gh. Șincai” au organizat cursuri online atât pentru bibliotecarii din județ, cât și pentru cititorii din toate categoriile de vârstă din comunitatea noastră.

13. Proiectele / campaniile realizate ca partener/coproducator

1. Proiecte derulate de Serviciul de Asistență de Specialitate, Educație Permanentă și Filiale -online.

2. Proiecte transfrontaliere, în colaborare cu Consulatul General din Gyula - Ungaria - întrerupte din cauza pandemiei.

3. Partener în cadrul proiectului transfrontalier cu Biblioteca „Meliusz Iuhasz Peter” din Debrecen alături de alte instituții de cultură din oraș - întrerupt din cauza pandemiei.

4. Partener în cadrul Proiectului „Laborator cultural inovativ pentru punerea în valoare a moștenirii culturale orădene - Cultural Innovative Lab - to highligh the cultural heritage of Oradea, coordonat de Primăria Oradea - întrerupt din cauza pandemiei.

De menționat, aici, indicatorii cheie ai paginii noastre oficiale de Facebook , care scot în evidență importanța și impactul pe care le avem în rândul cititorilor noștri.

Ianuarie	25.015
Februarie	29.708
Martie	30.182
Aprilie	26.466
Mai	19.899
Iunie	69.791
Iulie	195.577
August	148.805
Septembrie	171.551
Octombrie	126.899
Noiembrie	232.168

Decembrie 150.082

TOTAL: 1.226.143

C. Dezvoltarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor:

Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii s-a realizat în anul 2020 prin: achiziționarea curentă de documente, abonamentele pentru ziare, reviste și alte publicații periodice, donații către Depozitul legal, donații la schimb interbibliotecar.

Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă a fost conceput urmărindu-se în permanență structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Din punct de vedere financiar, în anul 2020 s-au cheltuit 172919,26 lei pentru achiziția a 4798 ub (trim. I : 16 ub., trim.II : 1408 ub; trim.III : 501 ub; trim.IV : 2873 ub); iar prin donații am achiziționat publicații în valoare de 32863,15 lei, un număr de 3597u.b (trim I - 2297 ub, trim.II - 296 ub, trim III - 492 ub, trim IV- 464 ub); documentele primite pentru DLJ sunt în număr de 697 ub, cu o valoare de 15443,60 lei.

În colecțiile bibliotecii au fost luate în evidență, în anul 2020, un număr de 8723 ub, în valoare de 223131,53 lei - situație care după tipuri de documente și modalități de achiziții se prezintă astfel:

TIP DOCUMENT	CANTITATE	VALOARE
CARTI	6682	187751,81
CARTI DEPOZIT LEGAL	502	14745,60
PERIODICE	1159	17161,12
PERIODICE DEPOZIT LEGAL	134	578
MATERIALE AUDIO-VIZUALE	185	2775
MATERIALE AUDIO-VIZUALE D.L	61	120
TOTAL	8723	223131,53

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic: ieșirile și recapitularea, și automatizat: intrările) și individuală (automatizat din modulul de evidență și Tinread).

Din totalul de 191 intrări înregistrate în anul 2020, în cele 2 registre de recepție (Depozitul Legal Județean și Depozitul General), pentru documentele intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare au fost întocmite Acte de donație.

În anul 2020 au fost scoase din evidențe 26340 u.b. în valoare totală de 30999,56 lei, în urma finalizării inventarierii fondului de publicații de la Depozitul General, respectiv casarea publicațiilor uzate din gestiunile: Secția Adulți, Filiala Dacia, Filiala Decebal și Filiala Felix.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene, la sfârșitul anului 2020 este de 585176 u.b. în valoare de 6116145,82 lei.

TIP PRELUCRARE	NR. ÎNREGISTRARI (inventare)	NR. TITLURI
PRELUCRARE CURENTA	8723	4509
PRELUCRARE RETROSPECTIVA	10778	10014
TOTAL prelucrate	19501	14523

D. Personalul:

D. 1. Perfecționarea continuă:

La finalul anul 2020, ofertele pieței vizavi de perfecționarea personalului au fost în concordanță cu nevoile instituției noastre, astfel încâ, în ciuda dificultăților, t: 2 persoane au participat la cursul online „Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR).

D.2. Cursuri finanțate integral de către organizatori, obținute în urma aplicațiilor făcute de bibliotecari:

Formatorii bibliotecii județene au organizat întâlniri online pentru bibliotecarii din județ, ceea ce a permis o mai bună cunoaștere a activităților de bibliotecă și o mai eficientă implementare a lor în comunități, deci și această latură a activităților noastre a cunoscut manifestări specifice în pandemie.

D. 3. Asistența metodologică:

Serviciul Asistență de specialitate, educație permanentă, filiale, din cadrul instituției noastre, este cel căruia îi revine sarcina de a oferi asistență metodologică tuturor bibliotecilor din județ și din țară, și bineînțeles se ocupă și de filialele bibliotecii noastre, conform Legii bibliotecilor.

Asistența metodologică are în vedere oferirea consultanței profesionale în teritoriu, derularea diferitelor proiecte, donația de carte etc.

Consultanța profesională în teritoriu se realizează prin consilierea de specialitate (răspunsuri la solicitări metodice atât prin e-mail cât și telefonic), întâlniri cu bibliotecarii din județ, participarea la evenimentele organizate de către bibliotecile din județ și din țară, vizite periodice pe teren și schimburi profesionale regionale. Pe parcursul anului 2020 s-a colaborat foarte bine online cu bibliotecile din județ. Vizitele în teritoriu nu au fost foarte multe, dar amintim aici donațiile de carte oferite acestora.

Acest serviciu s-a ocupat și de continuarea prin webinarii a proiectelor Code kids și a „Ora să știm” - proiect național implementat și în alte 11 județe din țară: Argeș, Dâmbovița, Gorj, Harghita, Hunedoara, Ialomița, Mureș, Neamț, Sălaj, Vâlcea și Vrancea.

Alte activități derulate de către acest serviciu sunt: întocmirea statisticii anuale, supravegherea și analizarea din punct de vedere metodic a filialelor bibliotecii, implicarea în diverse proiecte online

în parteneriat cu: Inspectoratul Județean de Poliție, Liceul Teoretic „Aurel Lazăr”, Colegiul Național „Iosif Vulcan”; Fundația Progress, ANBPR, Green Impact, Casa Corpului Didactic, Universitatea Oradea și Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”.

Cu alte cuvinte, și în anul 2020, biblioteca a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor metodologice, chiar dacă a fost un an de pandemie.

E. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2020 a fost de 5.864.000 lei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean. În urma rectificărilor, bugetul de venituri și cheltuieli la finele anului a fost de 5.510.200 lei, după cum urmează: 5.410.200 lei din subvenții (4.321.200 lei cheltuieli de personal și 999.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii) și 100.000 lei din venituri proprii la cheltuieli de materiale, bunuri și servicii.

Anul 2020 fiind unul dificil marcat de pandemi, cu lockdown în primăvară și cu restricții pe parcursul anului, care au afectat, în mod direct, atât activitățile instituției, cât și accesul în bibliotecă, precum și încasările de venituri proprii, care au scăzut. Veniturile proprii ale instituției pe anul 2020 au fost în suma de 59.297 lei.

Total buget pe anul 2020 : 5.510.200 lei din care subvenție de la Ordonatorul principal de credite 5.410.200 lei și 59.297 lei venituri proprii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2020 detaliat se prezintă astfel:

I. Bugetul din subvenții de la Consiliul Județean Bihor :

1. Salarii:

- bugetul alocat pentru salarii la începutul anului 2020 era de 4.675.000 lei;
- bugetul alocat pentru salarii la sfârșitul anului 2020 a fost de 4.321.200 lei;

Utilizarea efectivă de fonduri pentru cheltuielile de personal ale instituției în anul 2020 a fost în valoare de 4.230.056 lei. Diferența neutilizată și încasările de la Casa de Asigurări de Sănătate au fost virate Consiliului Județean Bihor.

2. Bunuri și servicii:

- bugetul alocat pentru bunuri și servicii la începutul anului 2020 era de 999.000 lei;
- bugetul alocat pentru bunuri și servicii la sfârșitul anului 2020 a fost de 999.000 lei. Fără rectificare bugetară în cursul anului pe partea de bunuri și servicii.

Utilizarea efectivă de fonduri pentru cheltuielile de bunuri și servicii ale instituției în anul 2020 a fost în valoare de 734.513 lei. Diferența neutilizată a fost virată Consiliului Județean Bihor.

3. Bugetul alocat pentru cheltuielile de capital:

- bugetul alocat pentru cheltuielile de capital la începutul anului 2020 era de 0 lei, cu toate că în proiectul de buget pentru anul 2020 au fost solicitate sume pentru investiții.

Total Bugetul de venituri și cheltuieli din subvenții pe anul 2020 a fost de 5.410.200 lei, din care s-au cheltuit 5.044.399 lei (4.230.056 lei salarii, 734.513 lei la servicii și materiale).

Ponderea salariilor din suma efectiv cheltuită până la sfârșitul anului 2020 este de 83,85 %.

II. Bugetul din venituri proprii:

În bugetul din venituri proprii s-au alocat sume la titlul de bunuri și servicii.

- bugetul alocat/prevăzut spre realizare la începutul anului 2020 era de 100.000 lei, neavând excedent din anii precedenți. Suma încasărilor din veniturile proprii la sfârșitul anului 2020 a fost de 59.567 lei. Această sumă a fost utilizată (cheltuită) în totalitate pe parcursul anului 2020 (41.399 lei cheltuieli carte și 18.168 lei alte cheltuieli).

Total buget pe anul 2020 (buget din subvenții + buget din venituri proprii) cumulate se prezintă astfel:

- la începutul anului 2020..... 5.864.000 lei
- la sfârșitul anului 2020.....5.510.200 lei
- total sume utilizate/cheltuite 2020.....5.103.966 lei

Cheltuielile cu bunuri și servicii în anul 2020 cumulate atât din subvenții cât și din venituri proprii reprezintă:

- cheltuieli cu achiziția de carte, publicații și alte materiale documentare în valoare de 172.919 lei,
- cheltuieli cu energia termică 254.906 lei,
- cheltuieli cu obiecte de inventar 13.635 (periferice IT, dozatoare pentru dezinfectant, viziere, aparat aer condiționat IT),
- reparații curente 7.059 lei (reparații uși și geamuri, reparații/schimbare piese la sistemul de supraveghere)
- cheltuieli cu contractele de prestări servicii încheiate pentru buna-funcționare a instituției, mentenanță clădire, etc. în valoare de 225.000 lei,
- materiale necesare pentru activitatea zilnică (materiale PSI, materiale de curățenie, rechize, hârtie xerox, tonere, etc.
- alte cheltuieli - apa/canal, transport gunoi, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice, internet pentru public, întreținerea autoturismelor din dotare, lemne de foc, igienizare/curățenie generală spații bibliotecă
- chirie filiale.

- cheltuielile efectuate din cauza pandemiei se ridică la suma de 231.777 lei , conform anexei atașate.

În toate aceste cheltuieli sunt cuprinse atât sediul central cât și cele cinci filiale ale instituției: Felix, Medicină, Dacia, Decebal și Ioșia. Menționăm că instituția plătește chirie pentru trei filiale - Iosia, Decebal și Dacia.

Având în vedere că spațiile instituției sunt permanent utilizate de către public și având în vedere suprafața de 4500 m², la care se adaugă și cele cinci filiale, este necesară o atenție deosebită pentru igienă și curățenie, ceea ce justifică cheltuielile în acest sens.

Veniturile proprii ale instituției pe anul 2020 au fost în suma de 59.567 lei, reprezentând încasări din abonamente. Din cauza pandemiei, închirierea amfiteatrului nu a fost posibilă.

În ceea ce privește resursele umane, precizăm că:

La începutul anului 2020 instituția avea un număr de 81 posturi (71 posturi ocupate și 10 posturi vacante), conform Statului de funcții și Organigramă, aprobate prin Hotărârea Consiliului Bihor nr.173 din 29.10.2019, iar la 31 decembrie 2020 instituția funcționează cu 69 de salariați și 12 posturi vacante.

Pe parcursul anului 2020 a fost întocmit un dosar de pensionare și o demisie.

Menționăm că salarizarea personalului în anul 2020 s-a făcut în baza Legii 153/2017 și a Ordonanței de Urgență nr. 1/2020.

În urma evaluărilor anuale efectuate în luna ianuarie 2020, au fost îndeplinite condițiile de promovare în grade profesionale și funcții pentru trei salariați, dar nu a fost organizat examenul de promovare din refuzul Ordonatorului principal de credite, căruia ne-am adresat în două rânduri, în luna mai, respectiv luna octombrie 2020.

Bilanțul contabil pe trim. IV 2020 a fost întocmit și depus la Consiliul Județean Bihor sub nr.1893/26.01.2021.

Conform bilanțului pe trim. IV 2020 datele instituției se prezintă astfel :

Active necurente	12.859.302	
Active curente	7.297.566	
Total active	20.156.864	
Datorii necurente	-	
Datorii curente	359.425	
Total datorii	359.425	
ACTIV NET		19.797.443
TOTAL CAPITAL PROPRIU		19.797.443

Contul de rezultat patrimonial - prezintă un excedent de 342.797 lei, după cum urmează:

Total venituri	5.414.225
Total cheltuieli	5.071.428
Excedent	342.797

Conform fluxului de trezorerie - depus și verificat de către Trezoreria Oradea, soldul execuției bugetare este de zero, precum și disponibilul din casa. În urma Hotărârii de Consiliu Județean nr. 215 și 216 din 15.12.2020 instituțiile de cultură/revista Familia și Varad a fuzionat prin absorbție cu instituția noastră, drept urmare excedentul lor de 231.491 lei a fost preluat de bibliotecă.

La Banca Comercială instituția are un depozit bancar de 2.529 lei - garanție materială pentru casieră.

Plăți restante ale instituției – Nu este cazul.

Toate situațiile și declarațiile financiare - aferente activității instituției au fost depuse și comunicate la zi organelor competente. Menționez că datele declarate în format electronic în programul Forexbug reflectă în totalitate aceleași date ca și în format letric.

Inventarieri:

Inventarierea fondului public, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor din magazie, soldurilor de la clienți și furnizori, casa, trezoreria, soldurile din bilanța de verificare au fost efectuate/verificate și depuse Consiliul Județean, nu s-au constatat plusuri sau minusuri.

În anul 2020, în evidențele contabile NU au fost înregistrate transferuri de mijloace fixe corporale amortizate integral și cu valoare mai mică decât limita stabilită prin lege (2.500 lei prin H.nr.276/21.05.2013) la materiale de natura obiectelor de inventar, conform prevederilor din O.nr.221 din 02.03.2015.

Verificări ale organelor de control:

Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor a fost verificată de cadrele din I.S.U. Crișana, menționez că măsurile recomandate au fost implementate pe parcursul anului 2020.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor Oradea face parte din sistemul de instituții culturale subordonate Consiliului Județean Bihor. În activitatea din anul 2020 am urmărit strategia Ordonatorului principal de credit lansată pentru această perioadă și planul de management.

Activitatea Bibliotecii s-a desfășurat conform legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare, Organigrama și Bugetul aprobat de Consiliul Județean Bihor. Ea a fost organizată având în vedere misiunea și obiectivele principale propuse pentru acest an calendaristic.

Menționez că din cauza anului pandemic care a generat numeroase probleme financiare, în 15 decembrie 2020, s-au emis Hotărârile Consiliului Județean Bihor nr. 215, nr. 216 și nr. 217, conform cărora de la 1 ianuarie 2021, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai”, Bihor, Oradea s-a restructurat și reorganizat, iar Revistele de cultură „Varad” și „Familia” au fuzionat prin absorbție cu

aceasta, astfel încât au devenit Compartimente ale bibliotecii și își desfășoară activitatea la sediul nostru central de pe Str. Armatei Române nr. 1/A, corp C.

Precizăm, totodată, că aceste restructurări au intervenit ca urmare a Hotărârilor Consiliului Județean Bihor nr. 215, nr. 216 și nr. 217 din 15 decembrie 2020.

Pentru a ajunge la numărul de 60 angajați, s-au dat preavize unui nr. de 17 angajați (bibliotecari /personal auxiliar) și s-a organizat concurs intern, acolo unde restructurarea a impus aceasta, iar numărul serviciilor a ajuns la 3, cu 3 șefi servicii.

Reducerea numărului de filiale a presupus transferarea de fond de carte din Filiala Dacia, Asociației Biblioteca Virtuală Elit, un ONG a cărei activitate este cea de bibliotecă publică privată, filiala din Felix a fost donată Consiliului Local Sânmartin, iar cea din Episcopia Bihor, a fost donată Centrului Cultural din cadrul Bisericii Reformate din Episcopia Bihor.

Biblioteca de specialitate medicală a fost transferată în cadrul sediului central, ea deja funcționând ca atare.

Revistele de cultură „Familia” și „Varad”, pe care le-am absorbit ca și Compartimente în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Șincai” constituie un moment de cotitură în existența noastră, ca instituție, dar și în a lor, drept pentru care s-au depus toate diligențele pentru ca această transformare să se producă fără sincope majore, în special în ceea ce privește latura birocratică, cea editorială dar și prin asigurarea unui spațiu adecvat în cadrul instituției noastre.

În acest fel, putem spune că restructurările preconizate s-au îndeplinit într-un timp scurt, ținând seama de complexitatea acestora și de faptul că pandemia a modificat serios atât activitatea normală a instituției, dar și pe cea a calității umane celor implicați în activități consacrate ale bibliotecii Județene „Gh. Șincai”.

Relevăm, în consecință, faptul că Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” este un organism viu, în perpetuă schimbare, căutând mereu noi forme de manifestare atractivă pentru public, dar păstrând activitatea principală de informare și de acces la cultură, cunoaștere, în conformitate cu Legea bibliotecilor, dar, mai ales, cu scopul de a fi cât mai prezenți în viața cetății.

REVISTA *FAMILIA*

În completarea unui an atipic, marcat de restricții impuse la nivel național și internațional de pandemia de COVID-19, în ultimele luni ale lui 2020 activitatea Revistei de cultură *Familia* a trebuit restrânsă, limitându-se strict la partea editorială.

În acest sens, redacția s-a îngrijit de alcătuirea celor trei numere de revistă aferente sfârșitului de an, dintre care un număr dublu. Numărul 10 (octombrie) a apărut la începutul lunii noiembrie în condiții bune, iar numărul 11-12 a fost pregătit complet pentru tipar, apărând însă abia în luna ianuarie a anului următor, cu o ușoară întârziere, din motive administrative iscate de transformările prin care

a trecut instituția Revistei de cultură *Familia* în urma Hotărârii nr. 216 din 15 decembrie 2020 a Consiliului Județean Bihor, privind fuziunea sa prin absorbție de către Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” Bihor.

Cu toate acestea, în întregul interval acoperit de prezentul raport membrii redacției au păstrat legătura cu colaboratorii, cu omologii lor din țară, au fost activi pe scena culturală națională și au reprezentat revista *Familia* ori de câte ori a fost nevoie, folosind mijloacele electronice de comunicare și transmisiunile *live* ori înregistrate la radio sau prin internet.

REVISTA *VÁRAD*

Programul de editare a revistei *Várad* și a revistei *Biharország*, înseamnă 12-12 numere pe an din surse de finanțare subvenționate. Conform programului minimal anual a fost îndeplinit la termenul fixat (selecția materialelor, redactare, tehnoredactare, corectură, ilustrare, tipar, difuzare, promovare). Managementul a reușit să atragă surse prin proiecte culturale de la Fundația Communitas, Cluj. Programul Seratele literare – Törzsasztal (întalniri cu scriitori renumiți) a fost organizat de 10 ori (din care 3 online). Investițiile în proiectele realizate au fost respectate.

Structura completă a programului minimal a Revistei Culturale *Várad* a fost alcătuită din următoarele elemente: Revista *Várad* print + pagina *varad.ro* online + *Várad* Facebook + Revista *Biharország* print + online (*biharmegye.ro*) + *Biharország* Facebook + Seratele Törzsasztal + Maratonul Cărtii + Zilele culturale Holnap Fest + Editare, tipărituri (volume) + alte proiecte (*Élő Várad*, dialoguri, lansări de carte etc.).

Toate aceste programe au fost îndeplinite deși, din cauza pandemiei, și munca instituției a fost îngreunată, în perioada stării de urgență, până în vara anului 2020, mare parte a angajaților lucrând de la domiciliu. Au fost decalate sau anulate mai multe evenimente programate din cauza restricțiilor de circulație, sau alte restricții privind organizarea evenimentelor cu participarea maselor.

1.2.

În cursul anului trecut activitatea instituției a fost influențată de participarea Revistei Culturale *Várad* Oradea la Programul Interreg (RO–HU 344 EduCultCentre, din 01. 07. 2019; ROHU446) a cărui scop este realizarea unui centru multicultural în cartierul Velența, str. Clujului nr. 85. din Oradea.

Începând din mai 2020 iunie, firma executantă aleasă prin procedura de achiziții publice, Constructorul Sălard, a preluat imobilul și a demarat execuția investiției, conform planul tehnic (PT) întocmit de firma Pannonproiect SRL., cu care s-a încheiat contract, de asemenea, după procedura de achiziții

publice. Am ținut legătură permanentă cu specialiștii Consiliului Județean, cu leaderul proiectului precum și cu organul de control (BRECO).

1.3.

Evenimentele culturale-literare importante organizate de Revista Culturală Várad, sau cu participarea membrilor redacției, în cursul anului trecut:

- - Am participat la programele organizate cu ocazia Zilelor Culturii Române și Zilelor Culturii Maghiare.
- - În luna mai a fost editat un număr special Covid, exclusiv cu materiale literare și vizuale care reflectă la pandemie.

- 6. - Am lansat, în colaborare cu Universitatea Creștină Partium (PKE), a VI-a ediție a concursului literar Tabéry Géza. Termenul de aplicație a fost 8. martie 2021.

Seratele Törzsasztal

Din anul 2007 până anul trecut am organizat 145 de serate literare. Evenimentul fondat de Revista Culturală Várad, este apreciat ca unul dintre cele mai importante programe literare contemporane din regiune.

- - În cursul anului 2020, în cadrul Seratelor Törzsasztal, am organizat dialoguri cu scriitori, artiști renumiți. Din cele 10 serate, 3 au fost organizate online, difuzat în direct prin pagina Twitch a revistei, care se poate viziona în formă redactată la canalul YouTube a revistei. Invitații: Covaciu Norbert, Kőrössi P. József, Neumann Ottó, Kemenes Henriette, Ozsváth Zsuzsa, Demény Péter, Boka László, Gáspárik Attila, Karácsonyi Zsolt, Szántó T. Gábor.

***Nagyvárad* Könyvmaraton, Festivalul cultural HolnapFeszt**

- - La sfârșitul anului, la 18–19 decembrie, vineri și sâmbătă – după ce Consiliul Județean Bihor a votat desființarea personalității juridice a instituției – am organizat al XII-lea ediție a festivității culturale Könyvmaraton (Maratonul de Carte), împreună cu Holnap Fest, în colaborare cu Teatrul Szigligeti și Asociația Culturală Holnap.
- - Manifestarea complexă de arte s-a organizat în formă online, difuzat în direct prin pagina Twitch a revistei, și se poate viziona în formă redactată la canalul YouTube a revistei. Programul a fost alcătuit din întâlniri cu scriitori (Nagy Béla, Tóth Ágnes, Dérer Ferenc, Biró Árpád Levente), recitaluri, lansări de carte (*Antologia Várad Live 2.*), momente muzicale, masă rotundă etc.

1.4.

Peste 90 de semnalări a proiectelor literare organizate de Revista culturală Varad au fost publicate în presa locală, națională și culturală (Bihari Napló, erdon.ro, Krónika, Maszol.ro, eirodalom.ro, Erport.ro, Erdély TV, Erdély FM, Radio România Cluj, M5, Revista Alföld, Revista Spanyolnátha, Népújság, Szabadság, Szilágyság, Élet és Irodalom etc.)

1. 1.5 Activitate online

- Conținutul revistei Várád (www.varad.ro) și aparițiile pe rețelele de socializare diferă de conținutul revistei printate.
- pe situl revistei Várád (www.varad.ro) sunt publicate poezii și proză scurtă care nu apar în formă printată
- materiale filmate și difuzate – de multe ori online – pe situl www.varad.ro în care actorii ai Teatrului Szigligeti interpretează poeziile clasice sau/și poezilor contemporani locali. S-au difuzat filme cu ocazia Zilei Poeziei Maghiare, diferite aniversări literare
- conținutul revistei și evenimentele culturale sunt în permanență prezentate pe site-ul revistei și pe pagina Facebook
- în urma monitorizării site-urilor și a rețelei de socializare s-a ajuns la concluzia că, aproximativ 67% din beneficiarii revistei Várád se informează online despre conținutul revistei și programele culturale ce urmează să fie și care s-au derulat.
- în circumstanțele nemaiîntâlnite de anul trecut, și anume declararea stării de urgență, mai apoi declararea și prelungirea stării de alertă, restricțiile specifice intrate în vigoare pentru combaterea răspândirii noului coronavirus, au adus ca rezultat mărirea semnificativă a vizitatorilor pe www.varad.ro și biharmegye.ro, paginile Facebook, pe pagina Instagram, și canalul YouTube.

1.6. Parteneriate

- Partenerii strategici ai Revistei Culturale Várád sunt: Teatrul Szigligeti, Asociația Culturală Holnap, Universitatea Creștină Partium (PKE)
- Instituția colaborează permanent cu Filarmonica de Stat Oradea, Muzeul Țării Crișurilor prin Muzeul Memorial Ady Endre, Asociația EuroFotoArt, Uniunea Scriitorilor din România, cu Uniunea Jurnaliștilor Maghiari din România, cu Editura Bookart din Miercurea Ciuc, cu Editura Lector din Târgu Mureș.
- Parteneri din afară granițelor: Spanyolnátha (Ungaria), Editura Noran Libro (Budapesta), societatea literară Szépírók Társasága (Societatea Scriitorilor, Budapesta), cu instituții de cultură din Debrecen (Ungaria).
- Vernisajul Foto Press la galeria de foto Vilidar din cetate (ianuarie).

- Serata filmelor despre starea mediului, dezbateri cu participarea studenților (Hajdu Zoltán, Katyi Antal regizori, Tg. Mures, martie).
- Finalizarea concursului de proze scurte Tabéry, decernarea premiilor, publicarea materialelor literare (iulie, în forma online).
- Participare la Festivalul Literar din Debrețin, prezentare de carte (august).
- Participare la evenimentul literar organizat de revista Szamos din Satu Mare, (septembrie).
- Participare la Festivalul și Expo de Cărți din Miercurea Ciuc la sfârșitul lunii septembrie, 3 prezentări de carte, stand expozițional.

II. Activitatea pe anul 2020 a revistei „Biharország”

2.1

Revista *Biharország*, publicația Revistei Culturale Várad Oradea în 2020, la fel ca și în anii anteriori, a apărut cu 12 numere tipărite, cu câte 52, respectiv 56 sau 48 de pagini de înaltă calitate tipografică, color și alb-negru, cu copertă cartonată, color. Am reușit să mărim numărul abonaților cu 12%. Unii dintre ei sunt din alte județe, din Sălaj și Satu-Mare. Prețul cu amănuntul și abonamentului nu s-a schimbat de patru ani.

Ținând cont de obiectivul inițial, stabilit la lansarea publicației – și anume prezentarea vieții din cât mai multe aspecte posibile, a culturii, a tradițiilor ale comunităților maghiare din județul Bihor – am păstrat rubricile deja cunoscute și populare în rândurile cititorilor noștri, dar am și inițiat unele noi.

2.2. *Biharország* - tipărit

1. - În concordanță cu obiectivul nostru principal, și anume de a face cunoscut activitățile, inițiativele locale în tot județul, publicăm regulat reportaje, interviuri despre viața de toate zilele a diferitelor localități, punând unul lângă altul părerile localnicilor și declarațiile așezilor locali. În 2020, în cadrul rubricii „**Din sat în sat**” am trecut în revistă – prezentând și un scurt istoric a localității – principalele evenimente, realizări și problemele întâlnite la Ciocaia, Palota, Paleu, Tăuteu, Tileagd, Cheșereu, Abrămuț, Sălacea, Tămășeu, Șilindru.
- - Revista „*Biharország*” a continuat să promoveze relațiile de înfrățire dintre localități bihorene și cele de peste granița Ungariei, Am relatat despre comunități locale astfel „înfrățite”, a proiectelor comune finanțate din fonduri europene (de exemplu Marghita, Aleșd și Șinteu, respectiv Berettyóújfalu și Szarvas din Ungaria), de asemenea și despre vizitele reprezentanților din comunitățile locale bihorene în județele învecinate din Ungaria sau invers.

- - Am prezentat, de asemenea, proiectele strategice derulate cu participarea mai multor județe învecinate din România și Ungaria, de exemplu cel care are ca scop îmbunătățirea serviciilor de sănătate, proiectul Drumului Apuseni, autostrada Borș–Brașov sau proiectul cultural de mare anvergură RO–HU, finanțată din fonduri EU, în care face parte și Revista Culturală Várad – Oradea.
- - Ne străduim să facem cunoscut o serie de proiecte cu finanțare europeană. Am relatat despre astfel de investiții realizate (lucrările de mare anvergură din Oradea, Salonta, Marghita, Beiuș, Aleșd, Săcueni etc.) cât și despre care sunt în stadiu aproape de finalizare sau care au ajuns la faza încheierii contractelor de finanțare. Am luat parte și am relatat, de asemenea, despre lansări de proiecte în diferite locații și instituții. Am urmărit pas cu pas, de exemplu, renovarea palatului episcopal romano/catolică din Oradea, și a parcului palatului baroc.
- - Am prezentat, în fiecare lună, cele mai importante hotărâri ale Consiliului Județean Bihor și ale Consiliului Local al Municipiului Oradea, cât și ai consiliilor locale din municipiile, orașele și câtorva comune din județul Bihor, de exemplu Salonta, Săcueni, Marghita, Valea lui Mihai, Aleșd. În articolele apărute, am detaliat și consecințele ale acestor hotărâri, cerând declarații consilierilor județeni sau locali, funcționarii competenți ai autorităților publice locale.
- - Am monitorizat și am publicat noutățile, anunțurile, comunicatele, rapoartele ale diferitelor instituții și autorități în domeniul economiei și agriculturii, ca de exemplu APIA, ANAF, ITM, DSVSA, ROMSILVA – Bihor, CAO, ISU „Crișana”, IPJ, ABA Crișurilor etc.
- - În cadrul rubricii „**Economie**” am publicat o serie de articole prezentând întreprinzători, oameni de afaceri inovatoare, de succes din diferite domenii de activitate, începând cu agricultura până la prestări servicii și turism. Am trecut în revistă noutățile apărute în legislație privind fiscalitatea, regimul taxelor și impozitelor, atât pe baza hotărârilor consiliilor locale cât și ai consiliului județean. Am cerut declarații de la conducătorii județeni din Administrația Finanțelor Publice Oradea. Am informat, de asemenea, cititorii noștri despre activitatea benefică a Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor Bancare.
- - Am relatat, în rubrica „**Lumea agrariană**”, de asemenea despre întâlniri regionale, foruri pentru agricultori, prezentări, cursuri de pregătire pentru viticultori, horticultori etc. Am focusat și pe inițiativele organizațiilor non-guvernamentale agrariene, a cooperării între astfel de organizații din județ și peste hotare.

- - Pentru diseminarea exemplelor demne de urmărit, am prezentat câteva agricultori (viticultor, legumicultor, pomicultor, crescător de bovine, de păsări etc.) care – prin muncă, studii permanente, devotament – au reușit să-și dezvolte gospodăriile, ajungând cu marfa lor câteodată și peste hotare, și recunoscute cu diplome, premii.
- - Anul 2020 fiind și anul alegerilor locale și parlamentare, această temă nu a lipsit nici din paginile revistei *Biharország*. Am informat cititorii noștri despre regulile de vot, de asemenea și despre candidații maghiari din județ. Am publicat dările de seamă la sfârșit de mandat, sau proiectele cu care candidații s-au lansat în competiție.
- - În rubrica „**Vecinătate**” regulat publicăm reportaje, interviuri, portrete despre personaje interesante, organizații non-guvernamentale și autorități locale de peste graniță. Am publicat de exemplu portretul patronului unei firme lider de piață din Oradea, originară din Berettyóújfalu, a unei profesoare de pian care predă și în Oradea, sau ale artistelor populare, povestitoare de fabule. Cititorii noștri au avut ocazia să facă cunoștință și cu un instructor de dans popular, artist fotograf, cercetător oncologic, bijutier și chitarist, artist plastic, muzician, compozitor, actriță – toți legate într-un fel sau în altul, de meleagurile Bihorului.
- - Am continuat prezentarea **eclesiilor** și pastorilor reformate și romano catolice. Am relatat și despre dezvoltarea unor eclesii, viața de toate zilele din cămine de copii (Săcueni, Salonta, Sîniob), respectiv de bătrâni, administrate de diferite culte sau fundații.
- - În tot parcursul anului, am urmărit și am relatat despre activitatea organizațiilor non-guvernamentale (sociale, culturale sau de tineret) din județ, care s-au arătat extrem de eficienți și creativi în perioada carantinării. De asemenea, am relatat și despre evenimentele organizate în special pentru tineri. Nu au lipsit nici relatările despre diferitele evenimente caritabile organizate de ONG-uri bihoreni. Am prezentat cititorilor noștri tineri/tinere deosebite: de exemplu un operator, viitor regizor de filme, sau mai multe ONG-uri care au organizat tabere, evenimente pentru copii mici.
- - În acest an atipic am dedicat atenție sporită segmentului **Sănătății**. În fiecare lună am avut cel puțin un material cu această temă de larg interes, fie un interviu cu un medic specialist, farmacist, fie un articol despre noutățile în serviciul de sănătate publică, sfaturi medicale, de asemenea noile aparate, instalații și echipamente cu care au fost dotate spitalele din județul Bihor.

De asemenea am relatat despre organizarea centrelor spitalicești COVID-19, cât și despre achiziția aparatelor de testare.

Pe lângă promovarea modului de viață sănătos, avem în vedere și educarea ecologică prin mijloacele presei. Am publicat, de exemplu despre competiția ecologică online la care a luat parte cu succes, echipa elevilor din Săcueni.

- - **Învățământul** se regăsește, de asemenea între temele cele mai căutate în revista noastră. Am publicat articole despre viața școlară din diferitele instituții de învățământ din județ, despre experiențele cadrelor didactice și a elevilor în perioada când am trecut la educația online. Am intervievat directori de școli, inspectori școlari, profesori, reprezentanții organizațiilor profesionale. Am prezentat de asemenea, investiții în reabilitarea, modernizare sau chiar construcția unei noi instituții de învățământ (grădiniță la Târcaia), și despre educația duală (învățarea a unei meserii) în colegiile tehnice cu predare în limba maternă (Marghita, Borș).
- - În cadrul rubricii „**Istorie**” și „**Oradea de odinioară**”, am continuat șirul prezentării evenimentelor de importanță majoră în dezvoltarea Oradiei, a personajelor istorice orădeni semnificative în domeniul culturii, științei, literaturii, medicinei, arhitecturii etc., la fel și clădirile emblematice ale reședinței de județ. Cu mare durere, la moartea colaboratorilor noștri stimați și recunoscute, Szilágyi Aladár și Péter I. Zoltán, am închis acești rubrici.
- - Ne preocupă căutarea, conservarea și prezentarea în fața publicului larg a obiectelor de **patrimoniu cultural** maghiar din Bihor. Am urmărit cu atenție accentuată viața comunităților maghiare din Țara Beiușului, din Valea Crișului Repede și din Munții Plopiș. Membrii acestor comunități maghiare – mai puțin numeroase – sunt devotați în păstrarea identității lor culturale, și cu ajutorul conaștrilor săi din județ, contribuie la diversitatea folclorică și patrimoniul cultural din Bihor.
- - Pe paginile revistei „*Biharország*” în fiecare lună am prezentat meșteri și artiști populari – sculptori de lemn, muzicieni, olari, pictori, țesători, manufacturist de instrumente muzicale – mai puțin cunoscute de publicul larg dar talentați și cu devotament deosebit. Am prezentat câteva meșteșuguri mai puțin cultivate în secolul XXI., de exemplu aurar.
- - În rubrica „**Cultură**” am relatat despre apariția artiștilor bihoreni în diferite evenimente (vernisaaje, aniversări etc.). Am publicat interviuri-portret de exemplu Kerekes Gyöngyi și Jakobovits Márta. Cultura maghiară contemporană – literatura, teatrul, arta plastică – din Bihor, de asemenea, apare regulat pe paginile revistei „*Biharország*”. Am trecut în revistă și aparițiile de cărți noi, publicând relatări despre prezentări de volume din Oradea și din teritori, la fel și recenzii.

- - Pe parcursul stagiunii, până închiderea instituțiilor culturale, lunar am publicat atât programul Filarmonicii cât și a Teatrului Szigligeti Színház din Oradea. Nu au lipsit nici relatările despre evenimente, vernisaje (câteva online) organizate de Muzeul Țării Crișurilor, de Biblioteca „Gheorghhe Șincai”, de Galeria Tibor Ernő, de Teatrul Arcadia.
- - Nici muzica nu lipsește de pe paleta culturală oferită de revistă. Am relatat și despre reuniuni de coruri laice și eclesiastice din județ, am prezentat cititorilor noștri diferite coruri, am publicat interviuri cu conducătorii ansamblurilor muzicale, cu muzicanți, compozitori, cântăreți și profesori de muzică.
- - „**Sportul**” nu a lipsit nici el din gama noastră de ofertă. Însă în cursul anului 2020 mai mult am putut să relatăm despre suspendarea, amânarea sau renunțarea totală a diferitelor competiții.
- - Deosebit de popular a rămas rubrica revistei în care prezentăm pe scurt plantele – florile, arborile, arbuștile etc. – din jurul nostru, din grădină, parcuri.
- - Cititorii noștri s-au obișnuit deja cu integramele publicate în „*Biharország*” în fiecare lună. Mulți dintre ei s-au bucurat de premiile (cărți) câștigate cu dezlegarea acestor integrame. Mozaicul publicației se întregeste și cu o pagină de rețete.

2.3 Activitatea online

- - Site-ul www.biharmegye.ro este deja căutat de cititori on-line, după ce a primit o înfățișare nouă, ușor de urmărit atât pe monitor cât și pe ecranele telefoanelor mobile. Își are în structură atât știrile noi cât și articolele apărute în numerele anterioare tipărite în revistă. Arhiva este la fel accesibilă, începând din 2012, toate numerele se găsesc în format pdf, în ordinea apariției, vizitatorii site-ului le pot răsfoi oricând, căutarea după titlu, autor, locație etc. este de asemenea posibilă.
- - Revista este prezent și pe Facebook. Zilnic postăm știri, anunțuri, programe, relatări despre evenimente cotidiene, de larg interes public. Prin acest mijloc de comunicare, rapid, primim și feedbackul necesar pentru a ne îmbunătăți munca. Putem urmări zilnic, săptămânal sau lunar câți cititori caută postările articolelor, și de regulă aceste cifre ajung de la 1800 la 3700 pe săptămână.
- - De la primele zile, în fiecare zi – sâmbătă și duminică inclusiv – am publicat pe site-ul revistei *Biharország* și pe pagina Facebook a revistei datele statistice privind evoluarea epidemiei cauzată de noul coronavirus, la fel și sfaturile, regulile, ordinile instituțiilor, organelor competente (guvern, ministerul de interne, ministerul sănătății, ministerul educației, prefectura, poliția etc.).

III.

Site-urile revistei www.varad.ro și www.biharmegye.ro s-a realizat în condiții superioare și se materializează prin creșterea numărului de accesări.

Am finalizat înnoirea structurii și designului paginii biharmegye.ro, optimizat pentru telefoane mobile, pentru a ușura accesul cititorilor la materialele apărute exclusiv pe pagina web.

A crescut semnificativ numărul cititorilor revistei *Biharország* editat de Revista Culturală Várad în localitățile județului. Versiunea online a revistei Várad a fost foarte bine primita de cititori, în urma sesizărilor, în cursul anului am efectuat unele modificări structurale.

Paginile Facebook separat pentru cele două reviste, contribuie în mare măsură la creșterea numărului de cititori, și atragerea atenției la evenimentele organizate. Pagina Facebook celor două reviste are peste 3500 de cititori permanenți. (La sfârșitul anul 2019 am avut 3100 cititori permanenți)

IV.

4.1.

Aparițiile revistei și programele organizate de Revista Culturală Várad sunt în continuu prezente în presa locală și națională, cel mai frecvent în paginile ziarului local Bihari Napló, a celor naționale Krónika, Maszol.ro, eirodalom.ro respectiv în diferite emisiuni TV, precum și pagini de web culturale.

4.2. Analiza utilizării spațiilor instituției

Suntem deosebit de recunoscători pentru noua locație situată la parter și cu baie proprie. Noul spațiu influențează în mod benefic desfășurarea întregii activități ale celor două reviste, pentru o mai bună relație cu cititorii, precum și – lucru deosebit de important – persoanele cu dizabilități locomotorii pot accede în redacție.

Noua locație permite organizarea lansărilor de carte, ceea ce înseamnă economisirea sumei de chirie pentru alte locații.

V.

5.1. Pierderile anului

În luna martie a decedat redactorul fondator a revistei, dl. Szilágyi Aladár, iar în luna aprilie colaboratorul special, Péter I. Zoltán.

5.2. Premii

În anul 2020 a fost premiat Kemenes Henriette (secretar tehnic de redacție, poetă) pentru volumul debut, artistul plastic prof. univ. Ujvárossy László, redactorul rubricii arte vizuale, precum și volumul co-editat de Revista Culturală Várad, *Nagyvárad krónikája (Cronica Oradiei)*.

VI.

Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

6.1

Principala direcție strategică constă în concentrarea eforturilor redacției în vederea asigurării activității la parametri calitativi care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul național a revistelor cultural-literare.

S-a avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite în vederea îndeplinirii misiunii instituției prin acțiuni, căi și mijloace care să se înscrie sub imperativul realizării de economii la buget, a menținerii riguroase a cheltuielilor la un nivel riguros stabilit, în condițiile în care calitatea și profesionalismul, seriozitatea și spiritul de răspundere rămân vectorii principali ai întregului complex de activități desfășurate în perioada managementului.

S-au luat măsuri de atragere sporită de venituri din surse extrabugetare și de creștere a numărului de beneficiari ai activității instituției. În anul 2020 am primit subvenții semnificativ mai mari decât în anul precedent, pentru proiectul ROHU446. Veniturile proprii au crescut la aproape 130 de mii de lei, cu mai mult de 30% față de anul 2019 (99.048 lei).

Suma respectivă a fost transferat în întregime în contul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor Oradea după ce, pe baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 215/2020, instituția Revista Culturală Várad a pierdut personalitatea juridică, și începând din 01. 01. 2021., prin fuziune prin absorbție a fost transformat în departament cu numai 3 posturi în cadrul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor.

XVI. CENTRUL DE CULTURĂ A JUDEȚULUI ȘCOALA DE ARTE FRANCISC HUBIC

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Încă din anii 1925-1926, un grup de entuziaști, iubitori ai muzicii, în frunte cu profesorul, compozitorul și dirijorul FRANCISC HUBIC, încearcă să înființeze un Conservator de Muzică după modelul celor din București, Cluj și Timișoara. Acest Conservator a primit după cel de-al doilea război mondial, în anul 1945, titulatura de "Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică". Tot în anul 1945, din inițiativa unor artiști plastici de renume din Oradea, în frunte cu prof. pictor Roman Mottl-senior, ia naștere "Școala de Arte Frumoase".

- Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică se va unifica cu Școala de Arte Frumoase la data de 7 noiembrie 1954 sub denumirea de Școala Populară de Artă.

- Până în anul 1947, la conducerea conservatorului a fost valorosul muzician Francisc Hubic, apoi până în 1952, va fi director, dirijorul Romulus Botto.

În momentul de față „Școala de Arte Francisc Hubic” este o instituție culturală recunoscută atât la nivel național cât și internațional, prin calitatea și înalta calificare a profesorilor care îndrumă aproximativ 400 de elevi. Rezultatele acestor profesori se oglindesc în premiile și rezultatele notabile pe care elevii școlii le „punctează” la concursuri, expoziții, vernisaje, spectacole, concerte, etc.

Un aspect deosebit, de remarcant, este acela al multiculturalității, lucru foarte important în dezvoltarea culturală și spirituală a comunității județului Bihor, și a direcției pe care o urmează țara noastră în contextul dezvoltării Uniunii Europene, cea a unității în diversitate.

Unul din obiectivele importante ale instituției era sărbătorirea a 95 de ani de la înființare. Din păcate acest proiect nu s-a putut realiza din cauza pandemiei de Covid 19 și a restricțiilor cauzate de starea de alertă în care ne aflăm și în acest moment.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.

În cele ce urmează voi enumera doar câteva dintre rezultatele obținute de elevii și profesorii Școlii de Arte Francisc Hubic în perioada octombrie – decembrie 2020. Menționez că rezultatele, din

punct de vedere artistic, a elevilor școlii noastre, ar putea să stea pe orice scenă națională sau chiar internațională.

CLASA DE CANTO MUZICĂ UȘOARĂ

PROF. LĂCRIMIOARA DEAC

1 octombrie Festival Internațional online „Star rain” Berlin
Grand Prix – Briana Magdas (an pregatitor)

20 decembrie Lansare online cover de iarna(colaj Rockin around/Jingle Bells)

Solisti: Ani Diana(anul II)
Alb Alexandra(anul III)
Asztalos Csongor(anul III)
Bodog Suanna(Anul II)
Buboiu Alexia (anul I)
Csatari Esther (anul II)

Covaciu Fivia(anul I)

Dehelean Ioana(anul II)

Draghici Anca (anul III)

Fanea Larisa (anul II)

Gheorghici Ramona (anul III)

Hegedus Szabolcs(anul I)

Magdas Briana(an pregatitor)

Marian Teodora(anul II)

Pantea Denisa(anul I)

Puscas Andreea(anul I)

Oprea Daria(anul I)

Torj Ariana(Anul II)

Vidican Andrada(anul I)

24 decembrie Lansare compozitie proprie online „De craciun”

Solisti: Carla Florian(absolventa)
Lilla Schneider(absolventa)
Iulia Tohotan(absolventa)

Veronica Balogh(absolventa)

Lacrimioara Deac(profesor)

27 decembrie Festival International online „Euro POP Contest” Lithuania

Premiul I categoria 10 -13 ani Briana Magdas(an pregatitor)

CLASA DE CANTO POPULAR

PROF. ANTONELA FERCHE BUȚIU

NOIEMBRIE

-noiembrie 2020 cursantul NAGHI IONUT anul III la clasa de canto popular, prof.Butiu Antonela participa si obtine premiul al III-lea, la Festivalul Concurs „Brasov-Art -Talent,organizat de Scoala Populara de Arta si Meserii, Tiberiu Brediceanu, Brasov,in parteneriat cu Consiliul Jud Brasov,

DECEMBRIE

- Cursantii :- Jula Anabela,anul III

- Naghi Ionut,anul III

-Buboiu Iulia anul I la clasa de canto popular din Oradea prof.Butiu Antonela,participa si obtin Trofeul-Patriot de Romania,2020 in cadrul Concursului de muzica patriotica-Patriot de Romania.

-Cursanta Sabau Georgiana,anul II la clasa de canto popular din Oradea,prof.Butiu Antonela,participa si obtine premiul I ,la Festivalul concurs online Sania lui –Mos Craciun-Fii star in tara ta,2020.

- Cursantii:

1.Lezeu Florina,anul II

2.Suciu Romina anul III

3.Naghi Ionut,anul III

4.Szentmiklosi Vasile,anul II

5.Chis Alexia Georgiana anul III

6.Pintiuta Paula anul I

7.Tokoly Valentinanul I

8.Chise Andreea anul II

La clasa de canto popular din Oradea,prof.Butiu Antonela,participa si obtin fiecare Premiul I-Golden la sectiunea „muzica vocala-Colinde, in cadrul Concursului Online International de interpretare „MUZICA NE POATE UNI,,organizat de Primaria orasului Pecica,Casa de Cultura Doru Ioan Petescu,si Palatul Copiilor Pecica.

-Cursanta Buboiu Iulia, anul I la clasa de canto popular din Oradea,prof.Butiu Antonela,participa si obtine Premiul I-Golden la sectiunea ,muzica vocala-Cantece patriotice, in cadrul Concursului Online International de interpretare „MUZICA NE POATE UNI,,organizat de Primaria orasului Pecica,Casa de Cultura Doru Ioan Petescu,si Palatul Copiilor Pecica.

-Cursantul David Alexandru, an pregatitor la clasa de canto popular din Oradea,prof.Butiu Antonela,participa si obtine Premiul II-Silver la sectiunea ,muzica vocala-Colinde, in cadrul Concursului Online International de interpretare „MUZICA NE POATE UNI,, organizat de Primaria orasului Pecica, Casa de Cultura Doru Ioan Petescu,si Palatul Copiilor Pecica.

-Decembrie 2020,clasa de canto popular, coordonata de prof.Butiu Antonela, lanseaza cu ocazia Sarbatorilor de Craciun proiectul online,,Primiti corindatorii,,in care sunt implicatii toti cursantii clasei alaturi de profesorii: Butiu Antonela, Sekaci Antonio(corepetitor si instrumentist) si director adj.Liviu Butiu (profesor si instrumentist).

Proiectul deasemenea si acesta a avut un impact extraordinar pe retelele de socializare ,fiind apreciat de comunitate si rasplatit cu mii de distribuiiri, zeci de mii de vizualizari, si comentarii pozitive in care oamenii isi exprimau recunostinta fata de gestul nostru de a fi impreuna sufleteste in momentele dificile cand distantarea fizica si sociala nu ne-a permis sa colindam fizic pe la casele celor dragi.

CLASA DE PIAN

PROF. [VARADY HENRIETTA](#)

International Competition „Fest Art Tm” - ediția a III-a, 26 octombrie 2020, ediție online

Categoria 10 ani

Premiul I: Cosma Robert (anul II)

Categoria 16 ani

Premiul I: Baba Paul (anul II)

Festival de Interpretare „Am un vis să fiu artist” - ediția a III-a, 8 noiembrie 2020, ediție online

Premiul I Absolut: Cosma Robert (anul II)

Trofeu: Baba Paul (anul II)

Festivalul Internațional „Live Muse Art Christmas Fest” - 17-18 decembrie 2020, ediție online

Premiul I: Debelka Erik Leonidas (anul I)

Ionescu Filip (anul I)

Popa Amalia (anul I)

Sabău Ana (anul I)

Premiul de Excelență: Blaga Octavian Andrei (anul I)

Buțiu Ilinca Sofia Maria (anul III)

Faur-Balint Alexandru (anul II)

Juhasz Reka Mirjam (anul III)

Marele Premiu: Baba Paul (anul II)

Festivalul de Interpretare „Cântecele Iernii” - ediția I, 30 decembrie 2020, ediție online

Premiul I: Debelka Erik Leonidas (anul I)

Premiul I Absolut:

Buțiu Ilinca Sofia Maria (anul III)

Ionescu Filip (anul I)

Popa Amalia (anul I)

Sabău Ana (anul I)

Trofeu: Cosma Robert (anul II)

Juhasz Reka Mirjam (anul III)

Szekely Anna (anul III)

Sferle Rania Rebeca (anul III)

Trofeu de Excelență: Baba Paul (anul II)

Blaga Octavian Andrei (anul I)

Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Dintre instituțiile culturale județene care se adresează comunității județului prin produse și servicii culturale „Școala de Arte Francisc Hubic” are o îndelungată colaborare cu majoritatea instituțiilor de cultură:

- Teatrul „Regina Maria”
- Filarmonica de Stat
- Centrul județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bihor
- Casa de Cultură „Ioan Ciordaș” - Beiuș
- Casa de Cultură a Sindicatelor din Oradea
- Universitatea Creștină Partium
- Universitatea Oradea

De asemenea, „Școala de Arte Francisc Hubic” a colaborat la realizarea unor acțiuni cu organizații nonguvernamentale culturale cum ar fi:

- Ansamblul „Nuntasii Bihorului” - Oradea
- Asociația “Kharisma” - Oradea
- Asociația „Rotarct” - Oradea
- Asociația „Kiwanis Art” – Oradea

Din păcate contextul în care ne aflăm, având în vedere situația pandemică din toată țara, nu ne-a permis să putem continua aceste colaborări în condiții normale, în toată această perioadă. Toate festivalurile, concursurile și chiar expozițiile au avut loc în spațiul virtual (on – line).

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Misiunea instituției este de a implementa strategiile cultural - educative ale județului Bihor, de a asigura conservarea și transmiterea valorilor cultural - artistice, a le releva specificitatea, unicitatea și autenticitatea și ale integra în circuitul de valori naționale și internaționale. Pentru a-și îndeplini obiectivele trebuie să ținem cont de mediul în care ne desfășurăm activitatea și de impactul acțiunilor noastre asupra populației, urmărind creșterea nivelului de cultură al cetățenilor și menținerea legăturilor dintre trecut și prezent în ceea ce privește cultura în general și cultura tradițională, specifică zonei.

Astfel, Secția Școala de Arte “ Francisc Hubic “, prin profesori și cursanți are următoarele sfere de competențe:

- ✓ Organizează în parteneriat cu instituții locale și primării cursuri de formare și perfecționare în domeniul meșteșugurilor tradiționale;
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică în spațiile proprii și în alte spații,
- ✓ Propune organizarea de recitaluri, concerte și alte evenimente cultural-artistice în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Analizează și stabilește programele analitice de studiu, obligatorii pentru fiecare meșteșug în parte;
- ✓ Asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a examenelor anuale și de final de ciclu de învățământ;
- ✓ Asigură condițiile tehnice necesare desfășurării spectacolelor;
- ✓ Inițiază proiecte de conservare și promovare a meșteșugurilor și a ocupațiilor tradiționale;
- ✓ Participă la toate acțiunile culturale organizate de instituție și la acțiuni de culegere și arhivare a meșteșugurilor și ocupațiilor tradiționale;
- ✓ Identifică și atrage surse de finanțare pentru acțiunile culturale organizate;
- ✓ Asigură îndrumarea metodologică a artiștilor din alte instituții;

- ✓ Inițiază, organizează și participă la acțiuni culturale de nivel local, național și internațional specifice domeniului artelor;
- ✓ Promovează cursanții prin participarea la manifestări cultural-artistice;
- ✓ Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului cu materiale științifice de specialitate, manifestări cultural-artistice;
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini pe care conducerea instituției le trasează, cu respectarea legilor în vigoare.

4. Raportarea cheltuielilor, dedicate pe programe.

Cheltuielile dedicate programelor de educație artistică, pentru perioada octombrie – decembrie 2020 au fost în cuantum de 476.744 lei, reprezentând salarii, defalcate lunar astfel:

- luna octombrie – 166.269 lei
- luna noiembrie – 164.670 lei
- luna decembrie – 145.805 lei

5. Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora.

- ✓ Condițiile speciale cauzate de criza pandemică afectează activitatea de bază a instituției, cauzând înghețarea anului de curs sau chiar retrageri din rândul cursanților;
- ✓ Nivelul scăzut al venitului pe persoană al cursanților și al potențialilor cursanți din cauza pierderilor locurilor de muncă a multor dintre concetățeni;
- ✓ O latură importantă este dezvoltarea școlii noastre pe plan orizontal, prin deschiderea unor secții și specializări noi în orașele importante din județ. Din păcate, până acum, s-a reușit deschiderea unei secții externe de canto popular la Beiuș, dar avem speranța că pe viitor vom putea deschide și alte secții în punctele importante din județ (Marghita, Aleșd, Salonta).
- ✓ Cu ocazia împlinirii a 95 de ani de la înființare am dorit să sărbătorim prin inițierea unui Festival – Concurs Național de Interpretare cântecului popular românesc, care să poarte numele ”Florica Ungur”. Impactul, la nivel național, a unui astfel de eveniment ar fi fost de un impact cu totul special, fiind singurul festival de acest gen, la nivel național, din Oradea. Tot din cauza condițiilor impuse de pandemie, această sărbătoare nu s-a putut realiza.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

- ✓ Lipsa spațiilor suficiente pentru buna desfășurare a activităților și cursurilor instituției are ca efect inevitabil absența unor specializări, precum meșteșuguri populare, actorie, retorică, mass media, foto, video, audio, etc... Din această cauză numărul locurilor disponibile la admiterile din fiecare an sunt foarte limitate, astfel mulți dintre candidații înscriși trebuie respinși. O soluție de

primă necesitate o reprezintă identificarea unor spații, poate nefolosite sau abandonate, din domeniul public sau privat al orașului Oradea sau al Județului Bihor, care cu o investiție minimă ar putea deveni spații de repetiții sau de ce nu chiar de producții culturale ale Școlii.

- ✓ Lipsa specialiști
- ✓ lor, din instituție, în domeniul atragerii de fonduri cu finanțare nerambursabilă ar putea fi rezolvată prin externalizarea acestor servicii.
- ✓ Pentru îmbunătățirea, din punct de vedere calitativ, a întregii activități culturale a județului, trebuie dezvoltate parteneriate puternice și durabile, nu doar cu instituțiile culturale ci mai cu seamă prin extinderea parteneriatelor cu U.A.T. – urile din județ. Scopul acestor parteneriate este unul nobil: păstrarea identității naționale, stimularea creativității, talentul de a cultiva valorile artei interpretative în toate genurile de muzică, talentele din domeniul artelor plastice, coregrafie, etc.
- ✓ Parteneriatele cu U.A.T. – urile din județ pot reprezenta un pas important în vederea accesului întregii comunități la educația culturală, la orice vârstă, pe termen mediu și lung, având ca scop creșterea numărului de cursanți și implicit a calității actului artistic.

XVII. UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI

În vederea întocmirii Raportului Președintelui cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Bihor pe anul 2020, principalele realizări ale Unității de Asistență Medico-Socială Popești din prisma atribuțiilor președintelui prevăzute la art. 104 din Legea nr. 215 din 2001 a administrației publice locale, republicată, enumerăm următoarele aspecte.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești este o instituție de interes public județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bihor, care are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordare de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale din județul Bihor.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești a fost înființată pe baza H.G. nr.412 din 2003 prin Hotărârea Consiliului Local Popești nr. 24/27.07.2003 ca unitate de asistență medico-socială cu 50 de paturi, iar din anul 2018 în urma implementării proiectului de extindere a unității cu treizeci de paturi finanțat din fonduri europene nerambursabile 98%, conform H CJ 54/25.4.2018, funcționează cu 80 paturi .

- Funcționează pe baza O.G.nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, H.G.nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și înființarea unităților de asistență medico-sociale; Instrucțiuni nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea,funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale,aprobrate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003, Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,. HG.459/2010 privind standarde de cost și normativul de personal a unităților de asistență medico-socială, Hotărârea nr. 932/2016 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară si [Ordinul nr.2126/05.11.2014](#) privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - ANEXA NR.7 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii

sociale: Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală, cod 8710 CRMS-I.

Beneficiarii serviciilor acordate în Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială (Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Instrucțiuni nr. 1/507 din 28 iulie 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003).

- **Obiectivul general al instituției**

Menținerea autonomiei și prevenirea agravării situației de dependență a persoanelor internate în Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, prin acordarea complexului de activități în cadrul unui sistem social și medical integrat, la nivel calitativ ridicat, în condiții de eficiență și eficacitate maximă

- **Obiective derivate**

O.D.1 Asigurarea activităților de supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și re-inserție socială persoanelor cu nevoi medico-sociale internate în instituție, pe toată perioada internării lor.

O.D.2 Asigurarea activităților de obținere, alocare, administrare și control a resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale.

- **OBIECTIVE SPECIFICE**

❖ Obiectivele specifice descompuse din obiectivul derivat 1 (O.D.1)

O.S.1.1. Asigurarea serviciilor sociale persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor.

Activități:

- colaborare cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- elaborarea proiectelor de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată;
- întocmirea documentației necesare pentru internare în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea în cazul persoanelor care se transferă în aceste unități;

- efectuarea investigațiilor necesare în cazuri de abandon pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătesc reintegrarea acestora în propria familie;
- adoptarea deciziilor privind încadrarea în grupe de probleme a persoanelor care necesită protecție socială și la stabilirea modului de soluționare a problemelor identificate;
- respectarea și apărarea drepturilor persoanelor internate;

O.S.1.2. Asigurarea serviciilor medicale persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor.

Activități:

- evaluarea pacienților la internare, periodic, ori de câte ori este nevoie și la externare;
- monitorizarea parametrilor fiziologici ale pacienților;
- întocmirea foilor de observație ale persoanelor internate, cu înscrierea tratamentului și a evoluției bolii;
- administrarea medicamentelor, tratamentelor și efectuarea de imunizări, cu respectarea recomandărilor cuprinse în bilete de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea;
- realizarea de kinetoterapie individuală;
- examinare și evaluare psihologică;
- păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- trimiterea la spital a cazurilor care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistența medicală în timpul transportului;
- controlul calității alimentației pregătite înainte de servirea meselor principale,
- confirmarea decesului și consemnarea acestei situații în foile de observație, transportarea cadavrelor la morgă după două ore de la deces;
- instruirea personalului de specialitate în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;
- controlul și aplicarea normelor de igienă și sănătate utilizarea corectă a aparaturii medicale și a instrumentarului unităților;
- aplicarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor.

O.S.1.3. Asigurarea serviciilor de îngrijire a persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor.

Activități:

- elaborarea și îndeplinirea planurilor de îngrijire și evaluarea rezultatelor obținute;
- efectuarea toaletei pacienților, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și altele asemenea;
- alimentarea persoanelor dependente și distribuirea alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;
- recoltarea produselor biologice pentru analizele de laborator, în conformitate cu prescripțiile medicilor;
- participarea la acordarea îngrijirilor paliative;
- colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat în vederea distrugerii;
- asigurarea curățeniei, dezinfecției și păstrării în condiții de igienă a materialelor utilizate și a încăperilor;
- spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;

❖ Obiectivele specifice descompuse din obiectivul derivat 2 (O.D.2)

O.S.2.1. Administrarea eficientă a resurselor financiare necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale.

Activități:

- planificarea, propunerea spre aprobare și executarea bugetului instituției;
- organizarea și realizarea contabilității instituției;
- exercitarea calității de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- identificarea surselor pentru creșterea veniturilor proprii ale unității;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- evaluarea prin bilanțul contabil a eficienței indicatorilor specifici;

O.S.2.2. Administrarea eficientă a resurselor materiale necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale.

Activități:

- întocmirea, aprobarea și realizarea planului anual de achiziții publice;
- întocmirea, aprobarea și realizarea planului de investiții, reparații curente și capitale;
- aplicarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea valorilor materiale și ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor aflate în gestiunea instituției;

- organizarea și executarea măsurilor de PSI;

O.S.2.3. Administrarea eficientă a resurselor umane necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale.

Activități:

- realizarea activităților prevăzute de Codul muncii în îndeplinirea calității de angajator;
- participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- aprobarea și aplicarea regulamentului intern al spitalului;
- aprobarea, comunicarea și respectarea programului de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal;
- acordarea drepturilor salariale personalului angajat;
- punerea în aplicare a prevederilor legale din domeniul sănătății și securității în muncă;

O.S.2.4. Asigurarea cadrului optim de organizare și funcționare pentru toate structurile instituției.

Activități:

- propunerea spre aprobare și respectarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a instituției;
- elaborarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de control managerial/intern;
- elaborarea rapoartelor generale privind activitatea instituției și stadiul implementării obiectivelor;
- elaborarea și implementarea proiectelor, în scopul îmbunătățirii activității de asistență medico-socială în instituție;
- urmărirea modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la domeniile de activitate ale instituției;
- avizarea internării persoanelor, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare;
- asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor nozocomiale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
- încheierea asigurărilor de malpraxis de către personalul medical;
- respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional;
- păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- asigurarea circulației și securității documentelor în format scris și electronic.

SERVICII MEDICALE

- evaluarea la internarea în unitate;
- efectuarea de măsurători antropometrice;
- consultarea zilnică a pacientului;
- acordarea primului ajutor;
- monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- administrarea medicației prescrise de medicul unității sau medicul specialist;
- administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată;
- efectuarea de imunizări;
- măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- recoltarea de produse biologice;
- clismă cu scop evacuator;
- clismă cu scop terapeutic;
- alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
- masajul limfedemului;
- mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
- schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare;
- mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare;
- îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- îngrijirea escarelor multiple;
- îngrijirea tubului de dren;
- îngrijirea canulei traheale;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- suprimarea firelor de sutură;
- îngrijirea stomelor și fistulelor;
- aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- calmarea și tratarea durerii;
- examinare și evaluare psihologică.

SERVICII DE RECUPERARE ȘI REABILITARE

- recuperarea afecțiunilor posttraumatice: fracturi, entorse, luxații, leziuni ligamentare;
- recuperarea status postoperator: artroscopii, hernii de disc, artroplastii totale/parțiale, diverse leziuni posttraumatice rezolvate chirurgical;
- recuperarea afecțiunilor reumatismale: artroze, artrite, periartrite, tendinite, bursite, poliartrită reumatoidă, spondilită anchilozantă, artrită psoriazică, polimialgii, polimiozite, osteoartrite;
- recuperarea afecțiunilor neurologice: mono-hemi-para-tetra plegii și paralizii, hernii de disc, scleroză multiplă, ataxii, neuropatii, polineuropatii, nevralgii, distrofii musculare, traumatisme ale nervilor;
- recuperarea afecțiunilor aparatului locomotor: deviații de ax ale coloanei vertebrale – cifoze / scolioze / lordoze, deviații la nivelul mâinii / piciorului / genunchiului;
- reabilitare funcțională: reabilitare tonus / forță / rezistență musculară, reabilitarea coordonării neurologice, reabilitarea statului în șezut, reabilitarea ridicării în picioare, reabilitarea mersului, reabilitarea prehensiunii și a mișcărilor de finețe;
- proceduri în scop profilactic și terapeutic: masaj terapeutic, mobilizarea zilnică activă și pasivă, fizioterapie, electroterapie, laserterapie, kinetoterapie individuală, ergoterapie.

SERVICII SOCIALE ȘI DE SUPORT:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale a persoanei;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat;
- acordarea sprijinului, după caz, beneficiarilor în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii, indemnizații de handicap și altele asemenea;
- activități de administrare și gestionare;
- activități de terapie ocupațională;
- activități de petrecere a timpului liber;

- suport emoțional etc.
- respectarea standardelor de calitate în serviciile sociale

În cazul decesului asistatului care nu are aparținători, demersurile pentru înmormântarea acestuia se fac de către unitate, în conformitate cu religia asistatului, cheltuielile de înmormântare fiind suportate de către unitate.

SERVICII DE ÎNGRIJIRE ȘI GĂZDUIRE

- găzduire pe perioadă conform contractului încheiat la internare
- hrănire și hidratare;
- activități de menaj și spălătorie;
- toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- igiena eliminărilor;
- ajutor pentru igiena corporală;
- ajutor la îmbrăcare / dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior;
- facilitarea deplasării în exterior;
- efectuarea cumpărăturilor;
- companie etc.

INDICI DE PERFORMANȚĂ

Asigurarea serviciilor sociale a persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor prin fișa de evaluare a beneficiarilor la internare, proiecte de intervenție pe fiecare beneficiar.

Asigurarea serviciilor medicale persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor: furnizarea serviciului medical, metodologia de administrare a medicamentelor, consultarea pacienților prin foaia de observații, procedura operațională de prim ajutor, controlul curățeniei și igienizării prin registru de urmarire a curățeniei, registrul de control al calității hranei.

Asigurarea serviciilor de îngrijire a persoanelor internate în instituție, pe toată perioada internării lor prin: schimbarea lenjeriei conform procedurii, registrul de urmărire a curățeniei și dezinfecției, însoțire pacient, mobilizare pacient, registrul de schimbare a pacienților imobilizați

la pat, raportul colectării și reducerii deșeurilor medicale, proceduri de recoltare a probelor de laborator.

Administrarea eficientă a resurselor financiare necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale prin: fundamentarea și solicitarea aprobării bugetului instituției, întocmirea situațiilor financiare, întocmirea registrelor de contabilitate și verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, urmărirea și încasarea veniturilor cuvenite instituției, inventarierea anuală, raportarea lunară a execuției conturilor bugetare de venituri și cheltuieli precum și a indicatorilor din bilanț.

Administrarea eficientă a resurselor materiale necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale, prin elaborarea și actualizarea Programul Anual al Achizițiilor Publice, realizarea procedurii de achiziție directă, realizarea procedurii de cerere de oferte, realizarea unei licitații electronice, realizarea procedurii de licitație deschisă, referate de necesitate pentru asigurarea dotării tehnice a instituției, procese verbale recepție pentru recepția și evidența obiectelor de inventar, procese verbale casare pentru casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Administrarea eficientă a resurselor umane necesare pentru funcționarea instituției, în cicluri anuale prin: organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante, stabilirea drepturilor salariale și plata salariilor, întocmirea statul de funcții și normarea personalului, cereri de concediu de odihnă aprobate pentru acordarea concediului de odihnă, fișe anuale de evaluare semnate pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, dosare pentru cercetarea și sancțiunea disciplinară, întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la zi, stabilirea necesarului de formare profesională, planul anual de perfecționare pentru stabilirea necesarului de formare profesională.

Asigurarea cadrului optim de organizare și funcționare pentru toate structurile instituției prin: circuitul documentelor, primirea, repartizarea și soluționarea petițiilor, arhivarea documentelor, semnalarea neregularităților și a plângerilor depuse, registru de urmărire a curățeniei și prevenirea infecțiilor nozocomiale, accesul și utilizarea datelor pacienților, registrul pentru accesul și circulația vizitatorilor, contractele încheiate la internarea beneficiarilor în unitate, externarea beneficiarilor prin rezilierea contractelor sau decesul acestora .

În vederea întocmirii Raportului Președintelui cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Bihor pe anul 2020, principalele realizări ale Medico-Social Popești din prisma atribuțiilor președintelui prevăzute la art. 104 din Legea nr. 215 din 2001 a administrației publice locale, republicată, enumerăm următoarele:

- A fost întocmit în ultimul trimestru al anului 2020, proiectul de buget pentru anul 2021 și înaintat pentru aprobare Președintelui Consiliului Județean Bihor.

- În ultimul trimestru a fost înaintată propunerea rectificării bugetului pentru utilizare eficientă a resurselor financiare existente, pe care Președintele Consiliului Județean a aprobat-o și astfel s-a realizat instalarea panourilor solare fotovoltaice care din ianuarie anul 2021 produc energie electrică nu numai pentru construcția nouă, dar energia suplimentară completează consumul electric a instituției, astfel se vor reduce cheltuielile cu energie electrică. Tot în urma rectificării de buget compartimentul de recuperare a fost dotată cu aparatură performantă de recuperare, toate finanțate din fonduri proprii precum și dotarea spațiului nou construit cu mobilier necesar funcționării.
- În ultimul trimestru a fost aproape finalizată construirea unui spațiu destinat petrecerii timpului liber și pentru recuperare, o construcție ”în regim verde energetic”, energia electrică și încălzirea - respectiv confortul termic, vara fiind asigurat prin panouri solare fotovoltaice și pompă de căldură.
- Președintele Consiliului Județean ne dat tot sprijinul în gestionarea pandemiei la nivelul UAMS Popești prin sprijinul acordat în întocmirea și aprobarea proiectului pentru obținere din fonduri nerambursabile materiale de curățenie și dezinfecție, materiale, îmbrăcăminte de protecție de unică folosință, aparatură medicală necesară în gestionarea cazurilor covid (oxigenator, pulsoxymetre, termometre de contact, aparat de sterilizare a aerului, etc).
- Au fost prezentate Consiliului Județean, lunar, trimestrial, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor UAMS Popești și a hotărârilor Consiliului Județean Bihor.
- Am răspuns la adresele privind măsuri pentru evidență, statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice oferite de UAMS Popești, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean.
- Președintele Consiliului Județean Bihor a îndrumat și a controlat prin serviciile aparatului propriu activitatea Sistemului de Control Intern Managerial al Unității de Asistență Medico-Socială Popești

XVIII. UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DE PSIHIATRIE NUCET

I. PERSPECTIVA ȘI SCOPUL UAMSP NUCET

Unitatea de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea administrativă și financiară a Consiliului Județean Bihor, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale în specialitatea psihiatrie.

Unitatea de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet funcționează de la data de 01.12.2003 în baza Hotărârii Consiliului Local Nucet nr.50 din 30.06.2003, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.120/2006, aprobată prin Legea nr.95/2007 și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.412/2003 și a Instrucțiunilor comune nr.1/507/2003 a Ministerului Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor, Ordinul nr.491/180/2003 pentru aprobarea Grilei de Evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități medico-sociale.

Unitatea este acreditată și licențiată conform prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarii sau clienții unității sunt persoane cu afecțiuni psihice medii sau grave, persoane cu handicap psihic, bolnavi cronici din județul Bihor, aflați într-o situație de acut risc social, majoritatea fiind lipsiți de locuințe proprii, resurse materiale, părăsiți de familii sau rude care să-i ajute să-și dezvolte capacitățile și aptitudinile individuale necesare depășirii situației inevitabile de marginalizare și excluziune socială .

Unitatea de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet este structurată pe trei secții:

- Secția Bărbați cu 80 paturi, str. Pescărușului nr.5
- Secția Femei cu 80 paturi, str. Pescărușului nr.5
- Secția mixtă cu 18 paturi, str. Republicii nr.4

II. OBIECTIVE CONCRETE

- Asigurarea de servicii socio-medice de specialitate la standardele de calitate cerute de normele legale în vigoare;
- Asigurarea accesului la serviciile socio-medice de psihiatrie în condiții de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare;
- Asigurarea drepturilor și siguranța beneficiarilor prin protejarea drepturilor acestora;
- Facilitarea, participarea tuturor beneficiarilor și a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor

- Să încurajeze și să creeze condițiile de implicare activă a beneficiarilor și personalului în elaborarea planului propriu de dezvoltare care în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor.
- Reabilitarea persoanelor asistate prin programe de terapie ocupațională, ergoterapie, psihoterapie, ludoterapie. Aceste metode de intervenție și sprijin vor diminua gradul de dependență făcând loc posibilității programelor de reinsertie socială;
- Colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor
- Colaborare cu fundații și ONG-uri din țară și străinătate pentru găsirea unor soluții alternative în ce privește dezinstituționalizarea beneficiarilor și sprijinirea acestora pentru a intra în programe de reinsertie socială sau pentru inițierea unor programe de voluntariat pe activități pentru viață activă și dezvoltare de noi aptitudini de interacționare și relaționare socio-umană
- Colaborare și parteneriate cu școli din zonă pentru promovarea vizibilității beneficiarilor și creerii unui pod de legătură și comunicare, întrerupte de instituționalizarea pe termen îndelungat și de abandonul familial
- Colaborare cu Primării locale și biserici de diferite confesiuni pentru găsirea unor soluții comune pentru integrarea și reinsertia beneficiarilor în comunitățile de domiciliu și în familiile proprii
- Reabilitarea și renovarea clădirilor (atât în interior cât și exterior) în care se desfășoară activitatea serviciului social;
- Înnoirea și amenajarea spațiului ambiant atât pe secții cât și a spațiilor verzi deținute de centru
- Înnoirea mobilierului și aparaturii medicale necesare pe secții;

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ȘI A METODOLOGIILOR DE LUCRU UTILIZATE

1. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII DE BAZĂ CARE CONSTĂ ÎN

- ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.

2. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII DE SUPORT CARE CONSTĂ ÎN:

- efectuarea de cumpărături, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, ajutor în gestionarea bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

- identificarea activităților potrivite fiecărei persoane asistate și dezvoltarea de abilități în vederea posibilității de reabilitare

3. SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- asistență medicală specializată
- administrarea tratamentului și a medicației prescrise de medicul de specialitate.

4. SERVICII DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CONEXE DOMENIULUI MEDICAL ȘI SOCIAL: - ergoterapie sau terapie ocupațională, psihoterapie.

Metode de recuperare și reabilitare conexe domeniului medical și social:

- ergoterapie, terapie ocupațională,
- psihoterapie.
- ludoterapie
- meloterapie

Activitatea compartimentului de ergoterapie și terapie ocupațională în anul 2020:

Activități care implică toți beneficiarii deplasabili și doritori în activități cu caracter permanent, cu respectarea normelor sanitare în vigoare:

- Plimbări în curte
- Îngrijirea și igienizarea spațiilor verzi din curte
- Aniversarea zilei de naștere a beneficiarilor la sfârșitul fiecărei luni cu suc, tort și muzica ambientală (se organizează pentru toți beneficiarii)

Activități individuale, ținând cont de talentul personal care implică un număr mic de beneficiari, activitate cu caracter permanent

- Confectionat de covoare
- Desen, pictură
- Confectionat zmee
- Cusături, goblenuri
- Confectionarea de coliere, brățări din mărgel
- Realizări de figurine din ghips
- Tricotaje

Programe artistice ale atelierelor de terapie ocupatioala UAMSP NUCET 2020

Nr crt	Program	Perioada	Locul desfășurării
1	E Mărțișor! E ziua ta, mamă! (expoziție de mărțișoare, program artistic)	1-8 martie 2020	UAMSP Nucet Secții
2	Natura și eu (ecologizarea unor zone verzi din curtea UAMSP Nucet)	31 martie-16 aprilie 2020	UAMSP Nucet Secții
3	Oul încondeiat, tradiție pascală românească (expoziție, program artistic)	13 aprilie-19 aprilie 2020	UAMSP Nucet Secții
4	Vrem să ne cunoașteți și să ne înțelegeți mai bine (expoziție cu lucrări realizate de beneficiarii/pacienții UAMSP Nucet)	august-septembrie 2020	UAMSP Nucet Secții
5	Sunt mândru că sunt român (program artistic de ziua României)	1 decembrie 2020	UAMSP Nucet Secții
6	Colinde, colinde.....	15 decembrie 2020	UAMSP Nucet Secții

Alte detalii ale programeleor și activităților desfășurate în parteneriat cu instituții școlare din zonă și persoane fizice:

- Activități de întrajutorare și voluntariat din partea persoanelor fizice, persoane de bună credință din zona Nucetului – la sărbători creștin- religioase și nu numai există persoane gata să împartă din timpul și resursele lor cu beneficiarii, îi vizitează și le aduc diferite produse alimentare făcute în gospodăria proprie ca: plăcinte, cozonac sau cornuri. UAMSP Nucet încurajează astfel de persoane să vină în contact cât mai des cu beneficiarii centrului deoarece mulți dintre ei sunt abandonați de familie din mica copilărie și nu cunosc mediul familial.

5 . ACORDARE DE ASISTENȚĂ și SERVICII RELIGIOASE

În cadrul UAMSP Nucet beneficiarii au parte de asistență religioasă oficiată de preoți ortodoxi voluntari, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. Activitățile religioase se țin în cadrul Capelei Ortodoxe din cadrul Spitalului de Psihiatrie Nucet.

Activitățile religioase au ca obiective generale:

- ✓ program de consiliere religioasă a beneficiarilor;
- ✓ program de cateheza a beneficiarilor doritori;
- ✓ încurajarea beneficiarilor în participarea la Sfânta Liturghie și la alte slujbe bisericești;
- ✓ Oficierea de servicii religioase pe tot parcursul anului, duminica, în sărbătorile creștin-ortodoxe;
- ✓ oficiere slujbelor de înmormântare a beneficiarilor decedați. Beneficiarii fără aparținători sau locuință au parte de o slujbă de înmormântare creștină în cadrul cimitirului Spitalului de Psihiatrie Nucet;
- ✓ încercarea prevenirii și recuperării afectării sănătății psihice a beneficiarilor prin activități de educație cultural – religioase, citirea de reviste religioase, vizionarea și audierea de programe televizate și radiofonice de tip religios;
- ✓ colaborare cu personalul medical, social și auxiliar pentru înțelegerea comportamentelor deviate și a situației sociale care ar fi putut influența apariția suferințelor mentale și sufletești;
- ✓ organizează festivități legate de marile sărbători creștin-ortodoxe și naționale menționate în calendarul bisricesc anual;

Preotul respectă principiul confidențialității și nu face discriminare pe criterii religioase indiferent de apartenența religioasă a beneficiarilor.

6. CONSILIERE PENTRU BENEFICIARI ȘI FAMILIILE ACESTORA ÎN VEDEREA DEPĂȘIRII UNOR SITUAȚII DE DIFICULTATE – compartiment asistență socială care implică:

6.1. Apărarea și asigurarea drepturilor beneficiarilor :

- (1) dreptul la informație;
- (2) dreptul de a fi tratat nediscriminatoriu;
- (3) dreptul de a decide;
- (4) dreptul la intimitate;
- (5) garantarea siguranței;
- (6) garantarea confidențialității;
- (7) dreptul la demnitate;
- (8) dreptul la confort;
- (9) dreptul la opinie;

6.2. Monitorizarea și aplicarea principiilor de bază în acordarea serviciilor medico sociale de psihiatrie ca:

- respectarea individualității fiecărui beneficiar;
- respectarea libertății de a alege serviciul medico-social în funcție de nevoia socială și de tratament a beneficiarului;
- asigurarea accesului la servicii medico-sociale în condiții de tratament egal, privilegiat și eliminarea oricărei forme de discriminare;
- asigurarea de servicii de calitate, accesibile și adaptate nevoilor sociale;
- asigurarea drepturilor și siguranței asistaților precum și protejarea intereselor lor;
- asigurarea accesului la informațiile privind drepturile, măsurile de protecție precum și posibilitățile de contestare a deciziei de acordare a serviciilor medico-sociale;
- respectarea vieții intime a persoanei;
- respectarea confidențialității;

6.3. Identificarea problematicii sociale a beneficiarului și întocmirea Planului de intervenție socială specializată, semnarea contractului de prestări servicii sociale de specialitate și admiterea în unitate în baza unei evaluări inițiale.

6.4. Realizarea documentației necesară acordării de servicii medico-sociale de psihiatrie.

6.5 Stabilirea unei legăturături de bună credință cu aparținătorii beneficiarului,

6.6. Mediarea și colaborarea cu alte instituții care pot ajuta în soluționarea problematicii sociale respectiv Politia, Casele de Pensii locale și județene, Primăriile locale sau județene, organizații, fundații nonguvernamentale din țară și străinătate care acordă servicii sociale sau de întrajutorare etc.

6.7. Identificarea și propunerea de beneficiari pentru intrarea în programele de reabilitare și reinsertie socială, încurajate de instituție în colaborare cu fundații care realizează aceste programe. Se întocmește dosarul de transfer pentru persoanele acceptate în aceste programe și se pregătește persoana pentru transfer printr-o consiliere prealabilă

6.8. Servicii de consiliere - Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor și ajutați în a-și descoperi nevoile sociale sau medicale fiind sprijiniți în soluționarea lor. Procesul de consiliere presupune identificarea oricăror probleme de ordin personal sau instituțional și soluționarea lor, presupune dezvoltarea comunicațională cu beneficiarii, încurajându-i să-și

exprime opțiunile sau dorințele personale. Are ca scop dezvoltarea capacității de a relaționa cu mediul înconjurător, cu alți oameni sau situații pentru a se putea înregistra un progres înspre atingerea autonomiei personale și integrarea deplină în familie și societate.

IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

În anul 2020 activitatea unității s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Bihor, precum și în conformitate cu Regulamentul intern.

Totodată în perioada ianuarie-decembrie 2020 m-am implicat în luarea tuturor deciziilor privind obiectivele de interes ale instituției, strategia generală a acesteia, relația cu alte instituții, structura bugetului, asigurarea resurselor, precum și încadrarea în prevederile bugetare alocate pentru anul 2020.

Având în vedere că anul 2020 a fost un an cu multiple provocări generate de apariția perioadei de pandemie și a infecțiilor cu virusul SARS COV 2, atenția mea a fost concentrată pe buna gestionare a fondurilor alocate pentru materiale sanitare și dezinfectanți, necesare pentru buna desfășurare a activității din secții. Astfel în luna februarie 2020, înainte de explozia prețurilor la nivel național și internațional, unitatea a achiziționat dezinfectanți la prețurile vechi pentru o perioadă de 6 luni, reducând substanțial costurile necesare funcționării în condiții optime a secțiilor.

Un alt aspect important îl reprezintă faptul că în luna aprilie a anului 2020 prevederile Ordonanței militare nr.8 din 09.04.2020 au fost puse în aplicare la nivel de unitate prin asumarea răspunderii, respectiv autoizolarea la domiciliu a personalului care nu s-a aflat la locul de muncă, și prin urmare nu a fost înregistrată nici o cheltuială cu transportul, cazarea și masa angajaților.

Activitatea Unității de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet a fost îmbunătățită prin actualizarea tuturor procedurilor implementate prin Sistemul de control intern managerial în conformitate cu Ordinul 600/2018, având în vedere cele patru mari categorii de probleme: umane, financiare, materiale și informaționale.

Toate măsurile și deciziile luate au dus la o bună desfășurare a activității în cadrul instituției, asigurându-se condiții de maximă siguranță în ceea ce privește transmiterea și răspândirea virusului SARS COV 2, lucru care reiese și din următoarea statistică: internări 13, externări 7: din care 2 integrări în familie, 4 decese, din care două cauzate de îmbolnăvirea cu COVID19 și un transfer la Spitalul de Psihiatrie și Măsuri de Siguranță Ștei în baza 110 Cod Penal.

Prezentăm principalele domenii de activitate:

A. Date privind execuția bugetară

Bugetul instituției, constituit din:

- subvenții de la bugetul Consiliului Județean Bihor în sumă de 7.002,00 mii lei.
- transfer de la bugetul de stat către bugetul Consiliului Județean Bihor pentru finanțarea activității medicale din unitatea noastră în sumă de 3.594,00 mii lei.
- venituri proprii din contribuțiile personale ale beneficiarilor internați în unitate în sumă de 374,68 mii lei
- donații, sponsorizări 33,65 mii lei

Execuția bugetară s-a realizat conform tabelelor:

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

mii lei

VENITURI	Buget 2020	Încasări realizate 2020
Total	7002,00	6.817,39

mii lei

CHELTUIELI	Credite bugetare anuale	Angajamente bugetare 2020	Plăți 2020	Cheltuieli efective 2020
Total cheltuieli	7.002,00	6.817,39	6.817,39	7.097,97
Cheltuieli curente	7.002,00	6.817,39	6.817,39	7.097,97
Cheltuieli personal	4.531,00	4.382,82	4.382,82	4.410,83
Bunuri și servicii	2.471,00	2.434,57	2.434,57	2.686,17
Cheltuieli de capital	-	-	-	-

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

mii lei

VENITURI	Buget 2020	Încasări realizate
Total	3.750	3.594

mii lei

CHELTUIELI	Credite bugetare anuale	Angajamente bugetare 2019	Plăți 2019	Cheltuieli efective 2019
------------	----------------------------	---------------------------------	---------------	-----------------------------

Cheltuieli curente	3.594,00	3.594,00	3.594,00	3.603,60
Cheltuieli personal	3.244	3.244	3.244	3.239,41
Bunuri și servicii	<u>350,00</u>	<u>350,00</u>	<u>350,00</u>	<u>364,19</u>
-Medicamente	330	330	330	341,78
-Materiale sanitare	20	20	20	22,41

VENITURI PROPRII 2020

mii lei

VENITURI	Buget 2020	Încasări realizate 2020
Total	400	374,68

mii lei

CHELTUIELI	Credite bugetare anuale	Angajamente Bugetare 2019	Plăți 2019	Cheltuieli efective 2019
Total cheltuieli	374,68	374,68	302,85	292,53
-bunuri și servicii	374,68	374,68	302,85	292,53
-cheltuieli de capital	-	-	-	-

Suma de la bugetul Consiliului Județean Bihor a fost utilizată pentru plata salariilor personalului nemedical și pentru plata serviciilor constând în hrană, energie termică, spălat lenjerie, energie electrică, apă, canal, salubritate, s-au procurat: materiale de curățenie, materiale de întreținere, materiale dezinfectante, s-au achitat serviciile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, birotică, detergenți etc. O parte din aceste cheltuieli au fost acoperite și din venituri proprii.

Un aspect important îl reprezintă faptul că deși nu există un standard de cost diferențiat pentru unitățile de psihiatrie, au fost depuse eforturi pentru încadrarea tuturor cheltuielilor în sumele acordate conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe standardul de cost existent.

Deasemenea, având în vedere adresa nr. 2083/05.02.2019 prin care Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate Consiliului județean Bihor, prin care se solicită încadrarea într-un cuantum total al sopurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi calculate față de salariile de bază în procent maxim de 60% pe ordonator terțiar de credite, în cadrul unității noastre acest procent a fost, în medie de 52%/lună.

Au fost atinse următoarele obiective propuse a fi realizate în anul 2020:

- Înlocuire centrală termică uzată, fizic și moral, locația str. Republicii nr.4.
- Balustrade ornamentale pe secția femeii pentru preîntâmpinarea accidentelor nedorite.
- Informatizare secției și magazie centrală materiale.

Donațiile primite în anul 2020 au constat în paturi, saltele pentru paturi, cadruri pentru mers, targă, măști chirurgicale, mănuși protecție, bonete, protecție pantofi, soluție dezinfectantă, combinezoane de protecție, ochelari protecție, aerotermă, gratii geamuri, îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerie de pat.

Am avut o colaborare bună cu unitățile finanțatoare, respectiv Consiliul Județean Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor și de asemenea cu alte unități sociale ca cele de la Dumbrava – Asociația D.P.G, Băița, Râpa, Tinca, Spitalul de Psihiatrie Nucet, cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

B. Resurse umane, normare, organizare, salarizare:

Organigrama și statele de funcții ale unității au fost aprobate de Consiliul Județean Bihor prin Hotărârea nr.90 din 18 iunie 2019 numărul de posturi aprobate fiind de 126, din care pe surse de finanțare: 84 posturi Consiliul Județean Bihor și 42 posturi Direcția de Sănătate Publică Bihor.

Posturile ocupate în anul 2020 au fost în medie de 82, din care 60 finanțate de Consiliul Județean Bihor și 22 de către Direcția de Sănătate Publică Bihor.

A încetat 1 (unu) contract individual de muncă prin transfer la altă unitate.

Un număr de 10 salariați au beneficiat de acordarea de gradații superioare prin modificarea tranșei de vechime totală în muncă.

C. Activitatea medicală și de îngrijire:

Corpul medical este alcătuit din 4 medici, din care unul cu contract de prestări servicii, și 19 de asistente medicale.

Partea de îngrijire este asigurată de 9 pedagogi de recuperare, 34 de infirmieri și 4 îngrijitori.

Patologiile beneficiarilor din cadrul U.A.M.S.P. Nucet constă în schizofrenii, oligofrenii, demențe, epilepsii, encefalopatii posttraumatice și meningeale, paranoia, în stare cronică, retard mental sever.

În anul 2020 au fost achiziționate medicamente (preponderent bolii psihice) și materiale sanitare în valoare de 350 mii lei.

Întreaga activitate medicală și de îngrijire s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare specifice bolilor psihice.

D. Colaborări-parteneriate:

- Colaboare cu Consiliul Județean Bihor în vederea realizării proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19,,.
- Colaborare cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
- Colaborare cu fundații și ONG-uri din țară și străinătate pentru găsirea unor soluții alternative în ceea ce privește sprijinirea beneficiarilor pentru a intra în programul de reinsertie socială.
- Colaborare și parteneriate cu școli din zonă pentru promovarea vizibilității beneficiarilor și creerii unui pod de legătură și comunicare.

Programe de voluntariat și sponsorizare au fost realizate prin:

- Parohia Ortodoxă Română Nucet – preot voluntar Baciu Bogdan Mircea prin contractul cu nr. 1522 din 13.08.2018 cu obiectul: oficializarea slujbelor de înmormântare pentru beneficiari;
- Fundația General Clinic – donații - paturi spital, saltele, cadre de mers și targă;
- Asociația Serviciului internațional de Salvare a copilului – măști chirurgicale, mănuși protecție, bonete, protecție pantofi, soluție dezinfectantă, combinezoane și ochelari protecție;
- D.G.A.S.P.C. Bihor – donații - măști chirurgicale;
- S.C. Aidan Clean Group S.R.L. – donații - măști chirurgicale, prăjituri;
- S.C. J.V.M. Company S.R.L. – donații - gratii geamuri;
- Chira Alexandra – donații - lenjerie de pat;
- Moș Daciana – donații - încălțăminte și îmbrăcăminte, prăjituri;
- S.C. Partizan Security S.R.L. – donații - lenjerie de pat, îmbrăcăminte;
- Colegiul Tehnic Ioan Ciordas Beiuș - donații - lenjerie de pat, îmbrăcăminte încălțăminte;
- Parohia Ortodoxă Română Șoimi- donații – lenjerie de pat.
- Fundația Maica Tereza - donații – încălțăminte, îmbrăcăminte.
- Biserica Greco- Catolică Oradea și Biserica Greco- Catolică Băița:
 - Voluntariat – activități recreaționale

V. PRINCIPII DE EXCELENȚĂ PRIVIND FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

Serviciile medico-sociale de psihiatrie oferite de U.A.M.S.P. Nucet se bazează pe cele nouă principii de excelență privind furnizarea serviciilor sociale, în baza Ordinului nr. 383/2005 denumite și standarde de calitate după cum urmează:

PRINCIPIU: Organizare și administrare

U.A.M.S.P. Nucet are o organizare eficientă și procese interne eficace necesare acordării unor servicii sociale de calitate, relaționează și comunică permanent cu alți furnizori și cu întreaga comunitate, promovează o imagine pozitivă a beneficiarilor, cele mai bune practici, inovația și conceptul unei societăți incluzive.

PRINCIPIU: Drepturi

U.A.M.S.P. Nucet se angajează să protejeze și să promoveze drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală.

PRINCIPIU: Etică

U.A.M.S.P. Nucet își desfășoară activitatea în baza unui Cod de Etică, ale cărui prevederi principale vizează respectarea demnității beneficiarilor și a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri.

PRINCIPIU: Abordarea comprehensivă

Pentru acordarea unei game variate de servicii sociale, CMSP Nucet beneficiază de aportul unor echipe multidisciplinare și dezvoltă parteneriate multilaterale cu alți furnizori, care valorifică contribuțiile tuturor utilizatorilor de servicii sociale și ale partenerilor potențiali, inclusiv ale comunității locale, angajatorilor și altor factori de interes.

PRINCIPIU: Centrarea pe persoană

U.A.M.S.P. Nucet acordă servicii sociale în funcție de nevoile beneficiarilor și are în vedere, permanent, evoluția situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari, pentru elaborarea unor planuri de dezvoltare. Furnizorul implică beneficiarii atât în procesul concret de acordare a serviciilor sociale, cât și în procesul decizional cu privire la dezvoltarea comunitară.

PRINCIPIU: Participare

U.A.M.S.P. Nucet promovează participarea beneficiarilor la activitățile derulate de acesta, cât și la cele din cadrul comunității. În acest scop, furnizorul cooperează și se consultă cu organisme și grupuri de reprezentanți ai beneficiarilor.

PRINCIPIU: Parteneriat

U.A.M.S.P. Nucet își desfășoară activitatea în parteneriat cu alți furnizori, cu angajatori și finanțatori din sectorul public sau privat, cu asociații reprezentative ale beneficiarilor, grupuri locale, familii și susținători, în vederea creării unei game variate de servicii sociale și asigurării unui impact mai eficient asupra beneficiarilor.

PRINCIPIU: Orientarea pe rezultate

U.A.M.S.P. Nucet are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, familiilor sau reprezentanților legali ai acestora și comunității. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență, reprezentând un element important al proceselor de îmbunătățire continuă, transparență și responsabilizare.

PRINCIPIU: Îmbunătățire continuă

U.A.M.S.P. Nucet are o abordare sistematică asupra activității derulate și dispune de proceduri de îmbunătățire permanentă a calității serviciilor sociale, precum și de metodologii de monitorizare continuă a implementării de noi programe.

VI. OBIECTIVE DE REALIZAT ÎN ANUL 2021:

- Dotare secției cu mic mobilier
- Îmbunătățirea calității serviciilor de cazare, crearea unui ambient confortabil.
- Îmbunătățirea standardelor serviciilor oferite, asigurarea unui climat de siguranță, încredere, flexibilitate.
- Dezvoltarea activităților de terapie ocupațională.
- Obținere documentație pentru teren, în vederea realizării studiului de fezabilitate și proiectului pentru clădiri noi.
- Studiu de fezabilitate și proiect pentru clădiri noi.

XIX. SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET

1. Misiunea Spitalului de Psihiatrie Nucet

Prezentul raport descrie principalele acțiuni organizate și desfășurate la nivelul Spitalului de Psihiatrie Nucet pe parcursul anului 2020.

Spitalul de Psihiatrie Nucet are ca misiune principală furnizarea de servicii de sănătate mintală, de diagnostic, tratament și îngrijire accesibile, de calitate și bazate pe nevoile existente, într-un mediu cât mai puțin restrictiv precum și acțiuni de promovare și educație în sănătate mintală, pentru pacienții care ni se adresează.

Valoarea esențială care stă la baza realizării acestui deziderat, este respectul pentru drepturile omului și respectarea demnității umane.

Pentru realizarea acestei misiuni, vom avea în vedere următoarele valori:

- ♣ Responsabilitatea personalului medical pentru persoana cu probleme de sănătate mintală la orice moment, indiferent de locul unde se găsește acesta.

- ♣ Accesibilitatea serviciilor medicale oferite de Spitalul de Psihiatrie Nucet, care presupune toate mecanismele puse în joc pentru ca persoanele care au nevoie de îngrijiri să cunoască serviciile oferite și să facă uz de acestea.

- ♣ Continuitatea îngrijirilor prin implementarea noțiunii de management al cazului.

- ♣ Alternative minimal restrictive care presupun tratarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală numai atunci când este strict necesară, fie datorită riscului de auto sau heteroagresivitate, fie datorită necesității aplicării unor tratamente sau investigații speciale.

- ♣ Implicarea pacienților și a familiilor acestora în procesul de îngrijire.

- ♣ Respectarea standardelor de calitate în acordarea serviciilor medicale pacienților internați.

Viziunea sistemului de dezvoltare strategică a Spitalului de Psihiatrie Nucet este “Normalitatea este un etalon, a fi altfel nu este o stigma”.

2. Analiza indicatorilor de performanță pentru anul 2020

Analiza sa realizat de către Comitetul Director al spitalului în ședința din 24.02.2021 și reflectă activitatea spitalului în dinamică.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță asigură creșterea eficacității și eficienței spitalului și interfațarea sa optimă cu sistemul sanitar, asigurându-se astfel adaptarea la cerințele pieței de servicii de sănătate și a nevoii de îngrijire.

A. Indicatorii de management ai resurselor umane

Indicatorii de management ai resursei umane relevă gradul de ocupare a personalului spitalului, față de normativul de personal în vigoare.

Este esențial managementul optim al resursei umane, care include documentarea, planificarea și dezvoltarea resursei umane, atât din punct de vedere al recrutării, formării profesionale, flexibilizării activității dar și menținerii și motivării personalului, astfel încât să se asigure o îmbunătățire continuă a performanțelor, a siguranței activității, în raport cu cele mai bune practici în domeniu.

Analiza urmărește adecvarea schemei de personal și evaluarea performanțelor personalului.

Nr. crt.	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoare realizată 2020	Valoare asumată 2020	Grad de realizare 2020
1	Proporția medicilor din totalul personalului	4,86%	5%	97.2%
2	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	43,46%	38%	114.36%
3	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	24,175%	22%	109.86%
4	Numărul mediu de consultații / medic in ambulatoriu	255,42	120	212,85%

- Concluzii: conform OMS 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractual de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, Anexa nr. 1 toți indicatorii de management ai resurselor umane sunt îndepliniți în categoria punctajului maxim.

B. Indicatorii de utilizare a serviciilor

Indicatorii de utilizare a serviciilor arată adresabilitatea spitalului, competența și rezolvarea cazurilor.

Nr. crt.	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului	Valoare realizată 2020	Valoare asumată 2020	Grad de realizare 2020
1	Durata medie de spitalizare pe spital	48,57	49	99.12%
2	Rata de utilizare a paturilor, pe spital	83,61%	95%	88,01%

3	Indicele de complexitate al cazurilor pe sectia acuti	1,417307	0,9	157,4%
4	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	-	-	-

Concluzii: conform OMS 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractual de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, Anexa nr. 1 toți indicatorii de utilizare a serviciilor sunt îndepliniți în categoria punctajului maxim, cu excepția indicatorului ratei de utilizare a paturilor pe spital care nu este în categoria punctajului maxim datorită situației epidemiologice COVID 19.

Îmbunătățire: a crescut semnificativ indicele de complexitate a cazurilor, ceea ce va genera o creștere a tarifului pentru anul 2021 pentru secția Psihiatrie I Acuți în contractul de furnizare servicii medicale semnat cu Casa de Sănătate Bihor.

C. Indicatorii economico-financiari

Analiza indicatorilor economico-financiari monitorizează respectarea strategiei financiare, utilizarea rațională a resursei financiare și materiale a spitalului, ținându-se cont de următoarele criterii:

- asigurarea sustenabilității și continuității acordării serviciilor de sănătate a pacienților
- concordanța cu nivelul de competență asumat, respectiv nivel V, cu volumul de servicii estimat a se realiza
- adaptarea prin evaluări și actualizări periodice din perspectiva eficientizării procesului de furnizare a serviciilor și a eventualelor variații de volum a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoare realizată 2020	Valoare asumată 2020	Grad de realizare 2020
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	84,93%	90%	94,36%
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	2,25%	1,5%	150%
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	75,67%	80%	94,59%

4	Procentul cheluielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	3,3%	3.5%	94,29%
5	Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție	2,34%	2,5%	93,66%

Concluzii: conform OMS 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractual de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, Anexa nr. 1, toți indicatorii economico-financiari sunt îndepliniți în categoria punctajului maxim.


D. Indicatorii de calitate

Indicatorii de calitate arată direcția spitalului în asigurarea serviciilor medicale de calitate și siguranța pacientului.

Nr. crt.	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoare realizată 2020	Valoare asumată 2020	Grad de realizare 2020
1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital	0,41%	10%	4,1%
2	Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital	3,12%	9%	34,66%
3	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	93,43%	97%	96,31%
4	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților înregistrate	0	30	0%

Concluzii: conform OMS 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractual de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, Anexa nr. 1 toți indicatorii de calitate sunt îndepliniți în categoria punctajului maxim . Deasemenea, a scăzut semnificativ față de anul anterior rata mortalității intraspitalicești si a crescut rata infecțiilor nosocomiale datorită situației epidemiologice COVID-19.

3. Programe desfășurate în anul 2020

 Accreditarea ANMCS a spitalului în categoria nivel II „Accreditat cu recomandări”, în baza Ordinului Presedintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.

258/04.08.2020, punctajul total obtinut fiind de 83.7%, termenul de valabilitate al acestuia fiind pana in 03.08.2025.

✚ Certificare SR EN ISO 9001: 2015 in domeniul servicii medicale spitalicești de psihiatrie generala și psiho-TBC, servicii medicale de specialitate în ambulatoriu pentru specialități clinice și investigații paraclinice cu valabilitate până la 20.03.2023.

✚ În anul 2020 s-au realizat o serie de investiții necesare pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activității instituției și pentru creșterea calității serviciilor medicale, astfel:

- Lucrări de închidere perimetrală și învelitoare sarpantă, sistematizare pe verticală scara incendiu pentru a asigura o a doua cale de acces la Pavilionul B.
- Lucrări de montare mană curentă în toate clădirile spitalului.
- Lucrări suplimentare la instalațiile sanitare din pavilionele A, B, C și D prin montarea de lavoare în toate saloanele.
- Lucrări de înlocuire gard metalic pe o porțiune de 512 metri.
- Lucrări de amenajare exterioară circuit COVID pavilion C+D.
- Lucrări tamplarie PVC
- Achiziționarea a 5 concentratoare de oxigen și a unei surse calculator UPS.

✚ Începând cu anul 2020, Spitalul de Psihiatrie Nucet a fost inclus în Programul Național de Profilaxie Psihiatrică de Sănătate Mintală în urma căruia au fost obținute fonduri suplimentare pentru desfășurarea activităților de terapie ocupațională.

✚ În anul 2020, Spitalul de Psihiatrie Nucet a fost inclus în proiectul cu fonduri europene ”Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

✚ Adaptarea circuitelor spitalului conform evoluției epidemiologice locale COVID-19 și avizarea acestora de către Direcția de Sănătate Publică Bihor.

4. Raportarea cheltuielilor în anul 2020

Execuția bugetară se realizează și se transmite lunar la Consiliul Județean Bihor, atât în format letric cât și electronic. De asemenea, aceasta este transmisă lunar și la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor.

La Ministerul Sănătății este transmisă lunar o situație privind monitorizarea cheltuielilor bugetului până în data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, iar la Direcția de Sănătate Publică Bihor sunt transmise lunar situațiile privind cheltuielile pe programele naționale în care este inclus spitalul.

La Autoritatea Națională de Management a Calității Serviciilor se face raportare semestrială și

anuala conform metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare.

5. Nerealizări în anul 2020

✚ Imposibilitatea negocierii în anul 2020 a unui nou contract cu Casa de Sănătate Bihor în vederea obținerii unor tarife normale pentru serviciile medicale prestate, Spitalul de Psihiatrie Nucet având cele mai mici tarife din țară dintre spitalele cu acest profil, tarifele fiind negociate de fosta conducere a spitalului în aprilie 2018 cand a avut loc ultima negociere.

✚ Lipsa unor medici de diferite specialitati (internist, neurolog, rmc) cu contract individual de munca cu norma intreaga datorită suspendării de catre Ministerul Sanatatii in martie 2020 a concursurilor demarate pentru ocuparea acestor posturi.

✚ Neocuparea posturilor de conducere pe secții prin concurs (medici, asistente sefe) care duce la lipsa contractelor de administrare care sa permita evaluarea eficienta a acestora.

✚ Dificultăți in intabularea terenului din curtea spitalului.

✚ Înlocuirea autoturismului institutiei care este uzat fizic si moral.

✚ Neaprobarea de catre Consiliul Judetean Bihor in anul 2020 a organigramei, statului de functii si a regulamentului de organizare si functionare propuse de catre institutie.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor si imbunatatirea activitatii

✚ Negocierea unui nou contract de prestari servicii cu Casa de Sanatate Bihor in anul 2021 care sa ofere fonduri suficiente pentru functionarea si pentru dezvoltarea spitalului.

✚ Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de medici (internist, neurolog, pneumolog) si organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021.

✚ Finalizarea actiunii de intabulare a terenului din curtea spitalului.

✚ Continuarea imprejmuirea curtii spitalului in zonele cu probleme.

✚ Perfectionarea continua a personalului.

✚ Reparatia acoperiselor la centrala termica si atelierul mecanic.

✚ Achizitionarea unui autoturism care sa deserveasca activitatea de transport a spitalului.

✚ Achizitionarea de aparatura medicala noua pentru compartimentul de fiziochinetoterapie in vederea cresterii calitatii serviciilor medicale furnizate de catre spital si a unei masini de spalat rufe industriale cu capacitate de 30-35 kg.

✚ Amenajarea unei camere de izolare a pacienților conform OMS 488/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii Sănătății Mintale și a Protecției Persoanelor cu Tulburări Psihice nr. 487/2002.

XX. PAZĂ ȘI PROTECȚIE BIHOR

Am preluat societatea pe 12 august 2020. Pentru a putea trage o concluzie pertinentă asupra situației reale a societății, am solicitat informări scrise de la toate compartimentele din subordine. Conform contractului de mandat nr 150 din 11/08/2020 , capitolul III, art. 3 alin. C (Mandatarul are obligația să sesizeze deficiențele sau neregulile de natură a periclita normala funcționare a entității pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune măsurile pe care le consideră legale și oportune în situația dată.)

În conformitate cu prevederile legale am transmis, în luna octombrie un amplu raport de activitate, presedintelui Consiliului Judetean Bihor, aferent perioadei 12.08.2020 - 12.10.2020, aratand cele constatate

Deficiențe constatate și măsurile luate

- datorii către bugetul statului
- restanțe la plata facturilor peste termenele agreeate cu partenerii aflați sub contract
- ore suplimentare restante către salariați
- parc auto
- organigramă și statul de funcții.

A. Compartiment contabil:

Datorii către bugetul statului - 12 august 2020 în sumă de **1.107.936 lei**, aferente lunilor mai-august 2020

Debite neîncasate - 12.08.2020 în sumă de **917.429,27 lei** de la diverși beneficiari cu mult peste limitele agreeate prin contract (3-6 luni restante)

Măsuri luate:

-Am dispus achitarea în regim de urgență a datoriilor către bugetul statului, reușind ca până la data de 12 decembrie să achităm debitele restante si datoriile curente (CAS, CASS, CAM, Impozit pe salar, handicap)

- La data de 30.12.2020, societatea are de achitat, suma de 727.478 lei, reprezentând TVA. În urma demersurilor făcute către ANAF, am obținut o eșalonare pe 60 de luni a plăților, asigurându-ne în acest fel cash flow-ul necesar plăților curente.(achitarea salariilor si alte cheltuieli).Această măsură este una asiguratorie, în cazul în care unul sau mai mulți beneficiari nu achită la termenele agreeate prin contract facturile emise. Unele contracte aflate in derulare au fost incheiate cu un termen de plata larg, cuprins între 30 - 60 de zile de la facturare.

-Am purtat discuții cu toți beneficiarii datornici solicitând ca debitele restante să fie achitate în termenele agreate între părți prin contracte, informându-i prin fișa contului despre restante. Am transmis somații de plată, solicitări de reziliere a contractelor în condițiile legii, solicitări de trimitere în instanță.

Debite cu termen de plata depasit

1. **UTI GRUP SA** - debit restant decembrie 2019 - **190.490,94 lei**, penalitati **49.478,08 lei**
Birou Executor Judecătoresc Maghiar Bogdan - București - executare silită in curs
Achitat 23.12.2020 - **239.969,02 lei**
 2. **VERA COM** - debit restant decembrie 2019 - **8330 lei**, penalitati **3540,25 lei**
Birou Executor Judecătoresc Moza Gheorghe - executare silita in curs
 3. **FMK Holzhandel** - debit restant – 31 .12. 2020- **60.982,50 lei**, penalitati **4.326,52 lei**
Somatie de plata
Declaratie unilaterala de reziliere a contractului incepand cu 01.02.2021
 4. **FMK Holz** - debit restant aprilie 2020 - **29.357,29 lei**, penalitati **6998,02 lei**
Birou Executor Judecatoresc Moza Gheorghe - executare silita in curs.
 5. **FRESCO VERDE** - debit restant 31.12.2020 - **50.627,13 lei**
Somatie de plata /Garantie Bilete la Ordin
 6. **PRIMARIA CAPÂLNA** - debit restant 31.12.2020 - **112.828,63 lei**
Somatie de plata
 7. **PRIMARIA SÂNMARTIN** – 31.12. 2020 – **181.234,69 lei**
Somatie de plata
- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| TOTAL DEBITE | 443.360,24 LEI |
| TOTAL PENALITATI | 14.864,79 LEI |
| TOTAL DE INCASAT | 458.225,03 LEI |

Debite la scadenta- 31.12.2020

1. **PRIMARIA TETCHEA** 44.616,00 lei
2. **SPITAL ALESD** 6.241,79 lei
3. **TBRCM** 25.549,60 lei
4. **REOSAL** 1.354,67 lei
5. **ASOC. PESTIS** 6348,66 lei
6. **C.S. Sanmartin** 5437,73 lei
7. **AVE** 156.366,50 lei
8. **CNU Stei** 148.432,03 lei

TOTAL

394.346,98 LEI

B. Compartiment resurse umane

Am constatat în urma documentelor primite, că societatea are datorii către salariați în număr de **4772** ore suplimentare aferente perioadei oct. 2019 - august 2020.

În perioada august - decembrie 2020, un număr de 101 de salariați au beneficiat de concedii medicale, pentru boli obișnuite sau carantina COVID, acest fapt declansând un număr de 8272 ore suplimentare, fiind obligați să lucreze cu 4 agenți în loc de 5 pe un post. Din motive de securitate aeroportuară, selectarea agenților trebuie efectuată după criterii bine definite (aviz poliție, aviz poliție de frontieră, aviz SRI, aviz port-arma), lucru care îngreunează angajarea de personal. În condițiile actuale avizarea lor de către organele abilitate se face într-un termen de până în 60 de zile. Din aceste motive, din lipsa de personal, în ultimele luni am fost obligați să lucreze cu 38 de agenți de pază în loc de 45. Conform contractului cu aeroportul Oradea, plata se face în conformitate cu numărul de ore efectuat lunar. $9 \text{ posturi} \times 24 \text{ de ore} = 216 \text{ ore} \times 31 \text{ de zile} = 6696 \text{ ore}$

Măsuri luate:

Am dispus directorului tehnic, șefului de serviciu, șefilor de obiectiv, să urmărească cu strictețe și să regleze conform legii orele suplimentare pentru fiecare obiectiv în parte.

Am achitat în perioada august - decembrie 2020 un număr de 7163 ore suplimentare.

C. Parc auto

Am constatat că mașinile care deservește directorul societății, șef serviciu și șef obiectiv Beiuș, nu au montate GPS-uri și nu sunt înscrisionate cu sigla societății, acest lucru nefiind admis deoarece nu pot fi urmărite în trafic dacă se deplasează în interesul societății. Pe de altă parte, înscrisionarea mașinilor duce la promovarea mai intensă a imaginii societății în teritoriu.

Măsuri luate:

În luna august, cele trei autoturisme au fost înscrisionate și dotate cu echipament GPS.

În urma analizei asupra parcului auto din dotare am redus cotele de carburanți pentru cele 9 autoturisme de la 6550 lei la 5250 lei, rezultând o economie de **15.600** de lei anual

D. Modificarea organigramei și a statutului de funcții

Măsuri luate:

Am înaintat o notă de fundamentare prin care am aratat necesitatea modificării organigramei și a statutului de funcții, în conformitate cu necesitățile societății.

-Am încheiat un contract nou, cu CNU Ștei pentru un număr de 28 de salariați. Salariații au fost selectați din zona Ștei-Vaşcău-Brad, iar 4 salariați au fost redistribuiți din zona Oradea. Pentru 70% din salariați se va încasa subvenție de la AJOFM.

-Am reziliat în urma deciziei Consiliului Județean Bihor contractele de prestări servicii cu Teatrul Regina Maria, Filarmonica de Stat, și Muzeul Tarii Crisurilor (15 agenți de securitate)

În urma inspecției economico-financiare nr 987/22.07.2020 la măsura 4.1 s-a dispus: înregistrarea veniturilor din penalități de întârziere în sumă de 96.997,75 lei aferentă anilor 2018-2019 și efectuarea demersurilor în vederea încasării. În consecință am dispus emiterea de facturi către toți debitorii noștri în luna septembrie urmând încasarea lor.

Cu ocazia inventarierii și predării echipamentelor de colectare deșeurilor de la Stația de Sortare/Transfer Salonta către ADI ECOLECT GROUP, prin procesul verbal de predare-primire nr 13.435/01.07.2020, s-a depistat o lipsă de 78 de containere de 1,1 mc și a câtorva materiale, în sumă totală de 101.251,95 lei

La data de 28.08.2020, sub numărul de înregistrare 247 am înaintat Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, serviciul Investigații Fraude adresa prin care solicitam să întreprindă cercetări sub aspectul comiterii unor infracțiuni de natură frauduloasă, conform art. 242 din Codul Penal. (În cercetare la IPJ Bihor).

Am înaintat o adresă către Consiliul Județean Bihor - Direcția Generală economică prin care am arătat că nu există temei justificativ care să determine nașterea obligației la reparație în sarcina subscrisei. Pe cale de conștință, neachitarea facturii în sumă de 101.251,95 lei este ilegală.

Am renegociat toate contractele cu prestatorii de servicii: pregătire profesională, pregătire psihologică, contract telefonie mobilă, contract chirie,

Am modificat circuitul de intrare în magazia societății. Am zugrăvit și parchetat birourile care au necesitat reabilitări. Am achiziționat o centrală telefonică nouă, cea veche fiind depășită moral. Am achiziționat o multifuncțională, cea existentă fiind nefuncțională. Am achiziționat mobilier nou pentru holul de la intrare. Am dotat sala de ședințe cu echipamente electrocasnice necesare. Am vopsit poarta mare și poarta mică din instituție. Am schimbat panoul de publicitate de la intrare.

CONCLUZII

În această perioadă am depus toate diligentele necesare, toată priceperea mea pentru bunul mers al societății.

-Am achitat la zi salariile

-Am achitat debitele restante, datoriile curente la zi

-Am esalonat plata TVA

Prin aceste demersuri am pregatit societatea ca din punct de vedere economic sa nu aiba disconfort, stiut fiind faptul ca pentru a putea participa la licitatii publice trebuie sa prezinte certificate fiscale fara datorii de la ANAF si Primaria Oradea.

Am renegociat contractele cu prestatorii de servicii :

-pregatire profesionala pentru 360 de agenti

2019 SC Radieze SRL 15.000 lei

2020 - Fundatia Sine Ira Timisoara 8.000 lei

-Economii realizate 7.000 lei

-Am redus cotele de carburanti pentru cele 9 autovehicule din dotare
1300 lei lunar x 12 luni = 15.600 lei

-Am renegociat contractul de telefonie cu Vodafone

-Am achitat un numar de 7163 de ore suplimentare

-Am solicitat renegocierea contractului de chirie cu Primaria Oradea
SC PAZA PROTECTIE BIHOR SRL actionar unic CJ Bihor

-numar salariati decembrie 2020 - 377

-cifra de afaceri decembrie 2020 – 12.168.551,34 lei

-fond salarii - 967.910 lei (medie lunara) 593.795 lei plati nete, 374.115 lei retineri

-TVA 185.231,5 lei (medie lunara)

-profit net 309.922 lei (ianuarie - decembrie 2020)

- ianuarie - iulie 70.134 lei

- august - decembrie 239.788 lei

Debite cu termen de plata depasit 458.225,03 lei

Debite la scadenta 394.346,98 lei

Disponibil cont 31.12.2020 642.753,76 lei

Total 1.495.325,77 lei

Oradea,
10.02.2021

Administrator
Sala Ioan

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR

ILIE GAVRIL BOLOJAN